Aanmelden pilot Digitale Intake BVO darmkanker

Aanmelden voor deelname aan de pilot naar het gebruik van een digitale intake binnen het BVO darmkanker, kan door dit formulier in te vullen (oranje velden verplicht) en per mail te sturen naar esther.backus@bevolkingsonderzoeknederland.nl. Deadline voor insturen is 7 oktober 2024. Indien er meerdere intakelocaties geschikt zijn om deel te nemen aan de pilot wordt er geloot.

1. Voor het mogen uitvoeren van een digitale intake binnen het BVO darmkanker zijn de volgende concepteisen opgesteld. Deze zijn opgesplitst in eisen aan het proces bij de intakelocatie en eisen aan de tool:
2. Geef in de rechter kolom aan of u voldoet aan de gestelde eis:

|  |  |
| --- | --- |
| *(Concept)eisen aan het proces* | *Voldoet intakelocatie aan* (ja/nee) |
| * De locatie heeft een proces voor risicoanalyse geïmplementeerd om onderscheid te maken tussen cliënten die een digitale intake (kunnen) ondergaan en cliënten die voor een fysieke intake komen. Hierbij is follow-up van de ‘digitale cliënt’ geborgd;
 |  |
| * De locatie voert een verificatie uit op het uitnodigen van de juiste cliënt voor digitale intake;
 |  |
| * De locatie geeft bij aanmelding van de cliënt voor digitale intake aan dat het e-mailadres en het telefoonnummer van de cliënt aanvullend gebruikt wordt voor toegang tot de digitale intake;
 |  |
| * De cliënt krijgt binnen 2 werkdagen een bevestiging van ontvangst van de digitale vragenlijst;
 |  |
| * Er is binnen 2 werkdagen een intakeverpleegkundige beschikbaar voor (telefonisch) contact met de cliënt bij vragen (vragen zowel vanuit de cliënt als vragen vanuit de verpleegkundige bij afronding digitale intake);
 |  |
| * In het proces is geborgd dat (middels oranje/rode vlaggen) in geval van twijfel voor coloscopie alsnog een intake wordt uitgevoerd;
 |  |
| * De cliënt krijgt binnen 5 werkdagen meegedeeld of er alsnog een fysieke intake moet plaatsvinden of krijgt een afspraak voor coloscopie;
 |  |
| * De locatie zorgt dat van cliënten die geen gebruik maken van de intakeafspraak, geen gegevens meer aanwezig zijn in de omgeving voor digitale intake.
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *(Concept)eisen aan de tool* | *Voldoet intakelocatie aan* (ja/nee) |
| * De onderwerpen die aan de orde moeten komen tijdens de intake (*inclusief informed consent: informatie begrepen?*) zoals beschreven in bijlage 6 van het [Protocol voor de toelating en auditing van coloscopiecentra en endoscopisten](https://www.bevolkingsonderzoeknederland.nl/media/r03n4f2k/protocol-toelating-en-auditing-cc-versie-120.pdf) moeten geborgd zijn in de digitale intaketool;
 |  |
| * In de tool wordt bij start/inleiding benoemd dat na afronden vragenlijst na uiterlijk 5 werkdagen contact wordt opgenomen en bij afronding gevraagd of de cliënt nog behoefte heeft aan telefonisch contact;
 |  |
| * Na afronding van de digitale intake moeten de informatiefilmpjes beschikbaar blijven voor de cliënt;
 |  |
| * De digitale intake kan, met het oog op toegankelijkheid, op verschillende devices uitgevoerd worden, zoals een computer, laptop, tablet of telefoon;
 |  |
| * De locatie voert de digitale intake uit binnen een omgeving die aantoonbaar voldoet aan de kaders uit NEN7510 en/of ISO27001;
 |  |
| * Bij gebruik van een externe tool voor digitale intake, buiten het reguliere EPD, heeft de locatie afdoende afspraken gemaakt met de leverancier over verwerking en bescherming, conform AVG;
 |  |
| * Het heeft de voorkeur de digitale intake vorm te geven binnen de ‘Mijn omgeving’ van de intakelocatie/het coloscopiecentrum of in ieder geval een systeem waarbij met tweefactorauthenticatie ingelogd wordt.
 |  |

1. Indien u nog niet voldoet aan alle eisen, hoe lang heeft u nodig dit in te regelen binnen de intakelocatie?

|  |
| --- |
|  |

1. Geef aan welke digitale intake reeds gebruikt wordt bij reguliere patiënten op uw afdeling en welke ervaring u reeds heeft opgebouwd (bv. aantal patiënten, tijd dat u al gebruik maakt van digitale intake):

|  |
| --- |
|  |

1. Geef aan wat uw beeld is van ureninvestering van medewerkers vanuit uw organisatie om samen met BVO NL tijdens overleggen een zo goed mogelijk beeld te krijgen bij de processen/logistiek binnen de intakelocaties.

|  |
| --- |
|  |