

Jaarverslag 2023

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoud

BESTUURSVERSLAG	5
Voorwoord	6
1 BEVOLKINGSONDERZOEK NEDERLAND	8
1.1 Landelijke organisatie	8
1.2 Activiteiten 2023	14
1.2.1 Bevolkingsonderzoeken	14
1.2.2 Medewerkers	20
1.2.3 Projecten	23
1.2.4 Kwaliteit	25
1.2.5 Informatiemanagement, Data en Wetenschap	30
1.2.6 ICT	34
1.2.7 Informatiebeveiliging	35
1.2.8 Facilitaire zaken & Vastgoed	36
1.2.9 Inkoop & Contractmanagement	37
1.2.10 Wet en regelgeving	38
1.2.11 Financiën	40
1.3 Medezeggenschap	44
1.4 Risicoparagraaf	45
1.5 Vooruitblik toekomst 2024	47
2. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	49
JAARREKENING	52
3 BALANS, VERLIES-EN-WINSTREKENING, GRONDSLAGEN JAARREKENING	53
3.1 Balans per 31 december 2023	53
3.2 Winst-en-verliesrekening 2023	55
3.3 Kasstroomoverzicht	55
3.4 Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening	56
3.4.1 Activiteiten	57
3.4.2 Algemene grondslagen	57
3.4.3 Continuïteit	57
3.4.4 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister	57
3.4.5 Vergelijking voorgaand boekjaar	57
3.4.6 Stelselwijziging	58
3.4.7 Oordelen, schattingen en onzekerheden	58
3.4.8 Verbonden partijen	58
3.4.9 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	58
4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING	59
4.1 Leasing – Operational leasing	59
4.2 Criteria voor het niet langer verantwoorden van activa & passiva	59
4.3 Valuta eenheden	59
4.4 Verslagperiode –boekjaar	59
5. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA VAN DE JAARREKENING	60
5.1 Immateriële vaste activa	60
5.2 Kosten van ontwikkeling	60
5.3 Materiële vaste activa	60

5.4 Financiële vaste activa	60
5.5 Bijzondere waardevermindering van vaste activa	60
5.6 Voorraden	61
5.7 Vorderingen	61
5.8 Liquide middelen	61
5.9 Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten	61
5.10 Voorzieningen	61
5.11 Langlopende schulden	61
5.12 Kortlopende schulden	61
6. GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT VAN DE JAARREKENING	62
6.1 Algemeen	62
6.2 Opbrengsten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening	62
6.3 Overige opbrengsten	62
6.4 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	62
6.5 Personele lasten	62
6.6 Pensioenen	62
6.7 Afschrijvingen	63
6.8 Financiële baten en lasten	63
6.9 Belastingen	63
7. GRONDSLAGEN VOOR WNT	64
8. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	65
9. TOELICHTING OP DE BALANS	66
9.1 Vaste activa	66
9.1.1 Immateriële vaste activa	66
9.1.2 Materiële vaste activa	67
9.1.3 Financiële vaste activa	68
9.2 Vlottende activa	68
9.2.1 Voorraden	68
9.2.2 Vorderingen	68
9.2.3 Liquide middelen	69
9.3 Eigen vermogen	69
9.4 Voorzieningen	70
9.5 Langlopende verplichtingen	71
9.6 Kortlopende schulden	72
9.7 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	74
10. TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING	75
10.1 Opbrengsten uit beroeps- en/of bedrijfsmatige zorgverlening	75
10.1.1 Subsidies op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies	75
10.1.2 Overige bedrijfsopbrengsten	76
10.2 Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	77
10.3 Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	78
10.4 Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	79
10.5 Overige bedrijfskosten	79
10.5.1 Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	79
10.5.2 Algemene kosten	80
10.5.3 Patiënt- en bewonersgebonden kosten	81
10.5.4 Onderhoud en energiekosten	81
10.5.5 Huur en leasing	82
10.5.6 Dotatie/vrijval voorzieningen	82

10.6	Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten/rentelasten en soortgelijke kosten	83
10.7	Belastingen	83
10.8	WNT verantwoording 2023	84
10.9	Gebeurtenissen na balansdatum	88
10.10	Ondertekening door Raad van Bestuur en Raad van Toezicht	89
OVERIGE GEGEVENS		90
11.1	Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming	91
11.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	92

Bestuursverslag



Voorwoord

2023 was het 2e jaar van de fusie van Bevolkingsonderzoek Nederland (BVO NL) waarin veel aandacht is gegaan naar het harmoniseren en implementeren van nieuwe systemen om zo alle processen, procedures en werkwijzen te kunnen harmoniseren. Om daarmee goed vanuit een landelijke organisatie structuur te kunnen werken. Zo werd het geharmoniseerd pakket secundaire arbeidsvoorwaarden ingevoerd en het kwaliteitsmanagementsysteem Zenya DOC geïmplementeerd. Eind 2023 konden AFAS (landelijk personeelsinformatiesysteem) en MONACO (landelijk personeelsplanningssysteem) opgeleverd worden.

In 2023 is het huurcontract getekend voor het nieuwe hoofdkantoor The Cath in Utrecht. Daarmee wordt voorzien in de grotere ruimte behoefte voor het hoofdkantoor, nu na de fusie steeds meer medewerkers het hoofdkantoor gebruiken voor overleg en werkplaats. Tevens werd met The Cath de mogelijkheid geboden een geheel vernieuwde inspirerende werkomgeving te creëren, met alle mogelijkheden die de huidige techniek ons te bieden heeft, waardoor ook het hybride werken wordt gefaciliteerd. Door de medewerkers, die input hebben kunnen leveren voor de inrichting, is enthousiast gereageerd op het definitieve ontwerp. In de zomer van 2024 zal het nieuwe kantoor in gebruik genomen worden. Nog steeds vlak bij NS-station Utrecht Centraal en winkelcentrum Hoog Catharijne.

De uitvoeringsorganisatie van de borstkanker screening had met vele uitdagingen te maken. Er is veel aandacht uit gegaan naar het uitnodigingsinterval, dat in corona tijd was opgelopen. Hoewel we door grote inzet van onze medewerkers het interval weer hebben kunnen terug brengen, hebben we nog niet de streefinterval van 24 maanden kunnen bereiken. Gezien de demografische ontwikkeling en het arbeidsmarktvraagstuk, in combinatie met maatschappelijke ontwikkelingen, zal het de komende jaren waarschijnlijk niet mogelijk zijn dit verder naar 24 maanden terug te brengen. Er was ook sprake van een hoog ziekteverzuim en uitstroom van medewerkers. Ondanks dat er veel nieuwe medewerkers opgeleid werden kon dit de uitstroom slechts compenseren, terwijl uitbreiding van screenend personeel was (en is) beoogd.

Screeningsmedewerkers ervaren een hoge werkdruk door veranderende (maatschappelijke) omstandigheden en de eisen die aan hun werk worden gesteld. Ook de verantwoordelijkheid die zij voelen om bij te dragen aan de doelstelling om het uitnodigingsinterval te halen, draagt bij aan de mentale en fysieke belasting. Verschillende interventies zijn in gang gezet om aan alle facetten aandacht te besteden. Zowel in organisatie, planning als scholing. De transitie van regionale organisatie naar een landelijke organisatie heeft veel impact gehad op de screeningsmedewerkers. In 2023 zijn er meer initiatieven ontplooid om in verbinding met de medewerkers, aan de verschillende elementen die hier een rol spelen, aandacht te besteden. Zo is er een begin gemaakt met het programma "Samen beter" om de medewerkers te ondersteunen om te kunnen blijven voldoen aan de kwaliteitseisen.

De screeningsprogramma's borstkanker (BVO BK), baarmoederhalskanker (BVO BMHK) en darmkanker (BVO DK) zijn ook in 2023 met vele initiatieven aan het werk geweest. Bij de BVO BK heeft het accent gelegen op het verbeteren van de samenwerking en ondersteuning van de uitvoeringsorganisatie, de harmonisatie van primaire BVO BK-processen, het verder inhoud geven aan de taakstelling en onderzoek waaronder de STREAM studie (naar de waarde van digitale tomosynthese bij de opsporing van borstkanker) en het initiatief voor onderzoek naar de waarde van AI bij de beeldvorming. Bij BVO BMHK is veel aandacht uit gegaan naar de versterkte inzet van de zelfafnameset en heeft men initiatief ontplooid (samen met onze partners) om op een vernieuwende manier de doelgroep te bereiken via een communicatiecampagne via social media. Begin 2024 is deze campagne enthousiast ontvangen en heeft tot veel aandacht geleid in de media en social media. Bij BVO DK is hard gewerkt aan de nieuwe aanbesteding FIT-keten (FITvoor26). Naast voorgaande voorbeelden hebben de 3 screeningsprogramma's nog heel veel meer werk verzet.

In 2023 is een aantal initiatieven voor en met medewerkers ontplooid om aandacht te geven aan het “Aarden en verbinden” zoals dat voor 2023 op de BVO routekaart stond. Ook hebben we eind 2023 kunnen constateren dat dit nog veel aandacht nodig heeft. Met name is men nog zoekende wat de nieuwe inrichting en rollen betekenen voor samenwerking, eigenaarschap en verantwoordelijkheden. BVO NL is nog steeds een organisatie in transitie en ontwikkeling. In 2024 zal daar aan de menskant meer aandacht voor moeten zijn.

Op 1 november 2023 is er afscheid genomen van bestuursvoorzitter Ginel van Weering. Zij heeft sinds haar aantreden op 1 september 2020 met hart en ziel de fusie vorm gegeven. De positie van bestuursvoorzitter is vervolgens ad interim tot 1 februari 2024 ingevuld door Michel Galjee. De interim bestuurder had naast zijn dagelijkse bestuurdersrol de opdracht te onderzoeken, nu de transitie van de organisatie in een nieuwe fase is terechtgekomen, wat de organisatie nodig heeft om verder te kunnen groeien en daarvoor ook al de benodigde initiatieven te ontplooiën waar de nieuwe bestuursvoorzitter (per 1 februari 2024: Elza den Hertog) verder op kan bouwen.

Dit voorwoord laat zien hoe hard er in 2023 weer gewerkt is aan de verdere ontwikkeling van onze screeningsorganisatie, zodat BVO NL de hoge kwaliteit voor onze burgers kan blijven leveren en daarbij zich verder blijft ontwikkelen en aanpassen aan de nieuwe omstandigheden en mogelijkheden. Er zijn grote intensieve projecten afgerond en in ontwikkeling, waarbij er een groot compliment gegeven mag worden aan de vele medewerkers die zich hiervoor ingezet hebben. Het is mooi om mee te maken hoeveel kwaliteit en inzet van medewerkers, BVO NL tot zijn beschikking heeft. Er werd tegelijkertijd ook veel van de medewerkers gevraagd om al deze veranderingen te adapteren. We kunnen er trots op zijn hoe onze medewerkers zich inzetten om de ambities van BVO NL te verwezenlijken.

Dank daarvoor!

Utrecht, 29 mei 2024

Elza den Hertog
Astrid Prieckaerts
Raad van Bestuur Bevolkingsonderzoek Nederland

1 Bevolkingsonderzoek Nederland

1.1 Landelijke organisatie

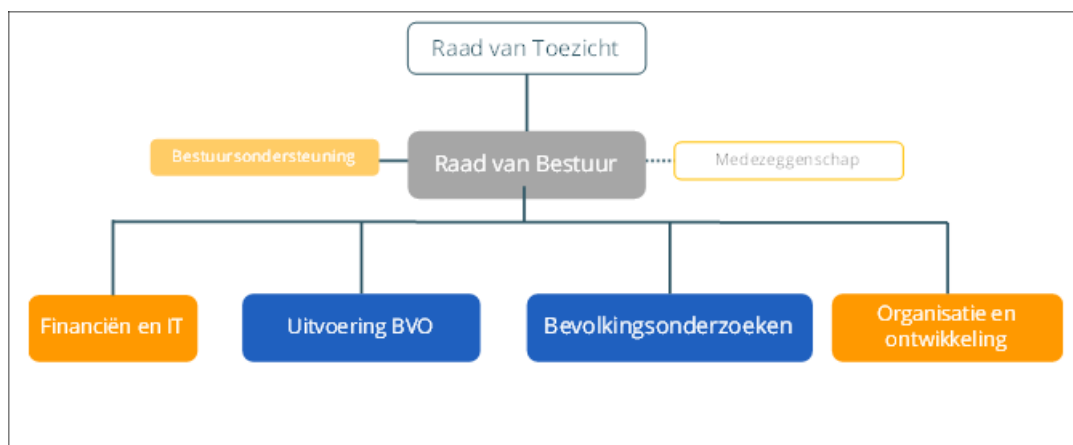
Jaarlijks nemen in Nederland meer dan 3 miljoen mensen van tussen de 30 en 75 jaar oud deel aan door de overheid aangeboden bevolkingsonderzoeken naar kanker. De bevolkingsonderzoeken naar kanker maken deel uit van een groter aanbod van bevolkingsonderzoeken binnen het Nationaal Programma Bevolkingsonderzoek. Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is opdrachtgever van de drie bevolkingsonderzoeken naar kanker. Zij wordt geadviseerd door de Gezondheidsraad en ZonMw bij het invoeren van bevolkingsonderzoeken. RIVM-CvB is, in opdracht van VWS, verantwoordelijk voor de regie en subsidieverlening van de bevolkingsonderzoeken. De uitvoering wordt verzorgd door de screeningsorganisatie Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland (BVO NL) die sinds de fusie per 1 januari 2022 (voorheen vijf regionale screeningsorganisaties en een coöperatieve vereniging Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken (FSB)) in een landelijke organisatie structuur werkt. BVO NL doet dat samen met haar ketenpartners, zoals de huisartsen en de ziekenhuizen. Het toezicht wordt verricht door de Inspectie voor de Volksgezondheid en Jeugd. Alle drie de bevolkingsonderzoeken (BVO borstkanker, BVO baarmoederhalskanker en BVO darmkanker) zijn op dezelfde manier gepositioneerd, onder het organisatieonderdeel Bevolkingsonderzoeken. Dit is het hart van de organisatie. De programmamanagers en het expertteam voeren regie over de werking van de drie bevolkingsonderzoeken. Het expertteam wordt dagelijks ingezet om op korte en lange termijn veranderingen in een van de onderzoeken te faciliteren. Data en Wetenschap, als onderdeel van het expertteam, beoordeelt alle aanvragen voor wetenschappelijk onderzoek op haalbaarheid en AVG.

De borstkankerscreening wordt, in tegenstelling tot de andere twee screeningsprogramma's, door BVO NL zelf uitgevoerd. De uitvoering van de screening is apart geplaatst in de Uitvoeringsorganisatie. De vijf regio's (Noord, Oost, Midden-West, Zuid-West en Zuid) zijn in stand gehouden om de borstkankerscreening optimaal te kunnen ondersteunen.

De landelijke staven Financiën en IT én Organisatie en Ontwikkeling zijn de overkoepelende schillen rondom de diverse stafafdelingen. Met centraal beleid en decentrale uitvoering.

In 2023 is er - naast de uitvoering van de drie BVO's - veel energie gestoken in diverse harmonisatievraagstukken en -opdrachten als onderdeel van de transformatie naar de landelijke organisatie. Deze transformatie draagt bij aan de missie en visie én de strategische doelen van BVO NL.

Onderstaande afbeelding geeft het organogram van Bevolkingsonderzoek Nederland 2023 weer.



Bij de start van de nieuwe organisatie Bevolkingsonderzoek Nederland zijn de missie en visie gezamenlijk opnieuw geformuleerd.

Missie

BVO NL draagt door middel van kwalitatief hoogwaardig bevolkingsonderzoek bij aan een vroegtijdige opsporing van ziekten, waaronder kanker. Dit doet BVO NL ter bevordering van de collectieve gezondheid en het terugdringen van sterfte.

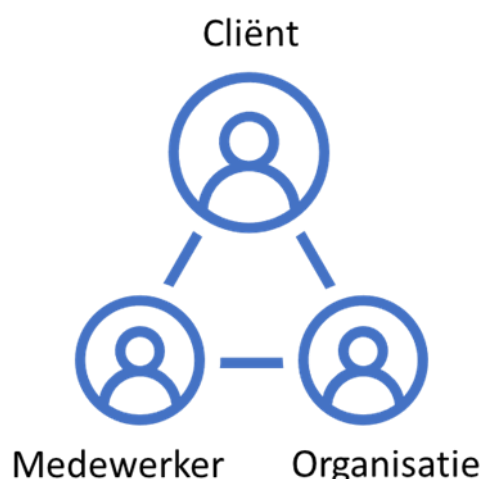
Visie

BVO NL is als organisatie betrokken, betrouwbaar en bereikbaar. Is betrokken bij onze cliënten, bij onze maatschappelijke opgave en bij elkaar als collega's. BVO NL staat ervoor, een betrouwbare organisatie te zijn en levert hoge kwaliteit. Is bereikbaar voor onze cliënten en onze ketenpartners en reiken actief de hand naar buiten. BVO NL wil als organisatie continu leren en verbeteren. Is wendbaar en speelt in op ontwikkelingen die helpen de eigen processen nog beter uit te voeren. Daarbij leert de organisatie zowel van de eigen ervaringen, als van andere (inter)nationale ontwikkelingen en toonaangevende organisaties. BVO NL is een maatschappelijk verantwoorde organisatie waar mensen graag willen werken, dat medewerkers zich prettig voelen binnen de organisatie, en met plezier en gedrevenheid aan de opdracht van BVO NL werkt.

Cliënt

In de bevolkingsonderzoeken staat de cliënt centraal. De dienstverlening door BVO NL bepaalt in grote mate de beleving van de cliënt en is daarbij een stuwende kracht voor de deelname. Het management zoekt naar de beste manier om onze medewerkers daarbij te ondersteunen en geeft uitvoering aan de mogelijkheden om een doelgroepgerichte benadering te introduceren. Het directe cliëntcontact geeft onze medewerkers een unieke mogelijkheid de cliëntpopulatie te schouwen. Opgevangen signalen en de uitvoeringskennis binnen de gehele organisatie van BVO NL wordt ingezet in een continu proces van verbetering. In 2022 werkte BVO NL aan directere cliëntfeedback en werden concrete stappen gezet in het ontsluiten van informatie via het cliëntenportaal.

Bij BVO NL is er een evenwichtig samenspel binnen de driehoek cliënt-medewerker-organisatie. Uitgangspunt is dat de drie belangen in evenwicht met elkaar staan.



Stakeholders

BVO NL opereert in een netwerk van stakeholders. Het ministerie van VWS voert de Wet op het bevolkingsonderzoek uit. Opdrachtgever RIVM bepaalt de subsidievoorwaarden en voert regie op de uitvoering van de drie bevolkingsonderzoeken naar kanker door BVO NL. Voor ieder bevolkingsonderzoek heeft BVO NL ketenpartners aan zich verbonden om het proces van uitnodiging tot uitslag kwalitatief hoogwaardig, efficiënt en binnen de normen van de subsidievoorwaarden uit te kunnen voeren.



Strategische doelen

Het in 2022 vastgestelde Strategisch Plan 2022-2024 geeft vijf strategische doelen waarlangs de organisatie haar activiteiten zal prioriteren. De doelen dragen direct bij aan de missie en visie van BVO NL. Voor deze uitrol van de fusie, de transformatie, is drie jaar uitgetrokken. In 2023 was het, naast de transformatie, tijd om weer naar buiten te kijken. Hoe kan de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken verder worden geoptimaliseerd? Hoe ondersteunt de professionalisering van de staven dit optimalisatie proces? En wat betekent het voor de individuele medewerker van BVO NL om iedere dag naar excellente uitvoering te streven binnen zijn of haar domein? In 2024 wordt de transformatie afgerond en zijn alle harmonisatie opdrachten en herinrichtingsvraagstukken uitgevoerd.



Bevolkingsonderzoek Nederland als uitvoerende organisatie

Om de drie bevolkingsonderzoeken uit te mogen voeren heeft BVO NL een vergunning verkregen krachtens de Wet op het Bevolkingsonderzoek. Op basis van deze vergunning ontvangen wij subsidie zoals is vastgelegd in de Subsidieregeling Publieke Gezondheid. Hieraan zijn strikte voorwaarden verbonden zoals voldoen aan de verplichtingen uit het Beleidskader naar Kanker, Uitvoeringskaders Bevolkingsonderzoeken en Nadere subsidievoorwaarden. De screeningsorganisaties leggen financiële en inhoudelijke verantwoording af aan het RIVM-CvB.

In 2023 is naar aanleiding van het eerdere transitietraject met VWS en RIVM-CvB een tweetal heimiddagen georganiseerd in het kader van de onderlinge samenwerking. In de eerste heisessie heeft de nadruk gelegen op het onderwerp 'complexiteit' in relatie tot de omgeving waarbinnen de partijen opereren. De tweede heisessie is besteed aan de ontwikkelagenda die door het RIVM en VWS wordt opgesteld voor de komende jaren. Over de ontwikkelagenda moet in 2024 nadere besluiten worden genomen. In deze sessie is voor een paar onderwerpen een aantal vervolgspraken gemaakt.

Stichting BVO NL heeft als algemeen nut beogende instelling ten doel het verrichten van bevolkingsonderzoeken gericht op de vroege opsporing van kanker alsmede het verrichten van andere vormen van preventief bevolkingsonderzoek op het gebied van de gezondheid, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Voor het uitvoeren van de bevolkingsonderzoeken borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker zijn in heel Nederland ruim 900 medewerkers werkzaam verspreid over 9 kantoorlocaties, 13 vaste onderzoekscentra en 58 mobiele onderzoekscentra.

Uitvoeren van de bevolkingsonderzoeken

De organisatie BVO NL voert een reeks van handelingen uit, die start met de uitnodiging van de doelgroep en doorloopt tot en met de aansluiting op een eventueel vervolgtraject in de zorg. Een sluitende keten met een helder beeld van de rollen en taken van de partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van het bevolkingsonderzoek. Dit is essentieel voor een optimaal 'aanbod' voor de doelgroep van de bevolkingsonderzoeken.

EEN BEVOLKINGSONDERZOEK

de keten van selectie tot behandeling en nazorg in het algemeen



Afbeelding keten bevolkingsonderzoeken (bron: RIVM-CvB)

Bevolkingsonderzoek borstkanker

Het landelijk bevolkingsonderzoek borstkanker is in Nederland gestart in 1990. Tot 1998 werd de doelgroep 50-70 jaar gescreend. In 1998 is de leeftijdsgrens opgeschoven naar 75 jaar. In 2009 werd het bevolkingsonderzoek gedigitaliseerd. Voor het bevolkingsonderzoek borstkanker worden vrouwen uitgenodigd op tweejaarlijkse basis. Zij krijgen een uitnodiging tot het maken van (röntgen) borstfoto's in een 'mobiel onderzoekscentrum', dan wel een vast onderzoekscentrum in de regio. Het screeningsonderzoek wordt uitgevoerd door BVO NL. Ook wordt de uitslag van het onderzoek en de doorverwijzing, indien nodig, naar de zorg voor nadere diagnostiek wordt gecommuniceerd door BVO NL.

Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker

Vanaf 1970 worden in Nederland op grote schaal uitstrijkjes gemaakt. Sinds 1996 is het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker landelijk en uniform georganiseerd. Voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker worden vrouwen in de leeftijd van 30-60/65 jaar uitgenodigd bij de eigen huisarts volgens een schema met een frequentie van 5 of 10 jaar. De screeningstest bestond tot 2017 uit cytologie op een afgenomen uitstrijkje, dat door een door BVO NL gecontracteerd laboratorium wordt onderzocht. Vanaf 2017 is er sprake van getrapte screening (eerst testen op hrHPV en daarna op cytologie) en is er de mogelijkheid tot deelname met een zelfafnameset (verder: "ZAS"). In 2022 is hierin nog een extra stap toegevoegd, namelijk naast de aanwezigheid van hrHPV is per 1 juli 2022 door middel van genotypering het type hrHPV mede bepalend voor het vervolgadvies. Wanneer er geen of kleine/geringe celafwijkingen zichtbaar zijn (pap 1-pap 3a1), ontvangen deze deelnemers na 12 maanden een uitnodiging voor een controle-uitstrijkje en worden dus niet meer direct verwezen naar de gynaecoloog zoals voorheen. Sinds 1 juli 2023 is de versterkte inzet ZAS gelanceerd, waarbij elke cliënt die voor het eerst deelneemt aan het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker standaard een ZAS toegestuurd krijgt. De uitslag van het onderzoek en de doorverwijzing, indien nodig, naar de zorg voor nadere diagnostiek wordt gecommuniceerd door BVO NL. De laboratoria die het afgenomen materiaal onderzoeken zijn leverancier en samenwerkingspartners van BVO NL.

Bevolkingsonderzoek darmkanker

Na enkele proefbevolkingsonderzoeken adviseerde de Gezondheidsraad eind 2009 om een bevolkingsonderzoek darmkanker aan te bieden in Nederland. De geleidelijke invoering van het bevolkingsonderzoek is gestart in januari 2014. Eind 2019 was de invoering voltooid. Voor het bevolkingsonderzoek darmkanker worden mannen en vrouwen in de leeftijd van 55 tot en met 75 jaar iedere twee jaar uitgenodigd voor deelname. Zij krijgen een FIT-test opgestuurd en sturen deze naar het door BVO NL gecontracteerde laboratorium. De uitslag van het onderzoek en de doorverwijzing,

inden nodig, en afspraak in het ziekenhuis voor nadere diagnostiek worden gecommuniceerd door BVO NL. De laboratoria die het afgenomen materiaal onderzoeken en de coloscopiecentra die eventuele nadere diagnostiek uitvoeren zijn leverancier en samenwerkingspartners van BVO NL.

Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur (RvB) bestond in 2023 uit:

- Mevrouw G.E. van Weering, voorzitter (tot 1 november 2023)
- De heer dr. M.A. Galjee (per 18 september 2023 lid, per 1 november 2023 voorzitter)
- Mevrouw A.H.J. Prieckaerts, lid.

Nevenfuncties Raad van Bestuur	
G.E. van Weering	<ul style="list-style-type: none"> • Helen Dowling Instituut Lid Raad van Toezicht • Tomingroep Lid RvC, Voorzitter Renumeratiecommissie
M.A. Galjee	<ul style="list-style-type: none"> • Lid RvT Nederlandse Vereniging Van Cardiologie (NVVC) • Lid RvT Intrakoop
A.H.J. Prieckaerts	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter bestuur Stichting ImeldaNolet, Schiedam

1.2 Activiteiten 2023

1.2.1 Bevolkingsonderzoeken

Bevolkingsonderzoek Borstkanker

Continuïteit en kwaliteit leveren

Intervalproblematiek

In 2023 is het landelijk gemiddeld uitnodigingsinterval gedaald van 29,84 (januari) naar 28,22 maanden (december). Hoewel het uitnodigingsinterval de afgelopen twee jaar een dalende lijn heeft laten zien, constateren we dat dit in steeds kleinere stapjes gebeurt. Gezien de personele krapte, de verwachte uitstroom van medewerkers in verband met pensioen en het ziekteverzuim is de prognose dat een verdere daling in 2024 niet waarschijnlijk lijkt maar zal stabiliseren.

Programma Samen beter!

Binnen het bevolkingsonderzoek borstkanker is de kwaliteit van de borstfoto's van essentieel belang. De afgelopen jaren zagen we bij visitaties dat de beoordeling van de kwaliteit van de foto's achteruitging en dat het aantal hervisitaties toenam. Het RIVM-CvB heeft ons de opdracht gegeven hier mee aan de slag te gaan. Na de zomer is gestart met het opzetten van het kwaliteitsprogramma: Samen beter! Onder deze vlag werken we de komende jaren in een aantal deelprogramma's aan de kwaliteit van het bevolkingsonderzoek, met als doel om al onze cliënten een optimaal borstsonderzoek te bieden. Op 26 september is het programma tijdens een kick-off officieel van start gegaan. In dit programma werken we aan de volgende deelprogramma's: Kwaliteitsdenken, Scholing- en deskundigheidsbevordering, Dashboard kwaliteitsgegevens, Organisatie visitaties en kwaliteitsbewaking inzet AI. De deelprogramma's kennen een bezetting van werkgroepen die multidisciplinair zijn samengesteld. In elk deelprogramma is men aan de slag gegaan met het opstellen van een plan van aanpak waar in 2024 een vervolg aan zal worden gegeven.

Harmonisatie primaire BK-processen

Twee werkgroepen met screeningsmedewerkers en BE/SE-experts werken aan het harmoniseren van de primaire BK-processen. Het doel was om in 2023 50% van de geselecteerde BE/SE-documenten te harmoniseren. Ongeveer 35% van de onderwerpen zijn in 2023 afgehandeld, maar nog niet geïmplementeerd. Dit komt met name vanwege het feit dat implementatie meer tijd vroeg dan voorzien. De beperkte beschikbaarheid van de benodigde medewerkers heeft hier ook een rol bij gespeeld. De verwachting is dat de harmonisatie/implementatie van alle onderdelen in Q2 2024 kan worden afgerond.

Inrichting multidisciplinair overleg (MDO)

In 2023 is overgegaan tot het inrichten van een multidisciplinair overleg om vraagstukken binnen het programma Borstkanker tegelijk vanuit verschillende disciplines te kunnen benaderen. Binnen het multidisciplinair overleg wordt gefocust op procesmatige vraagstukken die vanuit diverse invalshoeken bekeken dienen te worden. Bijvoorbeeld vraagstukken gericht op procesveranderingen, procesoptimalisatie, (nieuw/bestaand) gebruik van het systeem en/of datavragen. Ook kunnen klachten en incidenten worden besproken waarvan verwacht wordt dat hiervoor een integrale aanpak nodig is en/of waarvan verwacht wordt dat er proceswijzigingen moeten plaatsvinden. Het MDO heeft o.a. :

- middels een inventarisatie hiaten van huidig proces Buiten Kader Onderzoek laten zien en advies afgegeven aan programmamanagement dit met RIVM-CvB te bespreken;
- de voorbereidingen gestart voor de invoering verkorte folder voor cliënten die een vervolguitnodiging krijgen voor de borstkankerscreening.

Het cliëntperspectief versterken

Cliënttevredenheidsonderzoek

In het najaar van 2022 heeft het bevolkingsonderzoek borstkanker een cliënttevredenheidsonderzoek (CTO) laten uitvoeren door het bureau Marketing Response. In 2023 zijn alle gegevens verwerkt en de rapportages klaar. Over een periode van twee maanden hebben ruim 4.000 personen meegedaan aan dit onderzoek. De uitkomsten zijn zeer positief, zowel over het gehele proces, het maken van de afspraak, de communicatie als ook het onderzoek zelf. Zo is 79% van de respondenten zeer tevreden met het bevolkingsonderzoek borstkanker als geheel en is 95% bekend met dit onderzoek ook voordat ze de uitnodigingsbrief kregen. Het zelf kunnen maken van de afspraak (en ook locatie en tijdstip van afspraak te bepalen) ervaart 85% als zeer goed.

Ook al is er kritiek op de onderzoeksmethode (mammografie) die als pijnlijk wordt ervaren, toch waarderen onze cliënten het onderzoek zelf met een cijfer 8 of hoger. Vooral de positieve houding en medewerking van onze medewerkers op de units spelen daarin een belangrijke rol.

De communicatie over het bevolkingsonderzoek wordt ook goed gewaardeerd. Zowel de uitnodigingsbrief, de folder als de uitslagenbrief krijgen een waardering van respectievelijk 8,3 – 8,2 en 8,6.

Uitnodigingsstrategie

In 2023 is gestart met een verkenning naar een meer toekomstbestendige uitnodigingsstrategie. De in het CTO gevraagde voorkeuren ten aanzien van uitnodigen zijn getoetst in spiegelbijeenkomsten. Tevens is een onderzoek van Topicus (opdracht Universiteit Twente) rondom de planning afgerond. Dit onderzoek omvat een stagetraject (UTwente) waarbij is bekeken naar de mogelijkheden om een uitnodigingsstrategie te realiseren met voornamelijk vaste units, zodat iedere cliënt elke 24 maanden een screening kan plannen. Ter ondersteuning van dit doel zijn de voordelen van locaties met meerdere mammografen in kaart gebracht (ondersteuning/begeleiding door Topicus/BVO NL). Het vervolg van de verkenning wordt in 2024 verder uitgewerkt en daarbij te komen tot een scenario's en een advies.

E-mailbevestigingen en sms-herinneringen

In februari 2023 kwam voor cliënten de mogelijkheid beschikbaar om bij het maken van een afspraak (via het cliëntportaal en via de informatielijn) de bevestiging hiervan per mail te ontvangen. Hier wordt goed gebruik van gemaakt. Ook kan de cliënt twee dagen voor de afspraak voor het borstsonderzoek per sms een herinnering aan de afspraak ontvangen. Ook van deze mogelijkheid maken veel cliënten gebruik.

Positie in de keten versterken

STREAM-studie (Screening met Tomosynthese: onderzoek naar gEAvanceerde leesMethoden)

In de zomer van 2023 is de STREAM-studie van start gegaan. In deze studie wordt onderzoek gedaan naar de toepassing van tomosynthese binnen het bevolkingsonderzoek borstkanker. Het onderzoek wordt uitgevoerd op zes onderzoek locaties van BVO NL. Na de start van de studie in de zomer van 2023 bleek dat er technische problemen waren met de beoordeling van de tomosynthese-onderzoeken, met name met betrekking tot de snelheid van het laden van de onderzoeken. In afwachting van een oplossing hiervan is de studie tijdelijk stilgelegd. Eind september kon de studie weer worden hervat. In 2023 zijn in totaal 7.896 tomosynthese-onderzoeken uitgevoerd. De inclusie van deelnemers aan de studie gaat iets langzamer dan verwacht. Verwacht wordt dat eind april 2024 het beoogde aantal onderzoekdeelnemers wordt bereikt.

ECR 2023: the cycle of life

Begin maart 2023 heeft een delegatie van BVO NL het jaarlijkse European Congress of Radiology (ECR) in Wenen bijgewoond. Er zijn diverse lezingen gevolgd die zich richten op diverse screeningsmethoden en de duurzaamheid en toepassingen van AI. Ook is er uitgebreid de tijd genomen om nieuwe ontwikkelingen met relevante leveranciers te bespreken en soms ook al te bekijken.

Feedbackrapportages voor radiologen in gebruik genomen

Eind 2023 zijn de eerste nieuwe feedbackrapportages verzonden aan de coördinerende radiologen ten behoeve van de kwaliteitsborging. Met deze nieuwe feedbackrapportages maken we een grote stap voorwaarts. Sinds de overgang van iBOB naar ScreenIT was het moeilijk goede rapportages te leveren aan de radiologenmaatschappen. We hadden weliswaar de beschikking over PowerBI en het Datawarehouse BK, maar de data vanuit externe bronnen ontbraken. De feedbackrapportages zijn weer mogelijk gemaakt na het realiseren van een datakoppeling met PALGA. Door de import van PALGA-bestanden kunnen we nu de pathologiegegevens van doorverwezen cliënten verwerken. Daarmee kunnen we de radiologen terugkoppeling geven door hen te informeren over het aantal Terecht Verwezen / Positieve (TP), Fout Negatieve uitslagen (FN, ook wel de intervallen) en detectiecijfers. Deze cijfers geven de radiologen inzicht in hun prestaties. Ook hebben we hiermee beschikking over gegevens voor de landelijke monitor (één keer per jaar).

De ingebruikname van de datakoppeling en de feedbackrapportages betekent een mijlpaal in het traject 'Versterking gegevensuitwisseling bevolkingsonderzoek borstkanker'. Daarnaast richten we ons ook op het verkrijgen van gegevens van radiologieafdelingen van ziekenhuizen. We zetten hiermee weer een stap in het verder verhogen van de kwaliteit van het onderzoek.

Inspectie gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) bezoekt bevolkingsonderzoek borstkanker

De IGJ houdt toezicht op de publieke gezondheidszorg maar agendeert ook kwaliteit en veiligheid. In 2023 is de kwaliteit van het bevolkingsonderzoek borstkanker getoetst. Het is een thematisch onderzoek dat IGJ elk jaar bij verschillende zorgverleners uitvoert. Een afvaardiging van de IGJ heeft in dit kader meerdere bezoeken gebracht aan kantoor en onderzoeklocaties en op verschillende afdelingen aan medewerkers vragen gesteld waarbij het toetsingskader Bevolkingsonderzoek Borstkanker is gebruikt voor dit inspectietraject. Het eindrapport van dit bezoek wordt begin 2024 verwacht.

Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker**BMHK23**

Op 31 maart 2023 zijn alle inkoopprocedures (m.u.v. AB3) van BMHK23 doorlopen en definitief gegund. Op AB2 (laboratoriumdiensten) liep nog een Hoger Beroep. De uitspraak was op 18 oktober 2023 en BVO NL is hierbij in het gelijk gesteld. Alle overeenkomsten zijn geïmplementeerd en er is een Keten SLA opgesteld met de leveranciers en een individuele DAP. De overeenkomsten zijn op 3 juli 2023 operationeel gegaan. Het programma BMHK23 heeft op 3 oktober 2023 decharge gekregen en de resterende activiteiten zijn door de lijnorganisatie overgenomen. Er heeft een intensieve samenwerking plaats gevonden met de leverancier betreffende de gevarieerde issues die er hebben plaats gevonden. De instructiefolder voor het gebruik van de ZAS is aangepast.

BMHK3.0

Met de livegang van de versterkte inzet ZAS zijn alle deelprojecten van BMHK3.0 geïmplementeerd en afgerond. Monitoring van alle wijzigingen vindt plaats in het reguliere programma. Opvallend is de gewijzigde verhouding van het type monster waarbij het aandeel uitstrijkje en ZAS beiden 50% scoren.

Zowel de landelijke referentiefunctionaris HPV als Cytologie hebben intensief deelgenomen aan de implementatie van BMHK23. Zij hebben een abstract ingediend voor Eurogin 2024 dat is geaccepteerd.

De oude ZAS is in december 2023 uitgefaseerd. Naar de verhoogde prevalentie van de HPV positieven bij de ZAS wordt onderzoek gedaan. COS wordt gebruikt door de laboratoria.

www.BMHK.nl

In voorbereiding op een grote landelijke informatie campagne begin 2024 is in juli een nieuwe webpagina geïntroduceerd, www.bmhk.nl. De campagne zal zich met name richten op de 29-35 jarige doelgroep en heeft als doel:

- de bekendheid van bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker te vergroten
- om meer bewustwording te creëren, zodat deze doelgroep een betere overweging rond deelname kan maken
- om meer deelname-intentie om te zetten naar deelname.

We laten vrouwen aan het woord over hun ervaringen met deelname aan het onderzoek, de ZAS en het uitstrijkje. Hiervoor is een intensieve samenwerking met de marketingafdelingen van het RIVM-CvB en KWF opgezet.

Er zijn twee opdrachten voor verkenning van het RIVM-CvB uitgevoerd zoals ook aangekondigd in de nadere subsidievoorwaarden 2023. De opdracht betreffende kwaliteit van uitstrijkjes behelst een verkenning naar het kennisniveau en de deskundigheid van huisartspraktijken die uitstrijkjes afnemen voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker. De meer technische EC-analyse valt buiten deze verkenning en wordt separaat door de referentiefunctionaris uitgevoerd. Door een adviseur kwaliteit screeningslaboratoria in samenwerking met een BVO werkgroep (scholingsmedewerkers, cytologie analisten laboratoria, programmamanagers BMHK) zijn mogelijke oplossingen geïnventariseerd en ook gepresenteerd in de werkgroep KMI en in de Programma Commissie (PC). De oplossingen zijn beschreven in een eindrapport met een advies en aangeboden aan het RIVM-CvB. De opdracht betreffende de mogelijke inzet van de verloskundigen in het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker bevat een verkenning naar de haalbaarheid van vier scenario's en de impact voor BVO in hoofdlijnen in kaart te brengen. De resultaten van de verkenning zijn beschreven in een eindrapport en aangeboden aan het RIVM-CvB. Het RIVM-CvB zal in 2024 met een terugkoppeling op beide rapporten komen.

De afdeling deskundigheidsbevordering voor doktersassistenten is versterkt met 3 nieuwe medewerkers. Deze afdeling heeft 30 basisscholingen, 20 vervolgscholingen, 10 maatwerkscholingen en 15 gastcolleges verzorgd. Daarnaast is op het NVDA congres een workshop georganiseerd en is er een beursstand bemand.

Om het gebruik van het digitale labformulier te stimuleren zijn er diverse acties georganiseerd. In het laatste kwartaal was het aandeel van het digitale labformulier 31,7%. Het blijkt dat de helft van alle huisartspraktijken wel eens gebruik maakt van het digitale labformulier. In 2024 zal het papieren labformulier geleidelijk worden uitgefaseerd.

Bevolkingsonderzoek darmkanker

Het bevolkingsonderzoek darmkanker is een stabiel programma. In 2023 is de doelgroep landelijk gezien conform planning uitgenodigd en bleef het verwijscijfer over het jaar heen stabiel dan in voorgaande jaren. Het uitnodigen van cliënten binnen interval en het tijdig inplannen voor een intake bij een coloscopiecentrum bij een ongunstige uitslag gebeurde landelijk gezien dicht bij de gestelde normen. Echter, regionale verschillen in de beschikbare capaciteit bij coloscopiecentra zorgen ervoor dat de toegankelijkheid van het bevolkingsonderzoek in een aantal dun bevolkte gebieden in Nederland zoals met name de provincies Zeeland en Zuid-Limburg, onder druk komt te staan. Voor cliënten die daar wonen is het zoeken naar de balans tussen tijdig uitnodigen en de wachttijd en reistijd tot een intake afspraak redelijk houden.

De trend van een dalende deelnamegraad lijkt in 2023 enigszins te zijn doorbroken maar sprake van een stijgende lijn is er zeker nog niet. Vanaf halverwege 2023 ontvangen, conform het besluit van de Minister, ook structurele non-responders weer een volledig uitnodigingspakket. De aanzienlijke verduurzamingswinst die binnen het bevolkingsonderzoek werd geboekt met het aangepaste non-respondersbeleid woog volgens de Minister niet op tegen de geobserveerde nog lagere deelname in dit toch al lastig te bereiken deel van de doelgroep.

Begin 2023 is het project Aanbestedingen FIT-Keten opgestart om de contracten die zien op het screeningsproces binnen het bevolkingsonderzoek darmkanker tijdig te kunnen vernieuwen. De huidige contracten lopen eind 2025 af. Het tijdig afsluiten én implementeren van nieuwe contracten is van groot belang voor de continuïteit van het bevolkingsonderzoek. Het project omvat de aanbestedingen en implementaties voor de volgende producten en diensten binnen het bevolkingsonderzoek darmkanker: FIT-testmethode, Verpakken, Couverteren, Afhandelen (VCA-diensten) en Analysediensten. In 2023 zijn voor dit project het projectplan inclusief begroting en de Integrale aanbestedingsstrategie (IAS) opgeleverd. De Aanbestedingsstukken voor de eerste aanbesteding, de FIT-Testmethode, zijn in de afrondende fase.

In 2023 is medewerking verleend aan drie infrastructurele studies. De mtFIT studie, een grote vergelijkende studie waarbij een meervoudige biomarker test is vergeleken met de huidige FIT-test, is dit jaar afgerond. De onderzoekers hebben geconcludeerd dat het inzetten van een meervoudige biomarker test van meerwaarde kan zijn voor het bevolkingsonderzoek. Echter, op dit moment past een dergelijke test nog niet binnen de kaders van de uitvoering van het bevolkingsonderzoek. Voor de Perfect-FIT studie, een prospectieve studie naar risico-gebaseerde uitnodigingsintervallen, zijn in 2023 de deelnemende cliënten met een onderzoeksuitnodigingsinterval van één jaar uitgenodigd. Begin 2024 wordt gestart met het uitnodigen van de volgende groep. Voor de FIT-IN studie, een onderzoek naar de timing van terugkeer naar het bevolkingsonderzoek na een coloscopie zonder bevindingen. Is meegewerkt aan de indiening van een voor BVO NL werkbaar WBO-aanvraag bij de Gezondheidsraad.

Eind 2023 heeft een groot aantal professionals (MDL-artsen, pathologen, intake verpleegkundigen en endoscopie verpleegkundigen) deelgenomen aan een 3-tal webinars (925 totaal voor de 3 webinars t.o.v van 560 in 2022 toen de webinars via Teams georganiseerd werden). Deze webinars zijn live uitgezonden vanuit een professionele studio in Rotterdam. De deelnemers konden online de webinars volgen of live in de studio aanwezig zijn. Van deze laatste optie is nauwelijks gebruik gemaakt. De onderwerpen die behandeld zijn waren: 'Wel of geen coloscopie? Hoe gaan we om met de kwetsbare patiënt', 'De Sessiel Serrated Laesies met dysplasie vanuit het oogpunt van de patholoog en de MDL-arts' en 'De resultaten uit de Landelijke Monitor'. Uit de evaluatievragen die de deelnemers hebben ingevuld is gebleken dat deze opzet als heel positief werd ervaren. Juist de mix van presenteren en de discussie aan tafel werd erg gewaardeerd, net als het thuis kunnen meedoen door vragen te stellen en de poll vragen in te vullen. De opnames van de webinars kunnen nagekeken worden via de website van BVO NL.

Bevolkingsonderzoeken BES eilanden

Op 5 oktober 2020 gaf toenmalig staatssecretaris Paul Blokhuis opdracht om de bevolkingsonderzoeken naar kanker op Bonaire, Sint Eustatius en Saba in te voeren. Het Centrum voor Bevolkingsonderzoek van het RIVM organiseert in samenwerking met BVO NL deze bevolkingsonderzoeken in Caribisch Nederland. Eiland voor eiland en bevolkingsonderzoek voor bevolkingsonderzoek wordt naar een compleet aanbod toegewerkt.

Het RIVM-CvB is gevraagd het aanbod stapsgewijs te laten groeien naar het niveau zoals aangeboden in Europees Nederland. Daarbij wordt op Caribisch Nederland steeds gestart vanuit een

pilotsetting, om zo per eiland te leren hoe er op het gebied van organisatie, kwaliteit en toegankelijkheid een goed programma neergezet kan worden. Dit is een noodzakelijke en passende aanpak, omdat de eilanden ten opzichte van Europees Nederland - en ook onderling - grote verschillen kennen in sociale, geografische en organisatorische context.

Ook heeft het RIVM-CvB samen met BVO NL het onderzoek afgerond naar de vraag of het mogelijk is om ook op Saba en St. Eustatius pilots op te zetten voor de bevolkingsonderzoeken naar kanker. Inmiddels zijn sinds 2022 pilots voor baarmoederhalskankerscreening op Saba en Sint Eustatius (en Bonaire) gestart.

In 2023 is de voorbereiding voor de darmkankerscreening pilot gestart. Allereerst met een bezoek vanuit de Caraïbisch Nederland aan BVO NL waarbij informatie over de darmkankerscreening in Europees Nederland is verstrekt. Het RIVM heeft op haar beurt informatie gedeeld over demografie en cultuur in het Caribisch gebied. Na verdere informatieve gesprekken heeft het RIVM-CvB een opdracht uitgeschreven voor een nulmeting bij het ziekenhuis op Bonaire: Fundashon Mariadal. Deze opdracht is door BVO NL geaccepteerd en verdere voorbereidende gesprekken met o.a. de medische managers van Fundashon Mariadal hebben inmiddels plaatsgevonden. Andere betrokkenen bij de MDL-zorg op Bonaire zijn eveneens bevraagd. Dit heeft geresulteerd in het opstellen van een programma tijdens het bezoek aan Bonaire dat begin februari 2024 zal plaatsvinden. De planning is dat er eerst verdere inventarisatie zal plaatsvinden over de situatie waarin het ziekenhuis zich bevindt. Ook zullen er bijv. gesprekken met huisartsen plaatsvinden. Na deze gesprekken is de planning om de nulmeting uit te voeren. Bovendien zijn eind 2023 de screeningscoördinatoren van de Caraïbisch Nederland naar Nederland afgereisd voor een stage week. Waarbij de focus lag op de borstkanker- en baarmoederhalskankerscreening maar er ook informatie is verschaft over de darmkankerscreening in Europees Nederland.

1.2.2 Medewerkers

In 2023 is verder gebouwd aan de wijze waarop we met elkaar samenwerken in een grote landelijke organisatie. Het is voor medewerkers belangrijk dat zij het onderhouden van contact en samenwerking binnen en tussen de vier organisatieonderdelen optimaal kunnen invullen. Het “elkaar” kunnen vinden en op de verschillende locaties voldoende mogelijkheden hebben om elkaar te ontmoeten én samen te werken waren hierbij kernelementen. Belangrijk aspect hiervan betreft het optimaal inrichten van onze ICT structuur om hybride werken op alle locaties mogelijk te maken. Dit heeft uiteindelijk ook geleid tot het besluit om in 2024 naar een nieuwe hoofdlocatie in Utrecht te gaan verhuizen, zodat we medio 2024 een prachtige plek hebben welke volledig is ingericht op flexibel kunnen werken, elkaar ontmoeten, samenwerken en grootschalige bijeenkomsten.

In- en uitstroom

De bezetting laat een redelijk stabiele situatie zien in aantallen fte. De verhoogde en benodigde capaciteit en daarmee samenhangende vacatures waren met name begroot binnen stafafdelingen mede in relatie tot benodigde professionaliteit en extra werk in het kader van de transformatie en harmonisatie. We hebben dit gedeeltelijk kunnen opvangen middels inhuur van tijdelijke externe capaciteit.

De uitstroom binnen de uitvoering betreft voor een groot deel het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of VUT. In ons personeelsbeleid ligt daarnaast steeds nadrukkelijk de focus op boeien en behouden van onze medewerkers. Een brede analyse binnen de regio's bij screenende medewerkers laat zien dat het bieden van ontwikkeling, loopbaankansen, maar ook korte reistijd belangrijke triggers zijn om bij BVO te blijven. Vanuit HR is hier specifiek beleid op ontwikkeld en geïmplementeerd. Zoals de komst van een coach Talentontwikkeling. In grote delen van het land lukt het ons dankzij professioneel en effectief recruitment om de uitstroom onder screenend personeel te compenseren met voldoende instroom. Dit betreffen de regio's waar de arbeidsmarkt iets minder krap is (Noord, Oost en Zuid). De screeningsvacatures in de westelijke regio's worden met name bemenst met eigen opleidingsklassen.

Bevolkingsonderzoek Nederland	2023				Boekjaar 2023			
	1-jan	31-dec	Mutatie	Mutatie in %	Realisatie	Begroot	Verschil	Verschil in %
Bezetting medewerkers in loondienst								
Bezetting in fte	678,1	682,2	4,1	0,6%	680,3	773,0	-92,7	-12,0%
Bezetting in personen	919,0	914,0	-5,0	-0,5%	916,2	990,0	-73,8	-7,5%

Aantallen in fte 2023	2023				Boekjaar 2023			
	1-jan	31-dec	Mutatie	Mutatie in %	Realisatie	Begroot	Verschil	Verschil in %
Naar afdeling								
Raad van Bestuur	2,0	1,0	-1,0	-50,0%	1,8	2,0	-0,2	-10,0%
Bestuursondersteuning	7,5	7,3	-0,2	-2,7%	7,3	7,4	-0,1	-1,4%
Uitvoering BVO	361,1	348,3	-12,8	-3,5%	358,6	421,5	-62,9	-14,9%
Bevolkingsonderzoeken	47,8	51,5	3,7	7,7%	50,1	56,5	-6,4	-11,3%
Financiën en IT	81,1	92,9	11,8	14,5%	84,2	88,7	-4,5	-5,1%
Organisatie en Ontwikkeling	178,6	181,2	2,6	1,5%	178,3	196,9	-18,6	-9,4%
Totaal	678,1	682,2	4,1	0,6%	680,3	773,0	-92,7	-12,0%

Bevolkingsonderzoek Nederland	2023				Boekjaar 2023			
	1-jan	31-dec	Mutatie	Mutatie in %	Realisatie	Begroot	Verschil	Verschil in %
Bezetting medewerkers inhuur								
Bezetting in fte	23,8	24,6	0,8	3,4%	23,1	19,2	3,9	20,3%
Bezetting in personen	40,0	48,0	8,0	20,0%	40,5	39,0	1,5	3,8%

Aandacht voor ontwikkelen van medewerkers

Binnen Bevolkingsonderzoek Nederland wordt ingezet op het fors uitbreiden van het personeelsbestand met het aantrekken van jonge professionals waarbij BVO NL vanaf de start wil investeren in wat hen boeit en bindt binnen de organisatie zodat nieuwe talenten voor lange tijd behouden blijven. Daarnaast wordt de komende jaren (nog meer) geïnvesteerd in het boeien, binden

en behouden van bestaande medewerkers met als doel het helpen terugdringen van het personeelsverloop zodat de kennis en ervaring binnen de organisatie behouden blijft en deze zich kan blijven ontwikkelen. Voor beide groepen medewerkers betekent dit dat er meer aandacht zal uitgaan naar de behoeften van de individuele medewerker. Daarom is een Coach Talentontwikkeling gestart. Het takenpakket van de Coach Talentontwikkeling zal zich grotendeels richten op de individuele persoonlijke ontwikkeling van medewerkers als professional en op hun wensen om de binding met BVO NL te versterken.

Harmonisatieprojecten i.v.m. fusie

In 2023 zijn een aantal belangrijke projecten en trajecten verder ingezet en gedeeltelijk geïmplementeerd om de harmonisatie verder vorm te geven.

Allereerst betreft dit het realiseren van een landelijk personeelsinformatiesysteem AFAS, ter vervanging van de zes regionale systemen én gekoppeld aan één planningsysteem. In 2023 is hard gewerkt aan de implementatie van dit landelijke personeelsinformatiesysteem. Het systeem is geïntegreerd met het nieuwe planningsysteem MONACO en de systemen rondom verzuim en recruitment. Met de implementatie van AFAS per 1 januari 2024 zijn de belangrijkste HR-processen geharmoniseerd én is de organisatie in staat om landelijk en éénvoudig te kunnen werken.

In 2023 is verder gewerkt aan het realiseren van geharmoniseerde functiebeschrijvingen door middel van het project Generiek Functiehuis. De functies binnen Staf & Ondersteuning zijn opnieuw beschreven en gewaardeerd conform de genoemde methodiek vanuit de CAO. De daadwerkelijke implementatie richting de medewerkers vindt plaats in 2024.

Ten slotte is het landelijk geharmoniseerde pakket arbeidsvoorwaarden vastgesteld waar de Ondernemingsraad begin 2023 haar instemming op heeft gegeven. Vervolgens zijn de regelingen verder uitgewerkt op basis van de met de Ondernemingsraad gemaakte afspraken en gefaseerd ingevoerd met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 en per 1 juni 2023.

Medewerkersbelevingsonderzoek

Binnen de organisatie organiseren we periodiek een medewerkersbelevingsonderzoek (surveys). We worden hierbij ondersteund door een externe partner. In februari/maart 2023 zijn alle teams met hun manager in gesprek gegaan over welke verbeterpunten in het eigen team spelen en welke punten er organisatiebreed moeten worden opgepakt. De uitkomsten uit deze teamsessies zijn aangeboden aan het transformatieteam en door het adviesbureau omgezet naar een advies met organisatiebrede verbeterthema's. Voorjaar 2023 heeft het transformatieteam op basis van dit advies een aantal 'rode draden' als specifieke aandachtspunten vastgesteld. Veel van de al eerder geconstateerde aandachtspunten kwamen ook al naar voren vanuit de eerdere surveys, waarbij de overall werkbeleving helaas nog steeds geen stijgende lijn laat zien. Binnen de organisatie zijn werkgroepen ingericht welke actief met de 'rode draden' aan de slag zijn gegaan. In het eerste kwartaal van 2024 volgt er een nieuw werkbelevingsonderzoek waarin we ook meenemen hoe de verbeteracties bij de medewerkers zijn ontvangen.

Verzuimbeleid

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2023 was 8,4% (2022: 8%). Het merendeel van dit verzuim werd veroorzaakt door langdurige verzuimsituaties met uiteenlopende oorzaken waaronder fysieke klachten (met name pols-, nek- en schouderklachten van screeningsmedewerkers) die te maken hebben met de werksituatie of een combinatie werk/privé, fysieke en mentale klachten los van de werksituatie, klachten als gevolg van (long) covid en overige klachten. In 2023 is de samenwerking met de landelijke arbodienstverlener verder geïntensiveerd met de betrokken stakeholders binnen de gehele organisatie. De landelijke providerboog is verder uitgebreid voor de snelle inzet van interventies, zowel curatief als preventief. Verder is er een aantal organisatiebrede trajecten welke in 2022 zijn gestart gecontinueerd om het verzuim structureel te verlagen, waarbij de focus in 2023

voornamelijk op de screening en de fysieke belasting lag. Aanvullend daarop zijn in 2023 nieuwe initiatieven ontwikkeld en ingezet, zoals een e-learning voor medewerkers ter bewustwording van hun rol in relatie tot de andere rollen bij verzuim en gezondheid en een Masterclass Verzuim en Gedrag voor leidinggevendenden. Een aantal van deze initiatieven lopen naar verwachting ook door in 2024.

Arbobeleid

In 2023 is verder uitvoering gegeven aan het landelijke arbobeleid. Aanvullend daarop is de landelijke Arbocommissie in 2023 een aantal keren bijeengekomen. De Arbocommissie is een commissie die zich bezighoudt met arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid en welzijn van de organisatie. Om te borgen dat BVO NL een veilige en gezonde werkplek biedt aan medewerkers zijn er in 2023 twee aanvullende RI&E's, uitgevoerd. De uitkomsten van deze RI&E's zijn vastgelegd in een Plan van Aanpak en de daaruit volgende acties zijn verder in 2023 ingezet.

In 2023 is een nieuwe landelijke vertrouwenspersoon gestart waardoor ook in 2023 de gehele organisatie over twee vertrouwenspersonen beschikt. De griep prik is in elke regio op basis van vrijwilligheid aangeboden. Er wordt werkplekondersteuning geboden voor zowel de werkplek op kantoor als thuis. Er worden ondersteunende middelen aangeboden zodat de werkplek voldoet aan de Arbo-eisen. Daarnaast wordt regelmatig een werkplekonderzoek gedaan om de werkplek of werkhouding te optimaliseren. Voor medewerkers in de borstkankerscreening wordt periodiek ergonomische training aangeboden en rouleren medewerkers van werkzaamheden. Ondanks reeds genomen maatregelen blijft er een risico op te veel lichamelijke belasting bestaan.

Communicatie

In de zomer van 2023 is BVO NL gestart met de aanbesteding van een landelijk platform BVOSTart, waarin alle medewerkers alle informatie en tools vinden die ze nodig hebben in hun werk. Er komt een plek om interactie te hebben met collega's. Inmiddels is een goede leverancier aangetrokken en wordt het platform gebouwd en ingericht. Een nieuw aangetrokken community manager zal de interactie op het platform op gang brengen en houden met verschillende vormen van content, zoals vlogs, polls en artikelen.

Om medewerkers te helpen om met nieuwe systemen en andere veranderingen om te gaan, heeft de afdeling marketing en communicatie een adoptiestrategie ontwikkeld. Medewerkers worden steeds op dezelfde manier ondersteund om met een nieuw systeem, zoals AFAS of Monaco, om te gaan. Er zijn instructiefilmpjes en handleidingen ontwikkeld en er worden spreekuren en workshops georganiseerd.

Medewerkers hebben elkaar ontmoet tijdens een personeelsfeest in Apeldoorn, waar inspiratie en gezelligheid de boventoon voerden. Ook werden op verschillende locaties in het land een zomerbarbecue en een eindejaarsbijeenkomst georganiseerd. Het cultuurprogramma 'Estafette. Van goed naar steeds een beetje beter!' kreeg in 2023 meer vorm door een groep van ambassadeurs uit de hele organisatie te werven. Deze groep is een aantal keren bij elkaar gekomen om samen manieren te bedenken om elkaar en de organisatie beter te leren kennen. Hieruit zijn onder meer een springplank voor goede ideeën en een aantal vlogs om elkaar(s) werk beter te leren kennen ontstaan.

1.2.3 Projecten

Project Implementatie AFAS (personeelsinformatie- en payroll systeem)

In 2022 is het project gestart met een beoogde livegang op 1 juli 2023. Het systeem is gekoppeld aan het nieuwe roosterplanningssysteem (MONACO) en processen lopen door beide systemen. De afdeling salarisadministratie participeerde in 2023 in beide projecten, en moest daarnaast de nieuwe geharmoniseerde arbeidsvoorwaarden in de eerste helft van 2023 inrichten. Vanwege de planning van project MONACO en de workload voor de inrichting van de arbeidsvoorwaarden, is begin 2023 besloten de livegang van AFAS uit te stellen tot 1 januari 2024.

In 2023 heeft het project alle beoogde doelstellingen behaald; inrichting, conversies van de gegevens uit de oude zes systemen naar het nieuwe systeem, medewerkers getraind, uitwerken handleidingen/instructiefilmpjes voor medewerkers en leidinggevenden. Op 1 januari 2024 is het nieuwe systeem live gegaan. In 2024 wordt het project afgerond en de huidige systemen afgesloten.

Project Implementatie Monaco (roosterplanningssysteem)

Met de fusie is er een behoefte aan een landelijk roosterplanningssysteem, ter vervanging van de huidige vijf systemen. Met het systeem moeten de screeningsmedewerkers gepland worden en voor screenings- en kantoormedewerkers de urenverantwoording, verlof en diverse vergoedingen geregistreerd en berekend worden. In januari 2023 is aan MONACO de aanbesteding gegund. In 2023 is het systeem ingericht en is er schaduw gedraaid met de planning van de screeningsmedewerkers. De inrichting van met name de berekening van de reiskostenvergoeding heeft issues opgeleverd. Om de livegang niet in de weg te staan, wordt dit tijdelijk met een workaround gedaan. De gesprekken met MONACO worden in 2024 voortgezet. Op 1 januari 2024 is MONACO live gegaan. In 2024 worden de laatste inrichtingstaken afgerond, de definitieve inrichting van de reiskostenvergoedingen gerealiseerd, het project afgerond en de huidige systemen afgesloten.

Project Realisatie The Cath/Programma Hybride werken op kantoor

In 2023 is de locatie "The Cath" in Utrecht gehuurd als nieuwe hoofdkantoor voor BVO NL. Het doel van deze locatie is het samenwerken, ontmoeten en leren van elkaar, met de hele organisatie. Omdat niet alle medewerkers hier fysiek gaan werken, moet hybride werken hier dus optimaal kunnen plaatsvinden. Gebleken is dat ook de regiokantoren op het gebied van HR beleid en systemen, IT systemen en dienstverlening nog niet optimaal ingericht zijn. Daarom is besloten om het project Realisatie The Cath onder te brengen in het programma Hybride werken op kantoor. Zo wordt beoogde deze diverse onderwerpen en projecten goed op elkaar af te stemmen.

Project Realisatie The Cath heeft in 2023 de voorbereidende stappen doorlopen: samen met de architect en de projectontwikkelaar, en met input van de organisatie (managers en medewerkers die veel in The Cath gaan werken), is het definitief ontwerp vastgesteld. In 2024 wordt de verbouwing en verhuizing gerealiseerd.

Naast Project Realisatie The Cath vallen onder het programma ook: het beleid hybride werken en de adoptie daarvan (communicatie/gedrag); kaders hybride werken op de overige kantoren (indeling, inrichting, look & feel) en dienstverlening. Omdat het beleid hybride werken nog niet afgerond is, en de business cases voor de regiokantoren nog worden uitgewerkt, worden deze onderwerpen in 2024 opgepakt en de bijbehorende projecten gedefinieerd.

Project STREAM

Met de STREAM studie wordt door onderzoekers van het Radboud UMC de toepassing van tomosynthese binnen het bevolkingsonderzoek borstkanker onderzocht. Bij een groep cliënten wordt, op vrijwillige basis, gedurende twee screeningsrondes een tomosynthese gemaakt in plaats van een mammogram. Onderzocht wordt of tomosynthese leidt tot betere detectie en minder intervalcarcinomen dan een mammogram. Daarnaast wordt gekeken naar de optimale leesstrategie voor tomosynthese, aangezien deze meer tijd en inspanning kosten van de radiologen.

In 2023 heeft BVO NL in intensieve samenwerking met het Radboud UMC, LRCB, en de leveranciers Tromp, Topicus en Sectra/RAM-IT de benodigde aanpassingen in de systemen gedaan, screeningsmedewerkers en radiologen opgeleid, en informatiematerialen ontwikkeld. Kort na de start van de inclusie is het project tijdelijk stilgelegd in verband met performance issues waardoor radiologen niet goed konden beoordelen. Na aanpassingen is de inclusie, in overleg met de onderzoekers en de radiologen, weer opnieuw opgestart. In 2024 wordt de eerste ronde afgerond en geëvalueerd. In 2025 start de tweede ronde.

Project BMHK23

Het grote aanbestedingsproject BMHK23 (incl. overgang- en implementatie) is afgerond in oktober 2023. De nieuw gecontacteerde leveranciers zijn voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker op 6 juli 2023 operationeel gegaan. De nieuwe leveranciers hadden betrekking op de inkoop van methodes en middelen (HPV/ZAS), laboratorium diensten (3x), Vrijgifte en Verificatiepanelen HPV apparatuur en Quality Assurance (QA) tool. Deze contracten liggen ten grondslag aan de uitvoering in de keten binnen het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker.

Aanbestedingen FIT-keten BVO DK (FITvoor26)

Op 31 december 2025 verlopen de contracten die zien op het screeningsproces binnen het BVO DK. Deze contracten zijn tot stand gekomen op basis van Europese aanbestedingsprocedures. Om de continuïteit van het bevolkingsonderzoek te waarborgen dienen hiervoor tijdig nieuwe contracten te worden afgesloten en geïmplementeerd. Om bovenstaande te realiseren is in januari 2023 het Project Aanbestedingen FIT-keten BVO DK gestart. Voor 1 januari 2026 beoogt BVO NL drie aanbestedingen af te ronden en de daaruit volgende dienstverlening te implementeren ten behoeve van de hele FIT-keten van het BVO DK. De drie aanbestedingen en implementaties die worden doorlopen betreffen de volgende diensten en producten:

- FIT-testmethode,
- Verpakken, Couverteren, Afhandelen (VCA-diensten),
- Analysediensten.

De aanbesteding van de VCA-diensten is voor het BVO DK én tevens voor het BVO BMHK.

1.2.4 Kwaliteit

BVO NL streeft naar het bereiken of overstijgen van verwachtingen van cliënten, medewerkers en belanghebbenden. Voorop staan de kwaliteit van de geleverde uitslagen, verwerking van data en het proces van uitnodiging tot uitslag, zowel in beheer van Bevolkingsonderzoek Nederland als door de ketenpartners.

De afdeling Kwaliteit werkte in 2023 aan de verdere professionalisering van kwaliteitsinstrumenten en de uniformiteit van processen en documenten. In 2023 is de aanpak intensief afgestemd met RvB-MT met waar nodig herziening van bestaande procedures. Er is slechts gewerkt op basis van geharmoniseerde landelijke kwaliteitsinstrumenten.

Externe audits

In 2023 zijn na een afgestemd landelijk auditprogramma de certificaten ISO9001 en NEN7510 behouden. Eén major non-conformity betrof beide certificaten, daarenboven genereerde de audit ISO9001 0 majors, 0 minors en 7 observaties; de NEN7510 1 major, 6 minors en 7 observaties. In het verbeterregister is de opvolging van de observaties gevolgd.

Interne audits

Volgens een geaccordeerd landelijk meerjarenprogramma zijn in 2023 12 interne audits gehouden. Verbeterpunten naar aanleiding van de interne audits zijn opgenomen in het verbeterregister dat elk kwartaal wordt besproken in MT-RvB. In 2023 is gestart met een halfjaarlijks verslag over zaken die als gemene deler uit de interne auditgesprekken naar voren komen. De afdeling Kwaliteit monitort het aanpakken van de verbeterpunten.

Documentbeheer, landelijk kwaliteitshandboek

In 2023 is een landelijk Kwaliteitshandboek opgezet als onderdeel van het uitbreidbare, digitaal Kwaliteitsmanagementsysteem Zenya. Hiermee is voldaan aan de doelstelling een toegankelijk kwaliteitshandboek ter beschikking te stellen van medewerkers en auditors waarin altijd de geldige versie van beleid, procedures, werkinstructies, formulieren en handleidingen eenvoudig te vinden is. Met bouw en invoering zijn tevens de beschikbare documenten in stafafdelingen en regio's in kaart gebracht en gerationaliseerd. Bij de systeemfunctionaliteiten horen documentbeheer en -actualisering door benoemde documentbeheerders en proceseigenaren. Nog af te ronden is het laatste deel van omzetting van regionale naar landelijke documenten, wat binnen de systematiek van landelijk kwaliteitshandboek verloopt.

Tevens assisteerde de afdeling Kwaliteit bij de harmonisatie van documenten van screeningseenheden en bekijkenseenheden van het bevolkingsonderzoek borstkanker. Invoering van deze documenten geschiedt stapsgewijs, waarvan een gedeelte in 2023.

Landelijk verwerken cliëntreacties

In 2023 is in een andere module van hetzelfde systeem Zenya de landelijke verwerking van cliëntreacties, waaronder klachten en complimenten, voorbereid voor aanvang per 1-1-2024. Deze functionaliteit faciliteert het landelijk werken van het team klachtenfunctionarissen, verhoogt de traceerbaarheid van de dossiers en geeft de mogelijkheid van verfijndere rapportages.

Directiebeoordeling

In mei 2023 is door de RvB-MT een directiebeoordeling uitgevoerd over 2022. Het doel van de directiebeoordeling is de beoordeling van het kwaliteits- en informatiebeveiligingsmanagementsysteem (KMS/ISMS) van de organisatie om de geschiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid van het managementsysteem vast te stellen en afstemming met de strategische richting, beleid en doelstellingen van de organisatie te bewerkstelligen. De directiebeoordeling is onderdeel van de Check fase in de PCDA-cyclus. Vanuit de directiebeoordeling konden de volgende conclusies worden

getrokken:

- Kansen voor verbetering: voor de uitvoering van de directiebeoordeling zelf wordt het volgende verbeterpunt benoemd: de volgende directiebeoordeling wordt uitgevoerd met RvB-MT. Er wordt vooraf geen input gevraagd vanuit de organisatie. Er zal voor de uitvoering meer tijd uitgetrokken worden en de bespreking vindt live plaats.
- De noodzaak voor wijzigingen in het KMS/ISMS: ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het KMS/ISMS zijn vastgelegd in de transformatieagenda. Het verloop van de transformatie is onder controle. De belangrijkste externe invloeden bestaan uit wetswijzigingen, de arbeidsmarkt-problematiek en het aanleveren van data voor een externe partij.

Risicomanagement

In 2023 is aandacht besteed aan de ontwikkeling van dit instrument. De governance voor risicomanagement is ondergebracht bij Business Control. In aanvulling op de risicoparagrafen in de afdelings- en projectplannen 2023 is in Q3 opdracht gegeven aan de afdeling Kwaliteit voor een nog af te ronden inventarisatie van de operationele risico's. Eind 2023 is de systematiek voor risicomanagement bepaald op COSO.

Kwaliteit en veiligheid

In samenwerking met de afdeling Informatiebeveiliging & Privacy is in 2023 elk kwartaal een rapportage Kwaliteit en Veiligheid opgeleverd. Vanaf Q3 zijn daar de niet-uniform gerapporteerde incidenten aan toegevoegd om de rapportage de voor RvB-MT en RvT adequate compleetheid te geven.

Kwaliteit Bevolkingsonderzoek borstkanker

Het LRCB heeft in 2023 6 reguliere visitaties voor de borstkankerscreening uitgevoerd. Hierbij zijn 28 screeningseenheden gevisiteerd. Daarnaast is er bij 9 screeningseenheden een hervisitatie uitgevoerd naar aanleiding van visitatieresultaten uit 2022. Sinds begin 2023 worden gegevens vanuit PALGA ontvangen, waardoor het mogelijk is om vanuit ScreenIT pathologische gegevens te verstrekken. De visitatieresultaten op het gebied van fysische metingen en prestaties van radiologen zijn goed. De uitkomsten van de visitaties op het gebied van insteltechniek zijn net als voorgaande jaren minder. Er is sprake van een toegenomen aantal zwaarwegende adviezen en 'voorwaarden'. Deze laatste leiden tot een hervisitatie omdat het LRCB in deze gevallen na 6 maanden opnieuw de kwaliteit van de mammogrammen van de screeningseenheid zal moeten/gaan beoordelen. Binnen BVO NL is een programma 'Samen beter' ingericht waar integraal worden gekeken naar deze observatie en gekeken wordt hoe op het gebied van insteltechniek betere resultaten kunnen worden behaald.

Kwaliteit bevolkingsonderzoek darmkanker

Binnen het bevolkingsonderzoek darmkanker vinden audits plaats bij de screeningslaboratoria, coloscopiecentra en pathologie organisaties.

In de audit cyclus van 2023 zijn de screeningslaboratoria geaudit door de Functionaris Monitoring FIT (in dienst bij SKML) met ondersteuning van een van de kwaliteitsauditoren die ook de audits uitvoert bij de pathologie organisaties en coloscopiecentra. Uit de audits is gebleken dat de screeningslaboratoria werken conform de landelijk gestelde eisen in het Protocol voor de selectie en auditing FIT laboratoria Bevolkingsonderzoek darmkanker Juli 2022 (versie 2.1). De screeningslaboratoria hebben de werkwijzen en processen t.a.v. de BVO-darmkanker screening goed geborgd in de praktijk en werken aantoonbaar met een gestructureerd kwaliteitsmanagementsysteem.

Daarnaast is gebleken dat de wijze waarop de audits uitgevoerd worden niet geheel overeenkomt met de structuur van het auditproces zoals die bij de coloscopiecentra en pathologie organisaties plaatsvindt. In het kader van verder professionaliseren, uniformeren en harmoniseren wordt in 2024

onderzocht of de audits bij de screeningslaboratoria verder geoptimaliseerd en geharmoniseerd kunnen worden. Voor de toekomstige audits wordt er onderzocht hoe BVO NL een meer coördinerende rol kan krijgen.

De auditcyclus voor de coloscopiecentra van het bevolkingsonderzoek darmkanker is aangepast sinds 2021. Daar waar mogelijk is de auditlast verminderd door de vorm, duur en frequentie van de audits afhankelijk te laten zijn van de bevindingen en bijzonderheden in de voorgaande jaren. In 2023 zijn bij 83 coloscopiecentra volledige audits uitgevoerd. Uit een vergelijking van de resultaten van de audits over de jaren 2020 (ook een jaar waarin volledige audits werden uitgevoerd) t/m 2023 kan geconcludeerd worden dat het totaal aantal aan afwijkingen is gehalveerd. In algemene zin is de kwaliteit van de uitgevoerde coloscopieën goed op orde hebben. Uit de audits komen vooral administratieve verbeteringen naar voren.

Samen met de beroepsvereniging NVMDL is er gekeken naar eventuele dubbelingen in de audit/visitatie eisen. Uit deze inventarisatie is gekomen dat er een aantal eisen in de BVO NL audits geschrapt kunnen worden aangezien deze eerder het algemene MDL-veld betreffen en zodoende door de kwaliteitsvisitatiecommissie van de NVMDL meegenomen worden. Dat zal gelden vanaf 2024. Tevens hebben de RCMDL besloten om de vorm en inhoud van de audits voor de toekomst aan te passen. Dit is mogelijk omdat de kwaliteit in de coloscopiecentra op een hoog niveau is. Uiteraard zijn er tussen de centra verschillen en zal er maatwerk plaatsvinden.

De TCMDL-artsen van BVO NL zijn verantwoordelijk voor de toelating van endoscopisten tot het bevolkingsonderzoek darmkanker voor de uitvoering van coloscopieën. In 2023 zijn 11 endoscopisten geslaagd voor het certificeringstraject en kunnen zodoende de coloscopieën in het kader van het bevolkingsonderzoek darmkanker uitvoeren. Op 31 december 2023 zijn in totaal 443 gecertificeerde MDL-artsen voor het uitvoeren van bevolkingsonderzoek coloscopieën Dit aantal is voor het huidige proces voldoende.

In 2023 hebben de TCMDL tevens 3 e-learning modules gereviseerd namelijk: Surveillance (dit n.a.v. de vernieuwde richtlijn coloscopie surveillance), Coloscopie & Antistolling en Familiaire & Erfelijke darmkanker. Voor deze 3 wordt er begin 2024 nieuwe accreditatie aangevraagd. Medio 2023 is er een nieuwe (geaccrediteerde) e-learning op de leeromgeving beschikbaar gekomen: de e-learning module Poliepectomie. Deze module is tevens ook beschikbaar voor niet gecertificeerde MDL-artsen aangezien deze module in samenwerking met de NVMDL tot stand is gekomen.

Pathologie organisaties van ziekenhuizen kunnen zich aanmelden voor deelname aan het bevolkingsonderzoek darmkanker. Het auditteam (bestaande uit een Regionaal Coördinerend Patholoog en een kwaliteitsauditor) voert dan een toelatingsaudit uit. Als de toelatingsaudit goed is verlopen worden de pathologie organisaties opgenomen in een register. De coloscopiecentra zijn verplicht om deze organisaties te gebruiken voor de diagnose van de poliepen die bij de coloscopie in het kader van het bevolkingsonderzoek zijn weggehaald. De periodieke auditcyclus voor pathologie organisaties is sinds 2021 aangepast met als doel lastenverlichting. In 2023 zijn 35 gecontracteerde pathologie organisaties periodiek geaudit. Het aantal afwijkingen dat wordt gegeven tijdens de audits is in de afgelopen jaren afgenomen. Alle pathologie organisaties zijn verplicht ISO geaccrediteerd en hebben het interne kwaliteitssysteem goed op orde. In 2024 zullen er volledige audits plaatsvinden, dat houdt in inclusief een rondgang op het pathologie laboratorium.

Tijdens de audits van 2023 (net als de 2 jaar daarvoor) is er bij de pathologie organisaties een steekproef op de colondiagnostiek gedaan. Deze bestond uit het opsturen van 10 casus (die de Regionaal Coördinerend Pathologen vooraf hebben gedefinieerd) door de pathologie organisaties voorafgaand aan de audit. Het BVO-consultpanel beoordeelde deze ingestuurde coupes en verzorgde de feedback. Deze werd in de audits besproken. Deze steekproef is ingericht om verdere deskundigheid te bevorderen.

De certificering van pathologen tot het bevolkingsonderzoek darmkanker bestaat uit het doorlopen van 2 e-learning modules en het slagen voor de bijbehorende toetsen. Deze modules zijn in 2023 gereviseerd o.a. op de vernieuwde richtlijn coloscopie surveillance. In heel 2023 hebben 12 pathologen het certificeringstraject succesvol doorlopen en zijn toegelaten tot het bevolkingsonderzoek darmkanker.

Pathologen die een second opinion wensen met betrekking tot een casus uit het bevolkingsonderzoek, kunnen deze laten beoordelen door BVO NL ingestelde consultpanel, bestaande uit drie gastro-intestinale pathologen (de expert patholoog, een RCP en een patholoog uit het Amsterdam UMC). In 2023 zijn 83 aanvragen van 24 pathologie organisaties behandeld.

Kwaliteit bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker

Bij de uitvoering van het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker zijn verschillende partijen betrokken met elk hun eigen monitoring van de kwaliteit. Bij de huisartsen is de NHG verantwoordelijk, bij de pathologen de NVvP en bij de oncologisch gynaecologen de NVOG. Het RIVM is verantwoordelijk voor inhoudelijk contact met deze beroepsorganisaties.

Het onafhankelijk toezicht op de laboratoriumanalyses en de resultaten van het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker is in handen van twee landelijke referentiefunctionarissen (LRF). De twee referentiefunctionarissen worden hierbij ondersteund door de adviseurs kwaliteit screeningslaboratoria en de programmamanagers bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker, portefeuille kwaliteitsborging laboratoria. In 2023 zijn de 3 screeningslaboratoria, alle ISO 15189 gecertificeerd, geauditeerd volgens protocol. Tevens staan rondzendingen en externe runcontroles ten dienste van kort cyclische monitoring.

Tenslotte valt de borging van de kwaliteit van verzending van uitnodigingen en andere cliëntbrieven, de behandeling van klachten, complimenten, vragen en suggesties en het beantwoorden van vragen door de afdeling cliënt services onder het kwaliteitsmanagementsysteem van BVO NL.

Overzicht cliënttevredenheid en klachten bevolkingsonderzoeken

BVO NL nodigt cliënten uit reacties en ervaringen bij de organisatie bekend te maken. Via de website, telefoon, e-mail en het reactieformulier op onderzoekscentra kunnen cliënten hun ervaringen delen met de organisatie. De klachtenfunctionarissen behandelen en registreren de binnengekomen reacties. Voor de behandeling van reacties geldt dat gewerkt wordt conform de landelijk vastgestelde klachtenregeling. Driejaarlijks vinden cliënttevredenheidsonderzoeken plaats bij het bevolkingsonderzoek borstkanker en darmkanker en vijfjaarlijks bij het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker:

Bevolkingsonderzoek	Laatste onderzoek	Opvolging	Planning
BVO borstkanker	Q4 2022	Status: afgerond. Conclusies op 21-4-23 gepubliceerd op BVOnet	
BVO baarmoederhalskanker	2019/2020	Status: afgerond	2024/2025
BVO darmkanker	2020	CTO 2023 Status: in voorbereiding	Eind 2023 uitgezet, resultaten in 2024

In 2023 ontving BVO NL in totaal 4.327 (2022: 3.844) reacties. De reacties zijn onderverdeeld in 1.855 (2022:1.654) complimenten, 267 (2022: 264) vragen, 283 (2022: 192) suggesties en 1.922 (2022: 1.734) klachten. Het aantal klachten is op een totaal van 2.877.000 onderzochte cliënten 0,07%. Dit is vergelijkbaar met 2022.

De verdeling van de klachten tussen de bevolkingsonderzoeken borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker is respectievelijk 88,7%, 5,9% en 5,4%.

Klachten				
	<i>BK</i>	<i>BMHK</i>	<i>DK</i>	<i>Totaal</i>
	1.704	114	104	1.922

Klachten binnen de borstkankerscreening handelen voornamelijk over de bejegening van de screeningsmedewerker, pijn tijdens het onderzoek en organisatorische punten zoals vertraging in het interval, de mogelijkheid tot verzetten van de afspraak en de bereikbaarheid van de standplaats.

In 2023 zijn geen klachten aangemeld bij de Landelijke Klachtenonderzoekscommissie of Geschillencommissie Zorg. Er zijn geen nieuwe meldingen geweest bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd in 2023. Alle andere klachten zijn in het informele klachtentraject afgehandeld.

1.2.5 Informatiemanagement, Data en Wetenschap

Informatiemanagement

In januari 2023 startte de Kwartiermaker Informatiemanagement met de opdracht om informatievoorziening voor en door BVO NL (verder) te professionaliseren en te positioneren. Deze opdracht werd uitgevoerd direct onder aansturing van de RvB in samenspel met de manager F&I en de manager BVO. Een eerste plan van aanpak is eind van het eerste kwartaal opgesteld. Dit leidde tot leidende principes voor Informatievoorziening BVO NL breed, alsmede een plan van aanpak voor verdere inrichting en inbedding in de organisatie begin van het tweede kwartaal. Naast kwartiermaken werd tevens (going concern) gewerkt aan de kwaliteit van IV-dienstverlening, samen met de afdelingen IT en IB. Ook werd, samen met de afdeling Finance & Control gewerkt aan de kwaliteit van informatieproducten en -rapportages. Juistheid, betrouwbaarheid en representativiteit van BVO-data voor de landelijke monitor BK, BMHK en DK kende veel aandacht in het eerste halfjaar van 2023 door een nieuw proces rondom deze Landelijke monitor. BVO NL voerde projectleiding en leverde aan een nieuwe monitorende partij (MGZ) datasets aan. Daartoe werd hard gewerkt aan de inrichting van een Datawarehouse voor BVO NL. Voor BVO DK en BMHK is dit gerealiseerd. Voor BK staat de uitbreiding van het datawarehouse op de planning voor het eerste halfjaar van 2024. Er is extra aandacht besteed aan de kwaliteit en betrouwbaarheid van de data / informatieproducten. Data Dolphins voerde in opdracht van BVO NL een quality assurance uit op de kwaliteit BK-data. Dit leidde tot herijking van de uitgangspunten bij de berekening van het uitnodigingsinterval.

De aandacht voor BK vertaalde zich tevens in een expliciete opdracht vanuit RvB om te komen tot het traject 'Versterken kwaliteit gegevensuitwisseling BK'. Dit traject met drie sporen (verbeteren feedback rapportages radiologen, versnellen aanvragen voor data & wetenschap en vervaardigen een BVO NL DWH inclusief BK) startte in het derde kwartaal van 2023. In het tweede halfjaar van 2023 is een informatie en datastrategie opgesteld inclusief roadmap waarmee BVO NL haar informatievoorziening versterkt. 2024 staat mede in het teken van het uitvoeren van deze roadmap waarbij specifieke aandacht uitgaat naar data governance, master data management en data quality management. Tegelijkertijd werd concreet gewerkt aan de inrichting van de afdeling Informatiemanagement. Dit leidde tot een formele centralisatie van rollen die met Informatiemanagement samenhangen in Q4 2023 onder de F&I-staaf.

Tot slot werd in 2023 veel aandacht besteed aan stakeholder en leveranciersmanagement. Dit resulteerde in strakkere sturing richting leveranciers en een andere vorm van invulling van partnerschap met RIVM onder de vlag van een strategisch IV-overleg.

Data en Wetenschap

BVO NL en het RIVM-CvB wisselen signalen over innovaties en optimalisaties bevolkingsonderzoeken uit tijdens regie-overleggen en/of programmacommissies en bespreken daarbij ook de prioritering van de gesignaleerde innovaties en optimalisaties.

BVO NL wordt, via het RIVM-CvB, een aantal keer per jaar benaderd door wetenschappers met het verzoek tot data voor wetenschappelijk onderzoek. Voordat een dergelijke aanvraag BVO NL bereikt, is het onderzoek door RIVM-CvB gevalideerd. BVO NL bekijkt vervolgens of het onderzoek uitgevoerd kan worden, zowel in eisen als in mankracht, en berekent hiervoor een prijs. Samen met RIVM-CvB wordt een afgewogen besluit genomen of BVO NL al dan niet haar medewerking kan toezeggen voor het gevraagde onderzoek.

Het bevolkingsonderzoek darmkanker werkte al langer met een Data en Wetenschap afdeling, waarlangs alle aanvragen op identieke wijze werden aangenomen, beoordeeld en van advies voorzien. Naar aanleiding hiervan hebben het RIVM-CvB en BVO NL onderzocht of deze werkwijze voor alle drie de bevolkingsonderzoeken zou kunnen werken.

In 2021 is een principiële voorstel geaccordeerd door programmacoördinatoren van RIVM-CvB en de programmamanagers van de drie bevolkingsonderzoeken van BVO NL. Het voorstel is een identieke procedure voor de drie bevolkingsonderzoeken gebaseerd op de huidige procedure van het bevolkingsonderzoek darmkanker met een apart traject voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker voor de aanvragen naar lichaamsmateriaal. Met betrekking tot het bevolkingsonderzoek borstkanker is er uitwerking gegeven hoe er met beeldmateriaal uit de screening kan worden omgegaan. Het doel was om in 2023 de uniforme procedures voor de 3 bevolkingsonderzoeken af te ronden en op de website van data en wetenschap van BVO-NL en RIVM-CvB te publiceren. Vanwege een aantal nieuwe inzichten is dit uitgesteld tot begin 2023, uiteindelijk is er eind 2023 pas een laatste review ronde gedaan. Medio februari 2024 leidt dit tot het ingebruikneming van dit totaal proces.

In 2023 waren 20 aanvragen voor de drie bevolkingsonderzoeken in uitvoering of in behandeling. Daarnaast waren er 5 evaluatie vragen namens RIVM. 1 daarvan is nog openstaand. Dit betreft BK Maximale leesstudie. Eind dec 2023 was hiervoor de benodigde aanpassing in DWH gedaan. Aanvraag krijgt vervolg in 2024.

Hieronder een aantal grotere studies:

Borstkanker

Tomosynthese: STREAM Radboud UMC

Onderzoekers vanuit het Radboud UMC zijn gestart met een WBO-aanvraag voor een prospectief onderzoek naar de toepassing van tomosynthese binnen het bevolkingsonderzoek borstkanker. Over de inhoud van deze aanvraag is veelvuldig afgestemd met BVO NL, voornamelijk over de logistiek/workflow, benodigde werkzaamheden, informatiematerialen en databeveiliging. Kortsamengevat is van 18.200 deelnemers informed consent nodig, waarbij een tomosynthese opname gemaakt wordt in plaats van het standaard 2D mammogram. De onderzoekers willen zo inzicht krijgen in de invloed van tomosynthese op het verwijscijfer, de stadiëring van screen-detected kankers, intervalekankers, barrières in acceptatie van deze methode van deelnemers, laboranten en radiologen en een beeld krijgen van wat de beste leesstrategie is voor de nieuwe screeningsmethode. In 2023 zijn de implementatie aanpassingen uitgevoerd, in juli is gestart met inclusie. Na een onderbreking, waarbij een optimalisatie in de weergave snelheid van de onderzoeken voor radiologen is gedaan, is studie doorgestart in oktober 2023. De inclusie loopt door onderbreking door in 1e kwartaal 2024.

IMAGINE

Het onderzoek 'Combining features from In-depth MAMmoGraphy analysis and pathology to optimize referral of possible INvasivE breast cancers at screening (IMAGINE)' ontwikkelt een algoritme (computergestuurd rekenschema) dat op basis van informatie uit mammogrammen niet alleen vaststelt óf er sprake is van borstkanker, maar ook hoe agressief de tumor is. Het onderzoek wordt ondersteund door het beschikbaar stellen van digitale mammogrammen.

DENSE-2

ZonMW heeft een call openstaan voor subsidie voor onderzoek naar de toepassing van contrastmammografie en verkorte MRI bij vrouwen met een hoge borstdensiteit en een negatief screeningsmammogram. De uitvoering van de studie zal via het bevolkingsonderzoek borstkanker moeten gaan, ZonMW beoogt een start van de studie in 2024. BVO NL is benaderd door onderzoekers die voornemens zijn zich hierop in te schrijven om een studieopzet voor te bereiden die uitvoerbaar is voor BVO NL. In maart is een eerste oriënterend gesprek gevoerd. Vooralsnog willen de onderzoekers een opzet die grotendeels hetzelfde is als bij de eerdere DENSE-trial. De densiteit wordt bij het screeningsmammogram gemeten, op basis van densiteit D worden vrouwen door de onderzoekers gerandomiseerd in één van de twee studie-interventies of de

controlegroep. Hierbij wordt rekening gehouden met de afstand tussen cliënt en het onderzoekscentrum waar de CEM of MRI uitgevoerd kan worden. Een belangrijke vraag voor BVO NL in deze studie is hoe we om moeten gaan met het meten van de densiteit en of/hoe we cliënten hierover moeten informeren.

In mei 2023 is een globale kosteninschatting gemaakt als onderdeel van de subsidieaanvraag, zodat de extra gemaakte kosten door BVO NL voor zover mogelijk vanuit de ZonMW subsidie bekostigd kunnen worden. Over de licentiekosten voor de densiteitsmetingen is nog enige onduidelijkheid; daar stuurt BVO NL aan op het verkrijgen van co-funding vanuit de leverancier. De subsidieaanvraag ligt bij ZonMW ter beoordeling, deze is in Q3 2023 toegekend. Implementatie project BVO NL start medio januari 2024.

BREASTcare (deel 1 en deel 2)

De BREASTcare onderzoeksgroep is bezig met het ontwikkelen van een algoritme dat in staat zou moeten zijn calcificaties op mammogrammen te herkennen en vervolgens op hoog dan wel laag risico zou moeten classificeren. Voor het ontwikkelen en trainen van dit algoritme is een set beelden van BVO BK opgevraagd. Dit deel van de aanvraag kan als 'regulier' D&W gezien worden, waarbij een selectie van beelden geëxporteerd wordt voor de onderzoekers.

Na ontwikkeling en training van het algoritme, bestaat de wens om het algoritme te valideren op de volledige BVO-database. Dit creëert een uitdaging, omdat het niet wenselijk is de hoeveelheid benodigde beelden op de reguliere manier te exporteren. RIVM heeft daarnaast aangegeven meer AI-onderzoek te willen kunnen faciliteren. BVO NL heeft daarom Sectra gevraagd om met een voorstel dan wel advies met offerte te komen over hoe dergelijke (toekomstig soortgelijke) studies gefaciliteerd zouden kunnen worden. De offerte is ontvangen, besluitvorming hierover wordt momenteel intern besproken. Wanneer deze ontvangen is, wordt verder beoordeeld of dit een wenselijke en haalbare oplossingsrichting is, uiteraard in afstemming met de benodigde afdelingen/functionarissen binnen BVO NL, maar ook met de RvB-MT en het RIVM-CvB. Afhankelijk van de uitkomst hiervan, zal de implementatie als project opgepakt moeten worden, wat dan verder ingevuld dient te worden in 2024.

Darmkanker

MultitargetFIT studie

In deze grote vergelijkende studie is een meervoudige biomarker test vergeleken met de huidige FIT-test. BVO NL heeft ruim 35.000 cliënten aangeschreven voor deelname aan de studie, waarvan uiteindelijk zo'n 15.300 cliënten hebben aangegeven deel te willen nemen aan de studie. De studie is inmiddels afgerond en een artikel daarover, met de BVO NL coördinator Data & Wetenschap als co-auteur, is gesubmit voor publicatie. De onderzoekers concluderen daarin dat de studietest beter dan de huidige FIT-test in staat is om voorlopers van darmkanker te detecteren. Echter, de kosten van de meervoudige biomarker test zijn vele malen hoger dan die van de huidige FIT-test én, de belangrijkste kanttekening, de huidige analysemethode is praktisch gezien nog niet toepasbaar op de volumes die nodig zijn om de huidige doelgroep van het bevolkingsonderzoek darmkanker te kunnen screenen; deze zal doorontwikkeld en meer geautomatiseerd moeten worden.

Personalized Screening: PERFECT FIT - MGZ

In deze prospectieve studie naar risico-gebaseerde uitnodigingsintervallen wordt het uitnodigingsinterval van deelnemers gebaseerd op basis van de hoeveelheid gedetecteerd bloed bij de voorgaande deelname met een gunstige uitslag. Deelnemers met een meetwaarde net onder de afkapwaarde worden na één jaar opnieuw uitgenodigd, deelnemers met een waarde tussen de 0 en 15 microgram ontvangen na twee jaar een uitnodiging en deelnemers bij wie helemaal geen bloed is aangetroffen in de ontlasting ontvangen na drie jaar hun volgende uitnodiging. In 2023 is de éénjaarsgroep deelnemers uitgenodigd. In 2024 en 2025 volgen de twee overige beoogde groepen.

FIT-IN

Het doel van deze studie is te onderzoeken wat de optimale timing is voor terugkeer naar het bevolkingsonderzoek darmkanker voor cliënten die eerder een ongunstige FIT uitslag gevolgd door een gunstige coloscopie uitslag in het bevolkingsonderzoek hebben gekregen. Op dit moment wordt daarvoor een termijn van 10 jaar gehanteerd. In de studie worden termijnen van 2, 5 en 10 jaar met elkaar vergeleken. Dit gebeurt op basis van een vergelijking van de opbrengst, de positief voorspellende waarde (PVW) en de belasting voor deelnemers en het zorgstelsel. De vergunningsaanvraag op grond van de Wet op het bevolkingsonderzoek (Wbo) ligt op dit moment voor aan de Gezondheidsraad. Er wordt gestreefd naar een start van de studie in 2024.

1.2.6 ICT

In 2023 is de afdeling ICT verdergegaan met het programma Transformatie ICT. Dit programma is in 2022 ingezet om de afdeling na de fusie te transformeren naar een landelijk opererende IT-serviceorganisatie. Dit betekent een ingrijpend veranderingstraject terwijl intussen “de winkel openblijft”.

Hieronder een overzicht van de ontwikkelingen per domein:

Sturing en verantwoording

De sourcing-strategie is besproken en vastgesteld. Het team BI heeft de strategie voor de komende jaren vastgesteld en werkt aan de ontwikkeling van het datawarehouses voor BK, BMHK en DK. Dit moet in het voorjaar van 2024 leiden tot de uiteindelijke migratie naar de nieuwe omgeving en de uitfasering van AnalyzIT.

Samenwerken

MS Teams is in 2023 landelijk beschikbaar gesteld. Er is een training opgeleverd om medewerkers te begeleiden in het gebruik. Aan het eind van het jaar waren er ca. 180 teams aangemaakt. Met de lancering van Zenya (november) en het toenemend gebruik van MS Teams voor het delen van documenten, kon het landelijk DMS aan het eind van het jaar worden uitgefaseerd. Ook ShareFile is in het najaar uitgefaseerd. In 2024 gaat IT verder met de migratie van de decentrale fileserver-omgevingen (en intranetten).

Zorgprocesondersteuning

Er is gewerkt aan een landelijke beheerstructuur voor rollen en rechten in ScreenIT. Verder is samen met programmamanagement BK nagedacht over de invulling van de rol van de key-user BK. Er is een belangrijke bijdrage geleverd aan BMHK23 & BMHK 3.0 met een livegang medio 2023. Daarnaast heeft IT ondersteuning geleverd bij de STREAM-pilot (BK). Er is samenwerking gezocht met de afdeling Informatiemanagement (IM) waarbij de toepassing van BiSL als beheermodel verder is uitgewerkt. De functioneel beheerders hebben allen hiervoor een opleiding gevolgd.

Bedrijfsondersteuning

Er is gewerkt aan de definitie van persona's met daaraan gekoppeld een concept voor het uitgiftebeleid. Dit is als basis gebruikt voor de aanbesteding van hardware. Verder is een baseline gedefinieerd voor de IT-architectuur. De afdeling beschikt intussen over een eigen (junior) IT-architect. Een belangrijke ontwikkeling die in 2024 verder gestalte krijgt, is de ontwikkeling van de DWO (digitale werkomgeving). Dit platform wordt ontwikkeld in nauwe samenspraak met de afdeling Communicatie. Via een aanbestedingstraject is inmiddels een leverancier voor de implementatie geselecteerd. Vanaf 1 januari 2024 zijn AFAS en MONACO landelijk beschikbaar voor HRM/payroll en personeelsplanning.

Serviceorganisatie

De inrichting van de serviceorganisatie vanuit de servicestrategie heeft met name vorm gekregen in de lancering van de landelijke TOPdesk. Vanaf eind november is deze omgeving voor heel BVO NL beschikbaar. Behalve IT werkt ook Facilitaire Zaken & Vastgoed, Informatiebeveiliging & Privacy en Arbo & Preventie in deze omgeving voor de afhandeling van meldingen. Vanuit de Cliëntenservice komen diverse meldingen binnen die door IT worden afgehandeld. Voor missende brieven is een separaat team dat de meldingen hierover afhandelt. IT gebruikt TOPdesk bovendien nog voor change- en probleemmanagement.

De nieuwe landelijke TOPdesk-omgeving kan ingezet worden als hefboom om de processen (zowel op het gebied van IT als in de business) verder te harmoniseren.

1.2.7 Informatiebeveiliging

De afdeling Informatiebeveiliging & Privacy (IB&P), heeft in 2023 het landelijk beleid verder door ontwikkeld. Doordat de ICT systemen in 2023 nog grotendeels regionaal gebleven zijn, zijn de overgebleven regionale taken centraal aangestuurd en regionaal uitgevoerd. In de security board informeert de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en de Landelijke Security Officer (LSO) de bestuurder op onderwerpen en ontwikkelingen rondom privacy bescherming en informatiebeveiliging. In het informatiebeveiliging management forum (IBMF) worden onderwerpen en ontwikkelingen besproken met vertegenwoordigers vanuit de hele organisatie.

In 2023 is een tabletop oefening gehouden van een calamiteit en is het Business Continuïteitsplan verder aangescherpt naar aanleiding van de uitkomsten van de oefening.

Incidenten met betrekking tot informatiebeveiliging worden per kwartaal gerapporteerd aan de RvB. De meldplichtige zoekgeraakte brieven betreffen niet bezorgde uitnodigingsbrieven baarmoederhalskanker en uitslagbrieven voor cliënten. Op elke van deze brieven staan gezondheidsgegevens of een Burgerservicenummer (uitnodigingsbrief bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker). Dit maakt een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens noodzakelijk. De niet meldplichtige zoekgeraakte brieven, betreffen uitnodigingsbrieven darmkanker en borstkanker. Datalekken die niet meldplichtig zijn handelen voornamelijk over onjuist verstuurd e-mails en onterechte toegang tot gegevens van medewerkers. De meldplichtige datalekken betroffen onjuiste inrichting van een koppeling tussen twee systemen, overige meldingen rondom poststukken, ketenpartners die onterecht inzage hadden in gegevens en ingevulde formulieren die verkeerd geplaatst waren.

De overige incidenten informatiebeveiliging betreffen grotendeels verwisselingen van cliënten, verkeerd gekoppelde beelden, spam en phishing e-mails.

Alle incidenten zijn afgehandeld.

2023	BVO NL
<i>Zoekgeraakte brieven</i>	3.197
<i> waarvan meldplichtig</i>	2.728
<i>Datalekken</i>	18
<i> waarvan meldplichtig</i>	10
<i>Overige Incidenten informatiebeveiliging</i>	323
Totaal incidenten	3.538

1.2.8 Facilitaire zaken & Vastgoed

Op het terrein van Facilitaire zaken & Vastgoed (Fz&V) is in 2023 een harmonisatieopdracht uitgevoerd met als organisatorisch resultaat de inrichting van de stafafdeling Fz&V, welke gepositioneerd is in het organisatieonderdeel F&I. Deze nieuwe afdeling Fz&V is verantwoordelijk voor alle facilitaire zaken binnen BVO NL, alsmede alle huisvestingsonderwerpen inzake de kantoren en screeningsunits.

Facilitaire zaken

In 2023 zijn in twee regio's de print- en couverteer werkzaamheden uitbesteed en is opdracht gegeven om onderzoek te doen naar alle print- en couverteeractiviteiten binnen BVO NL en met een advies te komen over hoe deze activiteiten in de toekomst te organiseren en te beleggen in de organisatie.

Fz&V is in 2023 is gestart met het harmoniseren en professionaliseren van de dienstverlening en de inrichting van het landelijke contractmanagement op facilitaire- en huisvestingscontracten. Voorbeeld hiervan is een nieuw landelijk contract voor schoonmaak van kantoren en screeningsunits. Ook is er een nieuw landelijk contract gesloten voor de logistieke dienstverlening inzake de verplaatsing van de mobiele screeningsunits.

Vastgoed

In 2023 heeft Fz&V nieuw vestigingsbeleid voor de kantoren van BVO NL opgesteld, alsmede een aanpak huisvesting regiokantoren. Dit vestigingsbeleid en de aanpak huisvesting regiokantoren zijn vertaald in concrete businesscases voor de regiokantoren Venlo, Breda en Deventer.

In 2023 is er een huurcontract afsloten voor een nieuw hoofdkantoor in Utrecht: The Cath. Dit nieuwe hoofdkantoor wordt in Q3 2024 in gebruik genomen wordt. De afdeling Fz&V is een sleutelpartij in het project voor de realisatie en inrichting van dit nieuwe hoofdkantoor te Utrecht.

1.2.9 Inkoop & contractmanagement

De afdeling inkoop & contractmanagement (I&CM) richt zich op het ondersteunen van de organisatie op het gebied van inkoop en contractmanagement. I&CM draagt bij aan de doelen van contracteigenaren (afdelingsmanagers) en de organisatie. In 2023 is het inkoopverbeterplan naar aanleiding van de fusie afgerond. De formatie is compleet en I&CM heeft de juiste processen, systemen en werkwijze geïmplementeerd om andere afdeling van de juiste kennis en advies te voorzien.

Inkoopfunctie

2023 stond in het teken van harmonisatie, middels diverse inkooptrajecten zijn producten en/of diensten, processen en systemen landelijk ingekocht. Dit heeft naast harmonisatie geleid tot landelijke, marktconforme en rechtmatige contracten, waarbij ook steeds meer aandacht is voor het onderwerp duurzaamheid. In 2023 zijn de volgende aanbestedingen gestart, doorlopen en/of afgerond:

- Aanbesteding BVO DK
- Radiologische Dienstenverlening Zuid en Zuid-West
- Telefonie Cliëntenservice
- Plaatsen en verplaatsen mobiele medische units
- Dataverbindingen
- Mobiele data
- Hardware
- Digitale werkomgeving
- Printen
- Toegangscontrole
- Koffieautomaten
- Meubilair
- Bedrijfskleding
- Externe inhuur

Contractmanagement

BVO NL heeft in 2023 alle beschikbare contracten vastgelegd in een systeem. Hierdoor is er inzicht in alle contracten, in de belangrijkste contractdocumenten en de contractdata. Met deze gegevens kan tijdig gestuurd worden op het verlengen of beëindigen van contracten. Daarnaast worden kritische contracten actief gemanaged, door het uitvoeren van leveranciersgesprekken en -beoordelingen wordt actief gestuurd op het verkrijgen van de afgesproken producten of dienstverlening en het borgen van de gestelde doelstellingen.

Europese aanbestedingswet

De Aanbestedingswet is van toepassing op de uitgaven van BVO NL. Contracteigenaren zijn verantwoordelijk voor het inkopen conform de wetgeving. I&CM adviseert actief op het rechtmatig inkopen van de relevante uitgaven. Middels de uitgevoerde inkooptrajecten is in 2023 uitvoering gegeven aan deze verplichting.

1.2.10 Wet- en regelgeving

WTZA

Per 1 januari 2022 is de Wet Toetreding Zorgaanbieders (WTZA) in werking getreden en is van toepassing op BVO NL. Deze wet heeft nieuwe toetredingsregels voor zorgverleners, om de transparantie en verantwoording in de sector en het bewustzijn over kwaliteit te vergroten.

BVO NL is een zorgaanbieder zonder Wtzi-toelating en heeft vanaf 1 januari 2022 maken met:

- Vergunningsplicht: een instelling die op 1 januari 2022 geen Wtzi-toelating heeft en die medisch specialistische zorg (doet) verlenen, is vergunningsplichtig en moet voor 1 januari 2024 een vergunning aanvragen. Op het moment van aanvragen moet de instelling voldoen aan de eisen van een interne toezichthouder en VOG. BVO NL is uitgezonderd van de meldplicht onder de WTZA.
- Verantwoordingsplicht: voor het verslagjaar 2022 zijn in beginsel alle zorgaanbieders verplicht om de jaarrekening op te stellen volgens de RJ 655 richtlijn voor Zorgaanbieders. Voor BVO NL is dit een wezenlijke wijziging in vergelijking met de periode voor de WTZA; de jaarrekening werd toen opgesteld volgens de RJ 640 richtlijn voor Stichtingen.

In de zomer van 2023 is de aanvraag voor de WTZA-vergunning ingediend. Eind 2023 werd bekend dat de behandeling van de vergunningaanvraag is uitgesteld naar Q1 2024.

Wegiz

Op 1 juli 2023 is de Wet elektronische gegevensuitwisseling in de zorg (Wegiz) van kracht geworden. Deze wet is een zogenaamde kaderwet, de wet zelf legt het kader vast, de aanvullende regels worden via een algemene maatregel van bestuur (AMvB) vastgelegd. Doel van de wet is het organiseren van gestructureerde elektronische gegevensuitwisseling in de zorg, waarmee uitwisseling van medische gegevens sneller kan plaats vinden en het voorkomen van fouten.

Wegiz regelt:

- dát zorgaanbieders verplicht elektronisch gegevens uitwisselen,
- het hoe: er worden eisen gesteld aan taal en techniek,
- een meerjaren kalender met AMvB's per onderwerp,
- de link met een persoonlijke gezondheidsomgeving (PGO)
- randvoorwaarden.

Wegiz regelt niet:

- welke gegevens uitgewisseld worden, en welke eisen gelden voor goede zorg,
- of informatie mag worden uitgewisseld, daar is de AVG en WGBO voor.

BVO NL moet zich waar dat van toepassing is houden aan de inhoud van de AMvB's en voldoen aan de NEN-normen waarnaar verwezen wordt. Leveranciers moeten hun producten certificeren, BVO NL moet van gecertificeerde producten gebruik maken. Het kan zijn dat op termijn bepaalde gegevens verplicht aangeboden moeten gaan worden aan een PGO.

Er zijn momenteel vijf gegevensuitwisselingen geprioriteerd, waarvan er twee van toepassing zullen zijn voor BVO NL: de basisgegevensset zorg (BgZ) en beeldbeschikbaarheid. Beide AMvB's zullen halverwege 2024 gepubliceerd worden en halverwege 2025 van kracht worden.

NIS2

Network and Information Security directive (NIS2) is de nieuwe Europese richtlijn voor netwerk- en informatiebeveiliging, een kader voor systemen en netwerken die van algemeen belang zijn voor openbare veiligheid. Treedt in werking in Q3/4 2024 en stelt strenge eisen aan publieke organisaties op gebied van continuïteit en beschikbaarheid van systemen en netwerken. NIS2 (en Wegiz) gaat impact hebben op de processen en systemen. BVO NL neemt informatiebeveiliging en privacy zeer serieus en zo ook de implementatie van de NIS2-richtlijnen. De meeste zaken die in NIS2 genoemd worden, komen ook aan de orde in de kaders van de NEN7510 en andere kaders gericht op informatieveiligheid. De reeds bekende richtlijnen en maatregelen (nog niet alle concept wetteksten zijn al gepubliceerd) worden nu al uitgewerkt en geïmplementeerd. In 2024 start een projectgroep voor de verdere implementatie van NIS2 (en Wegiz). BVO NL is continue in overleg met leveranciers en ketenpartners om de gevolgen van de maatregelen die noodzakelijk zijn om aan de NIS2 (en Wegiz) te voldoen, zo effectief mogelijk te implementeren. Er is vertrouwen dat alle noodzakelijke maatregelen voor de implementatiedeadline van Q3 2025 geïmplementeerd zijn.

1.2.11 Financiën

Het afgelopen jaar is door de afdeling F&C verder gewerkt aan het uniformeringstraject van de processen en systemen die worden gebruikt binnen de afdeling. Hierbij is vooral aandacht besteed aan de implementatie van één payroll- en roosterplanningsysteem voor BVO NL. Door medewerkers van de afdeling F&C is een actieve en grote bijdrage geleverd aan de projecten die hiervoor lopen en per 1 januari 2024 is het nieuwe salarispakket voor BVO NL succesvol in gebruik genomen. Daarnaast zijn de geharmoniseerde arbeidsvoorwaarden medio 2023 ingevoerd en zijn alle financiële processen en systemen hierop aangepast. Ook is er een actieve bijdrage geleverd aan het beschikbaar krijgen van data ten behoeve van de interval- en bezettingsproblematiek binnen het bevolkingsonderzoek borstkanker en is medewerking verleend aan diverse projecten op het gebied van inkoop, facilitair, huisvesting, BMHK23 en DK25.

In 2023 zijn de financiële dashboards ontwikkeld voor managers. Via deze dashboards hebben managers periodiek inzicht in de benutting van hun budgetten en hebben zij sturingsinformatie in handen gekregen. Verder zijn formats voor balansdossiers en werkprocedures ontwikkeld en beschreven, zodat binnen de afdeling F&C op een uniforme wijze gewerkt wordt. Ook is het begrotingsproces verder geoptimaliseerd. Er is een accounting manual opgesteld en eind 2023 is een treasurystatuut en het activabeleid van BVO NL goedgekeurd. In samenwerking met de afdelingen informatiemanagement en kwaliteit is een start gemaakt met de uitwerking van de KPI's per afdeling, wat in 2024 moet leiden tot periodieke rapportages voor de managers. Eind 2023 is gestart met het opstellen van een plan van aanpak voor de uitvoering van het risicomanagement volgens COSO2 in 2024.

De voor 2023 vastgestelde planning & controlcyclus is gevolgd en heeft geleid tot tijdige maandelijkse financiële rapportages, een goedgekeurde jaarrekening 2022, de begroting 2024 en de planning & controlcyclus voor 2024.

In 2023 is aandacht besteed aan de invulling van de afdeling business control. Hiertoe is de formatie uitgebreid met 2 business controllers en is een traject gestart om de stip op de horizon te bepalen voor deze afdeling en te werken aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers om deze stip in de toekomst ook te kunnen realiseren. Dit traject zal in 2024 worden vervolgd.

Tarieven en subsidievaststelling

De subsidieafrekening over het boekjaar 2022 is nog niet definitief vastgesteld, omdat er verschil van inzicht in de berekeningswijze is tussen VWS en de door het RIVM-CvB gehanteerde methode. De vaststelling is voorlopig berekend op € 145.809.007,=, terwijl in de jaarrekening 2022 rekening gehouden is met een subsidieopbrengst van € 142.724.379,=. Het verschil ad. € 3.084.628,= is in 2023 verantwoord onder de post "overige opbrengsten".

Voor de subsidievaststelling 2023 is uitgegaan van de berekeningswijze zoals deze voor het boekjaar 2022 en verder is bepaald. De subsidieopbrengst voor het bevolkingsonderzoek borstkanker en bevolkingsonderzoek darmkanker is altijd, zonder rekening te houden met de gerealiseerde productie, gelijk aan het verleende subsidiebedrag. Voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker is een afwijkende regeling in de subsidieregeling Publieke Gezondheid opgenomen. Deze subsidie wordt bepaald door het aantal gerealiseerde onderzoeken en de tarieven die bij de verlening zijn vastgesteld. Voor de tariefonderdelen huisartsen en laboratoria mogen de werkelijk gerealiseerde kosten als subsidieopbrengst verantwoord worden. De subsidieopbrengsten worden vervolgens verminderd met de totale kosten en de vooruit ontvangen gelden voor toekomstige aanbestedingen en vermeerderd met de overige opbrengsten. De uitkomst geeft het exploitatieresultaat voor afroming van de RAK weer. Van dit exploitatieresultaat mag vervolgens de RAK worden aangevuld tot maximaal

10% van het verleende subsidiebedrag, waarna het overige deel na vaststelling van de subsidie, moet worden terugbetaald aan de subsidiegever.

Op 8 maart 2023 is door het Ministerie van VWS een subsidie verleend aan Bevolkingsonderzoek Nederland van maximaal € 144.666.349,= voor de uitvoering van de drie bevolkingsonderzoeken in het boekjaar 2023.

De subsidie wordt, volgens de subsidieregeling Publieke Gezondheid, aangevraagd op de P*Q methodiek en vindt de verlening ook plaats op basis van deze methode. In de subsidieregeling Publieke Gezondheid is vastgelegd dat dit verleende subsidiebedrag tevens de maximale subsidie voor het betreffende boekjaar is. Afrekening van de subsidie vindt plaats op basis van werkelijke kosten, waarbij een aanvulling van de reserve aanvaardbare kosten tot 10% van het subsidiebedrag mogelijk is. Mochten zich gedurende het boekjaar onverwachte wijzigingen voordoen in prijzen of productie, dan kan BVO NL een herziene subsidieaanvraag indienen na afloop van het 3^e kwartaal van het boekjaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Het boekjaar 2023 sluit, voor afroaming van de subsidie met het surplus boven de 10%-norm RAK, met een positief saldo van € 18.707.225,=. Dit resultaat is opgebouwd uit de onderstaande realisaties, waarbij het bevolkingsonderzoek borstkanker een resultaat heeft van € 11.619.981,= positief, het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker een resultaat van € 638.391,= positief en het bevolkingsonderzoek darmkanker € 6.448.853,= positief.

Bevolkingsonderzoek Nederland	Begroot resultaat	Realisatie resultaat	Aantal onderzoeken begroot	Aantal onderzoeken gerealiseerd	Kostprijs begroot	Kostprijs gerealiseerd
Borstkanker	- € 102.985	€ 11.619.981	940.825	876.744	€ 87,77	€ 80,81
Baarmoederhalskanker	€ 3.163.412	€ 638.391	388.053	451.267	€ 81,61	€ 85,07
Darmkanker	€ 224.127	€ 6.448.853	1.708.319	1.549.631	€ 16,61	€ 14,29
Totaal	€ 3.284.554	€ 18.707.225				

In de hierboven gerealiseerde kostprijzen is het effect van de subsidiecorrectie over het boekjaar 2022 verdisconteerd. Laten we deze correctie buiten beschouwing dan bedraagt de gecorrigeerde kostprijs bevolkingsonderzoek borstkanker € 86,72 per onderzoek, voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker € 73,09 en voor het bevolkingsonderzoek darmkanker € 16,49.

De gerealiseerde exploitatieresultaten uit de bovenstaande tabel zijn in de verlies-en-winstrekening gecorrigeerd met het surplus boven de 10% RAK-norm ultimo 2023. Volgens de subsidieregeling Publieke Gezondheid mag BVO NL maximaal 10% van het verleende subsidiebedrag als egaliseringsreserve aanhouden. In het boekjaar dient derhalve aanvulling tot of afroaming tot het plafond van 10% plaats te vinden. Het resterende saldo van het exploitatieresultaat (af te romen bedrag) zal door de subsidiegever bij de vaststelling van de subsidie 2023 in mindering worden gebracht op het toe kennen subsidiebedrag. In de verlies-en-winstrekening zijn de af te romen subsidiebedragen verantwoord onder de post "subsidie RIVM: afroaming RAK" en kunnen als volgt per bevolkingsonderzoek worden weergeven:

Bevolkingsonderzoek Nederland	Realisatie resultaat	Surplus RAK	Resultaat V/W rekening = mutatie RAK
Borstkanker	€ 11.619.981	-€ 11.517.769	€ 102.212
Baarmoederhalskanker	€ 638.391	-€ 273.869	€ 364.522
Darmkanker	€ 6.448.854	-€ 6.283.171	€ 165.683
Totaal	€ 18.707.226	-€ 18.074.809	€ 632.417

Hieronder volgt op hoofdlijnen een toelichting op de resultaten per bevolkingsonderzoek.

Bevolkingsonderzoek borstkanker

Het resultaat van het jaar 2023 is uitgekomen op € 11.619.981,= positief voor afoming van het surplus 10% RAK (begroot € 102.985,= negatief). Van dit resultaat heeft € 5.111.714,= betrekking op de correctie van het subsidiebedrag 2022, waardoor het gecorrigeerde resultaat voor het boekjaar 2023 in totaal € 6.611.251,= positief bedraagt.

Productie en opbrengsten

De totale productie in 2023 is uitgekomen op 876.744 onderzoeken en dit zijn 64.081 onderzoeken minder dan begroot (940.825). Het tarief voor het boekjaar 2023 is vastgesteld op € 87,66 en dit komt overeen met het in de begroting 2023 opgenomen tarief. Voor het boekjaar 2023 is door de subsidiegever een subsidie toegekend van € 82.472.719,50, welk bedrag tevens verantwoord is als subsidieopbrengsten in de exploitatierekening 2023.

Lasten

De totale lasten (som van de bedrijfslasten, vooruit ontvangen kosten toekomstige aanbestedingen en de overige opbrengsten) zijn uitgekomen op € 70.852.739,= en daarmee € 11.722.965,= lager dan begroot (€ 82.575.704,=). In deze onderschrijving is de subsidiecorrectie ad. € 5.111.714,= over het boekjaar 2022 verdisconteerd. De begrote kosten waren begroot op een productie van 940.825 onderzoeken, terwijl de variabele kosten gerealiseerd zijn op een productie van 876.744 onderzoeken. Bovendien is de begrote personele formatie niet volledig ingevuld. Deze 3 zaken bepalen voor een groot deel de aanzienlijke onderschrijving van de kosten.

Bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker

Het resultaat van het jaar 2023 is uitgekomen op € 638.391,= positief voor afoming van het surplus 10% RAK (begroot € 3.163.412,= positief). De negatieve correctie op de subsidieopbrengst 2022 ad. € 5.428.703,= is verdisconteerd in het resultaat, waardoor het gecorrigeerde resultaat voor het boekjaar 2023 in totaal € 6.067.094,= positief bedraagt. Het exploitatieresultaat wordt met name veroorzaakt doordat het aantal hpv-beoordelingen 16% hoger is dan begroot en de subsidieopbrengst bepaald wordt op basis van het gerealiseerd aantal onderzoeken en de vooraf op de lagere productie afgesproken tarieven.

Productie en opbrengsten

De totale productie (hpv beoordelingen primair en ZAS) in 2023 is uitgekomen op 451.267 onderzoeken en dit zijn 63.214 onderzoeken meer dan begroot (388.053). Medio 2023 is het project "versterkte ZAS" van start gegaan. Hierbij ontvangen cliënten bij hun 1^{ste} uitnodiging voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker standaard een ZAS bij de uitnodiging. Ook wordt standaard een ZAS toegevoegd bij elke 1^{ste} herinnering. Dit heeft geleid tot een hoger aantal hpv-beoordelingen in de 2^e helft van het boekjaar. Met de effecten van de versterkte inzet ZAS is in de begroting 2023 geen rekening gehouden. De totale subsidieopbrengsten zijn gebaseerd op het aantal gerealiseerde onderzoeken in 2023, de bij de subsidieverlening vastgestelde tarieven 2023 voor de

diverse onderdelen en de werkelijke kosten betaald aan huisartsen en laboratoria. De totale subsidieopbrengsten 2023 bedragen € 38.752.911,= terwijl in de begroting rekening gehouden is met een bedrag van € 34.833.200,=.

Lasten

De totale lasten (som van de bedrijfslasten en overige opbrengsten) zijn uitgekomen op € 38.388.389,= en daarmee € 6.718.601,= hoger dan begroot (€ 31.669.788,=). In deze overschrijding is de correctie op de subsidieopbrengst 2022 ad. € 5.428.703,= verdisconteerd. Het resterende deel van de overschrijding wordt veroorzaakt door de variabele kosten van de hogere productie en de nieuwe tarieven van materialen en laboratoria als gevolg van de aanbestedingen BMHK23.

Bevolkingsonderzoek darmkanker

Het resultaat van het jaar 2023 is uitgekomen op € 6.448.854,= positief voor afroming van het surplus 10% RAK (begroot € 224.127,= positief). Van dit resultaat heeft € 3.401.617,= betrekking op de correctie van het subsidiebedrag 2022, waardoor het gecorrigeerde resultaat voor het boekjaar 2023 in totaal € 3.047.237,= bedraagt.

Productie en opbrengsten

De totale productie in 2023 is uitgekomen op 1.549.631 onderzoeken en dit zijn 158.688 onderzoeken minder dan begroot (1.708.319). Het tarief voor het boekjaar 2023 is vastgesteld op € 16,74 en dit komt overeen met het in de begroting 2023 opgenomen tarief. Voor het boekjaar 2023 is door de subsidiegever een subsidie toegekend van € 28.597.260,=, welk bedrag tevens verantwoord is als subsidieopbrengsten in de exploitatierekening 2023.

Lasten

De totale lasten (som van de bedrijfslasten, vooruit ontvangen kosten toekomstige aanbestedingen en de overige opbrengsten) zijn uitgekomen op € 22.148.406,= en daarmee € 6.224.727,= lager dan begroot (€ 28.373.133,=). In deze onderschrijding is de subsidiecorrectie ad. € 3.401.617,= over het boekjaar 2022 verdisconteerd. De begrote kosten waren begroot op een productie van 1.708.319 onderzoeken, terwijl de variabele kosten gerealiseerd zijn op een productie van 1.58.688 onderzoeken. Deze 2 zaken bepalen voor een groot deel de aanzienlijke onderschrijding van de kosten.

Financiële kengetallen

De solvabiliteit (het vermogen van de onderneming om op lange termijn aan de betalingsverplichtingen te voldoen) is in 2023 gestegen naar 20,58% ten opzichte van 19,79% in 2022. De liquiditeit (het vermogen van de onderneming om op korte termijn aan de betalingsverplichtingen te voldoen) is gestegen van 1,26 in 2022 naar 1,39 in 2023. In 2023 is er sprake van een positieve kasstroom van € 2.426.2934,=, terwijl in 2022 een positieve kasstroom van € 22.811.561,= gerealiseerd was. Gezien de grote hoeveelheid liquide middelen, die vrij opneembaar zijn en de regelmatige bevoorschotting door de subsidiegever en het beperkte bedrag aan geplande investeringen in 2024, is de financiersbehoefte binnen BVO NL ultimo 2023 nihil.

1.3 Medezeggenschap

De samenstelling van de OR in 2023 is als volgt:

Naam	Functie
Sebastian Bakx	<i>Voorzitter en lid dagelijks bestuur tot 21 juni 2023, Lid vanaf 21 juni 2023</i>
Linda van Meerveld	<i>Voorzitter vanaf 21 juni 2023 t/m 31 december 2023, Vicevoorzitter tot 21 juni 2023, Lid dagelijks bestuur t/m 31 december 2023</i>
Mirjam de Graaff	<i>Vicevoorzitter en lid dagelijks bestuur vanaf 21 juni 2023</i>
Sandra Praamstra	<i>Lid</i>
Gert Kraak	<i>Lid</i>
Gerda Onrust	<i>Lid tot 10 mei 2023</i>
Eric Deegenars	<i>Lid</i>
Desiree Blik	<i>Lid</i>
Hans van de Klok	<i>Lid vanaf 15 februari 2023</i>
Martin Hartog	<i>Ambtelijk secretaris</i>

Met de OR zijn er 8 overlegvergaderingen gevoerd (waarvan twee gecombineerd met een artikel 24 WOR-overleg in aanwezigheid van een delegatie uit de RvT).

De OR heeft in het kader van de transformatie diverse instemmings- en adviesaanvragen in behandeling genomen. Ook is er geadviseerd op de benoeming van de interim-voorzitter RvB, alsmede de nieuwe voorzitter RvB die per 1 februari 2024 aantreedt.

De OR heeft zowel in mei 2023 als in oktober 2023 een tweedaagse training gevolgd.

1.4 Risicoparagraaf

De financiële positie is toereikend. De reserves zijn maximaal op grond van de subsidievoorschriften. Noemenswaardige financiële risico's, die van invloed zijn op de financiële positie zijn er nauwelijks en hebben zich de afgelopen jaren niet voorgedaan. Bij deze risico-afweging zijn risico's en onzekerheden verkend op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving. De interne beheersing is toereikend en aan de verbeterpunten van de accountant wordt jaarlijks invulling gegeven.

De organisatie heeft de risico's vanuit externe maatschappelijke en interne ontwikkelingen overwogen, hierop maatregelen geformuleerd, en de impact op de financiële positie als volgt bepaald:

Maatschappelijke en publieke/private ontwikkelingen:

- Deelname cliënten vermindert vanwege wantrouwen in de overheid.
- Verhouding VWS/ RIVM-CvB staat onder druk vanwege niet behalen van deadlines op cruciale projecten of activiteiten uit de aanvullende subsidievoorwaarden.
- Reorganisaties binnen RIVM-CvB en subsidiebureau DUS-I.
- Subsidie vanuit VWS onder druk door andere keuzes nieuw kabinet.

Maatregelen:

- Het bereiken van specifieke doelgroepen voor het verhogen van de deelname.
- Een transitietraject met VWS en RIVM-CvB waarin de afbakening van verantwoordelijkheden en afstemming geoptimaliseerd worden.
- Duidelijke overlegstructuren vastgelegd met het RIVM-CvB om informatiestromen soepeler te laten verlopen ter ondersteuning van besluitvorming en het tijdig inspelen op ontwikkelen bevorderen.

Intervalproblematiek:

- Onvoldoende verminderen van het uitnodigingsinterval bij de borstkankerscreening.
- Instroom kwalitatieve medewerkers en MBB-ers onder invloed van de krappe arbeidsmarkt.

Maatregelen:

De introductie van een interval/ arbeidsmarktproblematiekprogramma, met nadrukkelijke aandacht voor instroom, opleiding en verzuim.

Transformatie en juridische fusie:

- Vernieuwingen naast bestaande projecten die gedraaid worden door een relatief kleine groep professionals.
- Onvoldoende in staat snel te acteren, omdat de organisatie daar nog niet klaar is of vanwege interne gerichtheid, op grote externe veranderingen.
- Binden en boeien zittend personeel.

Maatregelen:

- Met de fusie wordt er structuur en ruimte gecreëerd om kennis te gaan borgen binnen de organisatie zelf onder andere door het werven van belangrijke functies en kennis.
- Een transformatie van de organisatie met communicatietraject en betrokkenheid van medewerkers.
- Beleid aantrekkelijk werkgever te zijn, vitale gezonde medewerkers, hybride werken, professionele werkomgeving, opleidingsprogramma's.

Als gesubsidieerde organisatie is de bereidheid tot het nemen van risico's beperkt en worden risico's steeds met de opdrachtgever afgestemd. De impact van deze risico's op resultaten en financiële positie worden als nihil ingeschat omdat het overgrote deel van de genoemde risico's geen nieuw probleem is en zich al jaren voordoen en zich hierop de afgelopen jaren zich geen materiele financiële impact heeft voorgedaan. Ten tweede worden risico's altijd afgestemd met het RIVM-CvB en gemitigeerd door bijvoorbeeld het opzetten van programma's die ook vanuit RIVM-CvB worden gefinancierd. We volgen nauwgezet de maatschappelijke ontwikkelingen en de intervalproblematiek.

1.5 Vooruitblik toekomst 2024

Voor Bevolkingsonderzoek Nederland is 2024 het jaar waarin de transformatie naar de landelijke organisatie afgerond wordt en zijn alle harmonisatie opdrachten en herinrichtingsvraagstukken uitgevoerd.

Het Strategisch Plan 2022-2024 loopt in 2024 af. In 2024 zal samen met interne en externe stakeholders een nieuwe strategische agenda voor de periode 2025-2028 opgesteld worden.

De Gezondheidsraad brengt begin 2024 een advies uit over het optimaliseren van het bevolkingsonderzoek borstkanker. Naar aanleiding van dit advies wordt een plan opgesteld voor verdere uitwerking en implementatie.

Samen met het RIVM-CvB verkent BVO NL in 2024 de opties voor een structurele inrichting van de beoordeling van mammografieën uit Caribisch Nederland.

In 2024 bestaat het bevolkingsonderzoek Darmkanker 10 jaar. Aan deze mijlpaal zal extra aandacht besteed worden.

De nieuwe website www.BMHK.nl zal in 2024 verder ontwikkeld worden.

BVO NL gaat samen met RIVM-CvB verder in gesprek over de positionering van BVO NL.

Met periodiek cliëntenonderzoek, tussentijdse specifieke metingen en de introductie van continu-metingen onderzoeken we in 2024 de cliëntparticipatie. Met de optimalisatie van het cliëntenportaal wordt aan cliënten meer regie geboden over hun deelname aan de bevolkingsonderzoeken. Tevens wordt gestart met een project inzake hybride informatievoorziening.

Door een passende datastrategie te ontwikkelen en onze data governance en infrastructuur goed in te richten, blijft BVO NL de positie in de keten van oncologische zorg bestendigen en draagt BVO NL bij aan de optimalisaties voor de bevolkingsonderzoeken in de toekomst.

Om als maatschappelijke organisatie excellente prestaties te leveren is goede zorg voor de eigen medewerkers evident. Het management neemt de werkbeleving van de medewerkers van BVO NL serieus, luistert naar de medewerkers en meet de werkbeleving structureel.

Voor het structureel terugdringen van het ziekteverzuim kijkt BVO NL naar preventie, instructie van leidinggevenden en wordt ingezet op de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers van BVO NL.

BVO NL rolt in 2024 een leiderschapsprogramma uit en biedt voor alle medewerkers passende ontwikkeling en training vanuit een Leer Werk Systeem. En een cultuurprogramma dat zich richt op 'professionaliseren'.

Om de arbeidsmarktproblematiek het hoofd te bieden zet BVO NL in op arbeidsmarktcommunicatie én een gesegmenteerd recruitmentproces voor relevante doelgroepen binnen BVO NL.

Ook neemt BVO NL de regiokantoren in 2024 onder de loep en faciliteert BVO NL het nieuwe hybride werken vanuit passende locaties die samenwerken en ontmoeten ondersteunen.

Als maatschappelijke organisatie zal BVO NL haar duurzaamheidsbeleid verankeren in de uitvoering van de onderzoeken, de selectie van leveranciers en het toepassen van duurzaamheid in de bedrijfsvoering. In 2024 start een programmamanager Duurzaamheid met een opdracht om de duurzaamheidsactiviteiten in BVO NL te coördineren.

BVO NL bouwt verder aan de excellente maatschappelijke organisatie door harmonisatie van primaire processen en door het verder harmoniseren van de ondersteunde bedrijfsprocessen. Zo wordt in 2024 gestart met werken in één HR systeem, één roostersysteem en één salarissysteem. En de kantoorautomatisering van BVO NL wordt in 2024 geharmoniseerd naar één landelijk systeem.

De begroting voor 2024 kan op hoofdlijnen als volgt gepresenteerd worden:

Begroting 2024	Totaal	Bevolkingsonderzoek	Bevolkingsonderzoek	Bevolkingsonderzoek
In euro		borstkanker	baarmoederhalskanker	darmkanker
Opbrengsten	152.028.700	88.960.600	36.157.900	26.910.200
Lasten				
personele kosten	59.377.095	46.153.446	6.494.651	6.728.998
overige bedrijfskosten	54.921.100	29.511.454	10.877.423	14.532.223
afschrijvingskosten	5.209.000	4.668.600	267.500	272.900
financiële lasten	63.000	63.000	0	0
uitbesteed werk	28.812.500	6.918.200	13.614.850	8.279.450
	148.382.695	87.314.700	31.254.424	29.813.571
Resultaat	3.646.005	1.645.900	4.903.476	-2.903.371

In de begroting 2024 is rekening gehouden met de onderstaande personele formatie:

Organisatie-onderdeel	FTE
Management	9,61
Finance & ICT	122,27
Organisatie & Ontwikkeling	194,05
Bevolkingsonderzoeken	48,79
Uitvoering bevolkingsonderzoeken	396,80
Totaal	771,52

2 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de RvB en de besturing van BVO NL, treedt op als werkgever voor de RvB en staat de RvB met raad en advies terzijde. De RvT bestaat uit vijf leden (tot 1 oktober 2023 zes leden) en heeft uit zijn midden een auditcommissie Financiën, een commissie Kwaliteit en Veiligheid en een Remuneratiecommissie ingesteld. Deze commissies bespreken en bereiden onderwerpen voor, maar nemen de verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de RvT als geheel niet over.

Vergaderingen

- De voltallige RvT heeft zes keer vergaderd.
- De commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft vier keer vergaderd.
- De auditcommissie Financiën heeft vijf keer vergaderd.
- De Remuneratiecommissie heeft geen reguliere vergaderfrequentie en is in 2023 een aantal keren ad hoc bijeengekomen.

Thematische bijeenkomst

Op 17 maart 2023 was er een thematische RvT-bijeenkomst met als onderwerp Arbeidsmarkt, onder begeleiding van Consultancy Randstad Groep Nederland.

Zelfevaluatie

De zelfevaluatie van de RvT, onder begeleiding van adviesbureau AEF, heeft op 13 februari 2023 plaatsgevonden.

Accountant

De auditcommissie Financiën en de RvT hebben in aanwezigheid van de accountant de jaarrekening 2022 besproken. De RvT heeft op basis van het advies van de auditcommissie Financiën de jaarrekening 2022 goedgekeurd.

Bezoldiging

De RvT is bezoldigd op basis van WNT-klasse IV Zorg- en Jeugdhulp, waarbij de voorzitter RvT 12 % en de leden 8% van het bezoldigingsmaximum ontvingen. Voor 2024 heeft de RvT besloten, wegens extra tijdbesteding in 2023, éénmalig de bezoldiging voor de leden van de RvT op 15% (voorzitter RvT) respectievelijk 10% (lid RvT) van het bezoldigingsmaximum WNT-klasse IV Zorg- en Jeugdhulp, te bepalen.

Samenstelling en nevenfuncties RvT

Op 1 oktober 2023 is de heer A.C. de Grunt afgetreden als lid van de RvT, vanwege het bereiken van de maximale termijn van 8 jaar als toezichthouder van BVO NL (en een rechtsvoorganger). Zijn plek in de Auditcommissie Financiën wordt sindsdien ingevuld door de heer L.L. Schoots. De heer A.C. de Grunt is niet vervangen in de RvT.

De samenstelling, schema van aan- en aftreden en nevenfuncties van de RvT in 2023:

Leden	Functie RvT	Benoeming	Aantreden RvT BVO NL	Herbenoeming	Aftreden uiterlijk op
De heer L.L. Schoots	Voorzitter Lid Remuneratiecommissie Lid auditcommissie Financiën (sinds 1 oktober 2023)	01-09-2020	01-09-2020	01-09-2024	01-09-2028
Mevrouw W.W. Vrijland	Vicevoorzitter Voorzitter commissie Kwaliteit en Veiligheid	01-10-2021	01-10-2021	01-10-2025	01-10-2029
De heer H.J. Geurts	Lid Voorzitter Remuneratiecommissie	01-01-2017	01-09-2020	01-01-2021	01-01-2025
De heer A.C. de Grunt tot 1 oktober 2023	Lid Lid auditcommissie Financiën	01-10-2015	01-09-2020	---	01-10-2023
De heer H. van der Stelt	Lid Voorzitter auditcommissie Financiën	01-05-2017	01-09-2020	01-05-2021	01-05-2025
Mevrouw M.H. Koelemaj	Lid Lid commissie Kwaliteit en Veiligheid	01-11-2022	01-11-2022	01-11-2026	01-11-2030

Leden en functie RvT	Huidige functie en nevenfuncties
De heer L.L. Schoots Voorzitter Lid Auditcommissie Financiën Lid Remuneratiecommissie	<u>Huidige functie</u> Directeur drs. L.L. Schoots Management BV <u>Nevenfuncties</u> <ul style="list-style-type: none"> • Associate partner Boer & Croon • Voorzitter RvT Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland • Voorzitter RvT Stichting GGnet, • Voorzitter RvC Kinderzorgkliniek
Mevrouw W.W. Vrijland Vicevoorzitter Voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid	<u>Huidige functie</u> Bestuurder Maasstad Ziekenhuis en Spijkenisse Medisch Centrum <u>Nevenfuncties</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vicevoorzitter RvT Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland • Voorzitter Santeon • Voorzitter SRZ • Bestuurslid BeterKeten • Bestuurslid Nationaal Programma Rotterdam Zuid • Vicevoorzitter raad van toezicht Stichting MICU (Mobile Intensive Care Unit) ZW-Nederland • Bestuurslid van het College Perinatale Zorg (afgevaardigde vanuit NVZ) • Bestuurslid Pauluskerk Rotterdam
De heer H.J. Geurts Lid Voorzitter Remuneratiecommissie	<u>Huidige functie</u> Advocaat/partner HSA Lawyers <u>Nevenfuncties</u> <ul style="list-style-type: none"> • Vicevoorzitter Raad van Commissarissen Huisartsencoöperatie West-Brabant • Lid RvT Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland
De heer H. van der Stelt Lid Voorzitter Auditcommissie Financiën	<u>Huidige functie</u> Professioneel toezichthouder <u>Nevenfuncties</u> Lid van de Raad van Commissarissen van: <ul style="list-style-type: none"> • AAG • B&A groep • ReinierHaga Orthopedisch Centrum (voorzitter) Lid van de Raad van Toezicht bij de volgende organisaties in de zorgsector: <ul style="list-style-type: none"> • Radiotherapiegroep (vicevoorzitter eveneens voorzitter Financiële auditcommissie en Remuneratiecommissie) • Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland (eveneens voorzitter auditcommissie Financiën) • Canisius Wilhelmina Ziekenhuis (eveneens Financiële auditcommissie) • Prisma (eveneens commissies Financiën en Vastgoed)

<p>Mevrouw M.H. Koelemaij</p> <p>Lid</p> <p>Lid commissie Kwaliteit en Veiligheid</p>	<p><u>Huidige functie</u> HR-directeur Randstad Nederland</p> <p><u>Nevenfuncties</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lid RvT Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland • Bestuurslid Bedrijvennetwerk HR • Lid RvT Isala ziekenhuizen
<p>De heer A.C. de Grunt (lid RvT tot 1 oktober 2023)</p> <p>Lid</p> <p>Lid Auditcommissie Financiën</p>	<p><u>Functie</u> Freelance bestuurder/toezichthouder</p> <p><u>Nevenfuncties</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder IZZ zorgverzekeraar (namens GGZ) • Toezichthouder Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland • Voorzitter Stichting Zilveresdoorn; • Bestuurder bij Stichting Beschermvrouwe PAMM • Toezichthouder bij Stichting Heliomare revalidatie

Jaarrekening

3. BALANS, VERLIES-EN-WINSTREKENING, GRONDSLAGEN EN GRONDSLAGEN JAARREKENING

3.1 Balans per 31 december 2023

Activa	Ref.	Bedrag in euro's 31-12-2023	Bedrag in euro's 31-12-2022
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa			
2. Kosten van ontwikkeling	9.1.1	0	0
Totaal immateriële activa		0	0
II Materiële vaste activa			
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.309.945	1.512.032
2. Machines en installaties		7.502.821	9.199.945
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		4.063.700	5.093.077
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		119.961	213.103
Totaal materiële vaste activa		12.996.427	16.018.157
III Financiële vaste activa			
6. Overige vorderingen	9.1.3	194.128	107.980
Totaal financiële vaste activa		194.128	107.980
B Vlottende activa			
I Voorraden			
3. Gereed product en handelsgoederen	9.2.1	571.261	638.148
Totaal voorraden		571.261	638.148
II Vorderingen			
1. Op handelsdebiteuren		45.211	12.608
4. Overige vorderingen		13.313.584	13.340.340
6. Overlopende activa		3.166.167	2.195.466
Totaal vorderingen		16.524.962	15.548.414
IV Liquide middelen			
	9.2.3	40.008.874	37.582.581
C Totaal activa		70.295.652	69.895.280

Passiva	Ref.	Bedrag in euro's 31-12-2023	Bedrag in euro's 31-12-2022
D Eigen vermogen	9.3		
VI Bestemmingsfonds: reserve aanv.kosten		13.834.218	12.337.645
VIII Onverdeelde winst		632.417	1.496.573
Totaal eigen vermogen		<u>14.466.635</u>	<u>13.834.218</u>
E Voorzieningen	9.4		
3. overige		6.336.543	4.261.701
Totaal voorzieningen		<u>6.336.543</u>	<u>4.261.701</u>
F Langlopende schulden (voor meer dan een jaar)	9.5		
3. schulden aan banken		1.443.000	1.683.500
12. overige passiva		6.971.542	7.297.827
Totaal langlopende schulden		<u>8.414.542</u>	<u>8.981.327</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9.6		
3. schulden aan banken		240.500	240.500
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		3.007.689	4.493.088
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		2.753.990	2.404.173
10. schulden ter zake van pensioenen		693.762	435.744
11. overige schulden		19.723.478	22.637.685
12. overige passiva		14.658.513	12.606.844
Totaal kortlopende schulden		<u>41.077.932</u>	<u>42.818.034</u>
H. Totaal passiva		<u><u>70.295.652</u></u>	<u><u>69.895.280</u></u>

3.2 Winst-en-verliesrekening 2023

(in euro's)	Ref.	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Opbrengsten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening	10.1		
3. Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS – subsidies	10.1.1	130.678.653	128.390.908
Netto omzet		<u>130.678.653</u>	<u>128.390.908</u>
Wijziging in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum		0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	10.1.2	3.186.310	283.259
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>133.864.963</u>	<u>128.674.167</u>
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	10.2	32.432.605	36.026.266
Lonen en salarissen	10.3	38.062.202	34.982.166
Sociale lasten	10.3	6.772.471	5.817.302
Pensioenlasten	10.3	3.295.093	3.245.665
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	10.4	4.852.142	4.964.285
Overige waardevermindering immateriële vaste activa en materiële vaste activa		0	0
Overige bedrijfskosten	10.5	49.127.315	42.132.048
Som der bedrijfslasten		<u>134.541.828</u>	<u>127.167.732</u>
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten		0	0
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	10.6	1.372.115	115.197
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren en van effecten		0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	10.6	62.833	92.802
Resultaat voor belastingen		<u>632.417</u>	<u>1.528.830</u>
Belastingen	10.7	0	32.257
Resultaat na belastingen		<u><u>632.417</u></u>	<u><u>1.496.573</u></u>

Resultaatbestemming	Toevoeging in euro's	Onttrekking in euro's
V Bestemmingsreserve	632.417	0

3.3 Kasstroomoverzicht

(In euro's)	Ref.			<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat boekjaar	3.2			632.417	1.496.573
Aanpassingen voor:					
Afschrijvingen vaste activa	9.1.1	4.864.699		4.940.726	
Mutatie voorzieningen	9.4	2.074.842		192.453	
				<u>6.939.541</u>	<u>5.133.179</u>
Veranderingen werkkapitaal:					
Afname voorraden	9.2.1	66.887		-46.186	
Toename overige vorderingen	9.2.2	-86.148		0	
Afname kortlopende vorderingen	3.1	-976.547		27.117.767	
Afname Kortlopende schulden	3.1	-1.677.269		-10.260.460	
				<u>-2.673.077</u>	<u>16.811.121</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
				<u>4.898.881</u>	<u>23.440.873</u>
Betaalde vennootschapsbelasting	10.7	0		-32.257	
Betaalde interest	10.6	-62.833		-92.802	
				<u>-62.833</u>	<u>-125.059</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten					
				<u>4.836.048</u>	<u>-23.315.814</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringsactiviteiten					
Investeringen in vaste activa	9.1.2	-1.857.023		-1.582.016	
Desinvesteringen in vaste activa	9.1.2	14.054		31.559	
				<u>-1.842.969</u>	<u>-1.550.457</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie v.u.o toekomstige Aanbestedingen/opslag beelden	9.5	-326.285		1.286.704	
Aflossing langlopende schulden	9.5	-240.500		-240.500	
				<u>-566.785</u>	<u>1.046.204</u>
Mutatie geldmiddelen					
				<u>2.426.294</u>	<u>22.811.561</u>
Stand per 1 januari					
Mutatie Liquide middelen				37.582.581	14.771.020
				2.426.293	22.811.561
Stand per 31 december					
				<u>40.008.874</u>	<u>37.582.581</u>

3.4 Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

3.4.1 Activiteiten

De Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland (BVO NL) voert binnen het Nationaal Programma Bevolkingsonderzoek een drietal onderzoeken uit naar kanker. Het ministerie van VWS is opdrachtgever van de drie bevolkingsonderzoeken naar kanker. De uitvoering wordt verzorgd door de BVO NL in samenwerking met haar ketenpartners, zoals de huisartsen en de ziekenhuizen. BVO NL voert een reeks van handelingen uit, die start met de uitnodiging van de doelgroep en doorloopt tot en met de aansluiting op een eventueel vervolgtraject in de zorg. Een sluitende keten met een helder beeld van de rollen en taken van de partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken.

Op 1 januari 2022 heeft de juridische fusie plaatsgevonden. Met deze fusie zijn de vijf screeningsorganisaties (Stichting Bevolkingsonderzoek Oost, Stichting Bevolkingsonderzoek Noord, Stichting Bevolkingsonderzoek Zuid, Stichting Bevolkingsonderzoek Zuid-West, Stichting Bevolkingsonderzoek Midden-West), de coöperatieve vereniging Facilitaire Samenwerking Bevolkingsonderzoeken (FSB) en de holding van Bevolkingsonderzoek Nederland samengegaan en is vanaf dat moment sprake van één entiteit.

3.4.2 Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.4.3 Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De subsidies voor de uitvoering van de bevolkingsonderzoeken worden verleend op basis van kostendekkende tarieven, die jaarlijks worden bijgesteld. De personele formatie wordt afgestemd op de omvang van de te realiseren productie en er zijn maatregelen getroffen om de gevolgen van arbeidsmarkttekorten binnen bepaalde functies zo laag mogelijk te houden. Met ketenpartners zijn contractuele afspraken gemaakt over de door hen te verlenen prestaties.

3.4.4 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

BVO NL is feitelijk gevestigd op Godebaldkwartier 435, 3511 DT te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 80204716.

3.4.5 Vergelijking voorgaand boekjaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

3.4.6 Stelselwijziging

Per 1 januari 2022 is de Wet Toetreding Zorgaanbieders (WTZa) in werking getreden. Deze wet heeft nieuwe toetredingsregels voor zorgverleners, om de transparantie en verantwoording in de sector en het bewustzijn over kwaliteit te vergroten. Per 1 januari 2022 is de WTZa ook van toepassing op Bevolkingsonderzoek Nederland. Dit betekent dat Bevolkingsonderzoek Nederland verplicht is om de jaarrekening op te stellen in overeenstemming met de Regeling openbare Jaarverantwoording WMG. Eventuele stelselwijzigingen die hierdoor noodzakelijk waren, zijn reeds verwerkt in de vergelijkende cijfers 2022, waardoor er in 2023 geen sprake is geweest van stelselwijzigingen.

3.4.7 Oordelen, schattingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de Raad van Bestuur van BVO NL zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het nodig is om het getrouwe beeld te geven dat vereist is ingevolge artikel 362, lid 1, Boek 2, wordt de aard van deze schattingen en oordelen, met inbegrip van de daarmee verband houdende veronderstellingen, vermeld in de toelichting op de relevante jaarrekeningpost.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Binnen de jubileumvoorziening is rekening gehouden met een gemiddelde toekomstige stijging van het brutoloon van 4% binnen de Cao Ziekenhuizen.
- Binnen de voorzieningen is, indien van toepassing, rekening gehouden met een disconteringsvoet van 2,5%.
- Binnen de voorzieningen en langlopende verplichtingen is, indien van toepassing rekening gehouden met een opslag voor sociale lasten van 18,09%.

3.4.8 Verbonden partijen

Er zijn geen transacties met verbonden partijen en natuurlijke personen aangegaan die niet onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden.

3.4.9 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Bij het opstellen van het kasstroomoverzicht zijn activiteiten onderverdeeld naar operationeel, investering en financiering. De operationele activiteiten worden gevormd door reguliere werkzaamheden, mutaties in vlottende activa exclusief liquide middelen, voorzieningen, kortlopende vorderingen en schulden. De investeringsactiviteiten worden gevormd door mutaties in immateriële, materiële en financiële vaste activa. De financieringsactiviteiten worden gevormd door mutaties in langlopende schulden.

4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING VAN DE JAARREKENING

4.1 Leasing – Operationele leasing

BVO NL heeft leasecontracten waarbij de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet nagenoeg geheel door BVO NL worden gedragen. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

4.2 Criteria voor het niet langer verantwoord van activa & passiva

Een op de balans opgenomen actief of passiefpost blijft op de balans verantwoord als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot deze post. Voor dergelijke transacties worden ook geen resultaten verantwoord. Een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt beoordeeld aan de hand van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen.

4.3 Valuta eenheden

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's wat tevens de functionele valuta is van BVO NL. De bedragen die zijn opgenomen in deze jaarrekening zijn, indien niet anders vermeld, afgerond op € 1,=.

4.4 Verslagperiode – Boekjaar

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op 31 december 2023.

5. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA VAN DE JAARREKENING

5.1 Immateriële Vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

5.2 Kosten van ontwikkeling

Uitgaven voor ontwikkelingsprojecten worden geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat het project succesvol gerealiseerd zal zijn (dat wil zeggen: als het waarschijnlijk is dat economische voordelen zullen worden behaald) en de kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Op grond van de subsidievoorwaarden mag BVO NL geen wettelijke reserve onder het eigen vermogen vormen. De afschrijving van de geactiveerde ontwikkelingskosten vangt aan zodra het project in gebruik wordt genomen en vindt plaats over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Onderzoekskosten worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

5.3 Materiële Vaste Activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de screeningsunits, ook wel units genoemd, is een voorziening voor groot onderhoud units gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud medische apparatuur is een voorziening voor groot onderhoud medische apparatuur gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

5.4 Financiële Vaste Activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

5.5 Bijzondere waardevermindering van vaste activa

BVO NL beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de directe opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde, zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren. De directe opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten, welke nodig zijn om de verkoop te realiseren. BVO NL heeft geen omstandigheden geconstateerd die aanleiding geven tot een 5.5.

5.6 Voorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen historische inkooprijzen onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde. Gezien het lage risico van incurant worden van de voorraden, is geen rekening gehouden met een aftrek van een bedrag voor incurant.

5.7 Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

5.8 Liquide middelen

De liquide middelen worden opgenomen tegen de nominale waarde en zijn opeisbaar binnen een jaar.

5.9 Bestemmingsfonds: reserve aanvaardbare kosten

Het eigen vermogen van BVO NL bestaat uit een bestemmingsfonds, de reserve aanvaardbare kosten. Het verschil tussen het verleende subsidiebedrag en de werkelijke kosten minus de overige opbrengsten wordt in mindering gebracht of toegevoegd aan het bestemmingsfonds tot het plafond van de reserve aanvaardbare kosten. Dit plafond is in de subsidievoorwaarden gemaximeerd op 10% van het verleende subsidiebedrag. Voor de berekening van de 10%-norm is het toegestaan de verleende subsidiebedragen en de reserves van alle bevolkingsonderzoeken te salderen.

5.10 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoed, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Naast de voorzieningen groot onderhoud units en onderhoud medische apparatuur is een voorziening voor jubilea opgenomen. De voorziening is inclusief sociale lasten en pensioen. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte salaris, leeftijd, de blijfkans en contant gemaakt tegen een disconteringsvoet.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

5.11 Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

5.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

6. GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT VAN DE JAARREKENING

6.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties bij het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker, de verleende subsidiebedragen voor de bevolkingsonderzoeken borstkanker en darmkanker en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De kosten worden verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben.

6.2 Opbrengsten uit beroeps- en of bedrijfsmatige zorgverlening

De subsidies op grond van een regeling als bedoeld in de kaderwet VWS-subsidies en eventuele andere vergoedingen worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord in het jaar waarover deze opbrengsten zijn toegezegd. De reserve aanvaardbare kosten mag volgens de subsidieregeling Publieke Gezondheid maximaal 10% bedragen van het verleende subsidiebedrag. De toevoeging vanuit het exploitatieresultaat aan deze reserve aanvaardbare kosten bedraagt maximaal de aanvulling tot de 10%-norm. Het resterende deel van het exploitatieresultaat (surplus) moet worden afgeroomd en is op de baten in mindering gebracht onder de post "Subsidie RIVM: afroming surplus".

6.3 Overige opbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden opbrengsten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

6.4 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Onder de kosten van uitbesteed werk worden de kosten van inhuur externen en uitzendkrachten verantwoord conform de contractueel afgesproken tarieven. De kosten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin ze gerealiseerd zijn. Onder de andere externe kosten zijn de kosten opgenomen van outsourcing kantoorautomatisering en print/couverteerwerkzaamheden, de aan de radiologen, huisartsen en laboratoria te betalen vergoedingen voor het beoordelen van onderzoeken. Deze kosten worden verantwoord in de verslagperiode waarop ze betrekking hebben in overeenstemming met de inhoud van de met hun afgesloten contracten.

6.5 Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening, voor zover zij verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de Belastingdienst.

6.6 Pensioenen

BVO NL heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddelde verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de betreffende entiteit. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioen Zorg en Welzijn. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Op 29 december 2023 bedroeg de dekkingsgraad 110,5%.

Het minimaal vereiste niveau van de dekkinggraad bij PfZW is 104,2%. Pas bij een dekkinggraad van 126% is PfZW financieel gezond. De beleidsdekkinggraad wordt berekend over een gemiddelde van de afgelopen 12 dekkinggraden. BVO NL heeft geen verplichting tot het doen voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. BVO NL heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties aangaande pensioenverplichtingen worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Er wordt geen pensioenvoorziening gehanteerd.

6.7 Afschrijvingen

Op activa wordt lineair afgeschreven op basis van de verwachte economische levensduur. Afschrijvingskosten worden verwerkt via de afschrijvingen.

Afschrijvingsmethodiek

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde, verminderd met de over deze waarde berekende afschrijvingen.

Afschrijvingstermijnen

Binnen BVO NL worden de onderstaande afschrijvingstermijnen aangehouden:

Post in de jaarrekening	Activagroep	Grondslagen balanspost	Afschrijvingstermijnen
IVA	Immateriële vaste activa	Historische aanschafprijs	3 jaar
MVA	Verbouwingen	Historische aanschafprijs	10 jaar
MVA	Medische apparatuur	Historische aanschafprijs	Oud 10 jaar, nieuw 7 jaar
MVA	Overige machines en installaties	Historische aanschafprijs	5 jaar
MVA	Computerapparatuur	Historische aanschafprijs	5 jaar
MVA	Inventarissen	Historische aanschafprijs	10 jaar
MVA	Screeningseenheden	Historische aanschafprijs	15 jaar
Voorraden	Voorraden	Verkrijgingsprijs	Afwaardering incurante voorraden

6.8 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

6.9 Belastingen

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening. Actieve belastinglatenties (indien van toepassing) worden slechts gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is. De vennootschapsbelasting is alleen nog van toepassing op afgelopen boekjaren (2019-2021) van de FSB, één van de entiteiten die per 1 januari 2022 gefuseerd zijn met Bevolkingsonderzoek Nederland.

7. GRONDSLAGEN VOOR WNT

BVO NL is een organisatie die valt onder de werking van de Wet normering topinkomens (WNT). Dit betekent dat hierover verantwoord dient te worden in de jaarrekening. Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens heeft BVO NL zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT. Bij het opmaken van de jaarrekening 2023, heeft BVO NL voor de naleving van de Wet normering topinkomens, de volgende normenkaders gevolgd: Wet normering topinkomens, Uitvoeringsbesluit WNT, Uitvoeringsregeling WNT, het controleprotocol Wet Normering topinkomens 2023 (Regeling Controleprotocol WNT 2023) en de Beleidsregels WNT 2023.

8. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening als 'Gebeurtenissen na balansdatum'.

9. TOELICHTING OP DE BALANS

(in euro's)

9.1 Vaste activa

9.1.1 Immateriële vaste activa	31-12-2023	31-12-2022
Stand per 1 januari		
Aanschafwaarde	52.538	52.538
Cumulatieve afschrijvingen	-52.538	-48.160
Boekwaarde per 1 januari	0	4.378
Mutaties boekjaar		
Investeringen	0	0
Afschrijvingen	0	-4.378
Desinvesteringen		
- Aanschafwaarde	0	0
- Afschrijvingen	0	0
Desinvesteringen per saldo	0	0
Mutaties boekwaarde	0	-4.378
Stand per 31 december		
Aanschafwaarde	52.538	52.538
Cumulatieve afschrijvingen	-52.538	-52.538
Boekwaarde per 31 december	0	0

De immateriële vaste activa heeft betrekking op de ontwikkelkosten van de software ScreenIT. De ontwikkelkosten zijn geheel afgeschreven en de software is nog actief.

9.1.2 Materiële vaste activa

31-12-2023

31-12-2022

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Totaal	Totaal
Stand per 1 januari						
Aanschafwaarde	5.184.585	19.284.619	26.411.962	213.103	51.094.269	50.128.147
Cumulatieve afschrijvingen	-3.672.553	-10.084.674	-21.318.885	0	-35.076.112	-30.724.096
Boekwaarde per 1 januari	1.512.032	9.199.945	5.093.077	213.103	16.018.157	19.404.0501
Herrubricering per 1 januari						
Aanschafwaarde	0	4.989	-4.989	0	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Boekwaarde na herrubricering	1.512.032	9.204.934	5.088.088	213.103	16.018.157	19.404.051
Mutaties boekjaar						
Correcties per saldo						
Aanschafwaarde	0	0	0	0	0	10.587
Cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	-8.533
<i>Correcties per saldo</i>	0	0	0	0	0	2.054
Investerings	100.725	957.944	891.497	-93.142	1.857.024	1.579.962
Afschrijvingen	-302.812	-2.656.712	-1.905.176	0	-4.864.700	-4.936.348
Desinvesteringen						
- Aanschafwaarde	-2.977	-416.745	-87.729	0	-507.451	-624.427
- Afschrijvingen	2.977	413.400	77.020	0	493.397	592.866
<i>Desinvesteringen per saldo</i>	0	-3.345	-10.709	0	-14.054	-31.558
Mutaties boekwaarde	-202.087	-1.702.113	-1.024.388	-93.142	-3.021.730	-3.385.891
Stand per 31 december						
Aanschafwaarde	5.282.333	19.830.807	27.210.741	119.961	52.443.842	51.094.269
Cumulatieve afschrijvingen	-3.972.388	-12.327.986	-23.147.041	0	-39.447.415	-35.076.112
Boekwaarde per 31 december	1.309.945	7.502.821	4.063.700	119.961	12.996.427	16.018.157

Onder de “bedrijfsgebouwen en –terreinen” zijn de investeringen als gevolg van verbouwingen van de gehuurde kantoorpanden en vaste screeningseenheden” opgenomen. De investeringen in mobiele screeningseenheden zijn opgenomen onder de “andere vaste bedrijfsmiddelen”. Als gevolg van een inventarisatie van de aanwezige en in gebruik zijnde inventaris of vervanging van bestaande inventaris, heeft een desinvestering plaatsgevonden van € 507.451,=. Deze desinvestering heeft geleid tot een boekverlies van € 14.054,=. In 2023 is per saldo voor € 1.857.024,= geïnvesteerd, inclusief een vooruitbetaalde investering van € 93.142,=, waarvan het activum in 2023 in gebruik genomen is. In de begroting 2023 is rekening gehouden met een investeringsbedrag van €

1.462.000,=. De overschrijding wordt veroorzaakt door een in 2023 in productie genomen nieuwe mobiele screeningseenheid. Ultimo 2023 is er geen sprake geweest van een bijzondere waardevermindering binnen de materiële vaste activa. Het onder de investering vermelde bedrag aan vooruitbetaalde kosten op materiële vaste activa heeft betrekking op de 1^{ste} termijn van de investering die noodzakelijk is om het nieuwe kantoorpand in Utrecht te verbouwen en gebruiksklaar te maken. Naar verwachting zal het kantoorpand in het 3^e kwartaal 2024 in gebruik genomen worden.

9.1.3 Financiële vaste activa	31-12-2023	31-12-2022
Boekwaarde per 1 januari	107.980	107.980
Toevoeging/vrijval per saldo	86.148	0
Boekwaarde per 31 december	194.128	107.980

De financiële activa heeft betrekking op het depositobedrag dat contractueel aan PostNL gestort is. In 2023 is dit bedrag aangepast aan de verwachte omzet aan portokosten.

9.2 Vlottende activa

9.2.1 Voorraden	31-12-2023	31-12-2022
<i>Voorraad gereed product en handelsgoederen:</i>		
Voorraad drukwerk	58.000	30.270
Voorraad onderzoeksmaterialen baarmoederhalskanker	278.601	446.681
Voorraad onderzoeksmaterialen darmkanker	234.660	161.197
	571.261	638.148

De voorraden eindigen het jaar met een eindsaldo van € 571.261,=. In 2022 eindigde het boekjaar met € 638.148,=. De daling wordt met name veroorzaakt door een lagere voorraad bij de leverancier die de fit-testen darmkanker en de zelfafnametesten baarmoederhalskanker aan cliënten verstuurt en binnen de laboratoria. Ook is de kostprijs van de materialen voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker gedaald, als gevolg van de aanbestedingstrajecten BMHK23.

9.2.2 Vorderingen	31-12-2023	31-12-2022
Handelsdebiteuren	45.211	12.608
Overige vorderingen	13.313.584	13.340.340
Overlopende activa	3.166.167	2.195.466
	16.524.962	15.548.414

De vorderingen eindigen het jaar met een eindsaldo van € 16.524.962,=. In 2022 eindigde het boekjaar met € 15.548.414,=. Dit betekent een stijging van € 976.548,=. Gezien het feit dat

Bevolkingsonderzoek Nederland weinig vorderingen op debiteuren kent, is het kredietrisico op van debiteuren te ontvangen gelden niet aanwezig. De overige vorderingen hebben met name betrekking op de van het RIVM nog te ontvangen subsidiegelden bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker over de boekjaren 2022 en 2023. De overlopende activa betreft met name de transitorische posten. In beide gevallen loopt Bevolkingsonderzoek Nederland geen kredietrisico.

9.2.3 Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
Rekening courant Ministerie van Financiën	39.424.890	36.795.545
Rekening courant overig	184.965	401.557
Spaarrekening	0	39.438
Bankgaranties en waarborgsommen	399.019	346.041
	<u>40.008.874</u>	<u>37.582.581</u>

De liquide middelen eindigen het jaar met eindsaldo € 40.008.874,=. In 2022 eindigde het boekjaar met € 37.582.581,=. De stijging wordt veroorzaakt doordat de uitstroom aan liquide middelen 2023 lager is dan de subsidievoorschotten verstrekt door de subsidiegever. De bankgaranties en de waarborgsommen hebben betrekking op door de verhuurders gevraagde zekerheidstellingen binnen de lopende huurcontracten van de kantoorpanden en vaste screeningseenheden. Deze tegoeden ad. € 399.019,= zijn niet ter vrije beschikking van Bevolkingsonderzoek Nederland tot aan de datum van beëindiging van de betreffende huurovereenkomsten.

9.3 Eigen vermogen	31-12-2023			31-12-2022
	Bestemmingsfonds: Reserve aanvaardbare kosten	Onverdeelde winst	Totaal	Totaal
Stand per 1 januari	12.337.645	1.496.573	13.834.218	12.337.645
Bestemming resultaat realisatie 2022	1.496.573	-1.496.573	0	0
Bestemming resultaat voorgaande jaren	0	0	0	0
Resultaat boekjaar	0	632.417	632.417	1.496.573
Stand per 31 december	<u>13.834.218</u>	<u>632.417</u>	<u>14.466.635</u>	<u>13.834.218</u>

Het eigen vermogen eindigde het jaar met een eindsaldo van € 14.466.635,=. In 2022 eindigde het boekjaar met € 13.834.218,=. Dit is een stijging van € 632.417,= ten opzichte van het voorgaand boekjaar, die veroorzaakt wordt door de toevoeging van het resultaat 2023. Bevolkingsonderzoek Nederland heeft een deel van de ontvangen subsidie terug moeten laten vloeien aan de subsidiegever doordat het eigen vermogen begrensd wordt tot 10% van het verleende subsidiebedrag 2023.

Bevolkingsonderzoek Nederland kent geen statutaire regeling inzake de resultaatbestemming. De resultaatbestemming wordt bepaald door de regelgeving binnen de subsidieregeling Publieke Gezondheid. Deze schrijft voor dat er een egalisatiereserve aanvaardbare kosten (RAK) mag worden aangehouden van maximaal 10% van het verleende subsidiebedrag voor het betreffende boekjaar. Bij een positief resultaat mag de RAK aangevuld worden tot maximaal 10% van het verleende

subsidiebedrag. Het verschil tussen het gerealiseerde exploitatieresultaat en de toevoeging aan de RAK, wordt door de subsidiegever teruggevorderd bij de subsidievaststelling over het boekjaar. Eventuele negatieve resultaten in een boekjaar worden in mindering gebracht op de RAK.

9.4 Voorzieningen	31-12-2023	31-12-2022
Dienstjubilea	2.076.838	1.854.326
Generatiebeleid	771.285	0
Onderhoud medische apparatuur	907.516	1.145.565
Groot onderhoud screeningseenheden	2.506.095	1.261.810
Verlieslatende contracten	74.809	0
	6.336.543	4.261.701

De voorzieningen eindigen het jaar met eindsaldo € 6.336.543,=. In 2022 eindigde het boekjaar met € 4.261.701,=. Dit is een stijging ten opzichte van het voorgaand jaar die bij de voorziening dienstjubilea wordt veroorzaakt door mutaties in het personeelsbestand en de aanpassing van het opslagpercentage sociale lasten. De parameters voor de salarisstijging en de disconteringsvoet zijn ongewijzigd toegepast. In de Cao Ziekenhuizen 2023-2025 is voor de werkgever de verplichting opgenomen om 5 jaar voorafgaand aan de pensioendatum een generatieregeling te treffen met medewerkers, indien de werknemer dit wenst. Hierbij moet voldaan worden aan de voorwaarden dat de deelnemer minimaal 8 jaar in dienst is bij de werkgever en na toepassing van de regeling minimaal 50% van de fulltime arbeidsduur blijft werken. De regeling houdt in dat de werknemer 80% van zijn contractuele dienstverband werkt en 90% uitbetaald krijgt. De pensioenopbouw blijft gehandhaafd op het contractuele dienstverband. Vanaf 2023 wordt een voorziening opgebouwd voor de jaarlijkse opbouw van de 10% salarisdeel, inclusief sociale lasten, pensioenpremie, vakantiegeld en eindejaarsuitkering, waarvoor geen werk verricht wordt. De jaarlijkse vrijval zal in mindering worden gebracht op de voorziening. De daling van de voorziening voor onderhoud medische apparatuur is het gevolg van de onttrekkingen die maandelijks plaatsvinden voor onderhoudskosten. De stijging van de voorziening groot onderhoud screeningseenheden wordt veroorzaakt door de met de leverancier geïnventariseerde en afgesproken onderhoudswerkzaamheden in de toekomst en het besluit om de screeningseenheden in 2024, voor zover nog niet in het verleden uitgevoerd, te voorzien van epdm-daken. Ook zullen een aantal units van de regio Oost voorzien worden van nieuwe vloeren en vloerverwarming. De huurovereenkomst van het huidige kantoorpand Godebaldkwartier te Utrecht is met ingang van 1 augustus 2024 vervroegd beëindigd vanwege de per deze datum geplande verhuizing naar het nieuwe pand the Cath. Hiervoor is een beëindigingsovereenkomst gesloten met de verhuurder, waarin een afkoopsom van de resterende huurtermijnen en het achterlaten van het gebouw in de huidige staat is overeengekomen. Omdat het bedrag van de resterende huurtermijn lager is dan de afkoopsom, is de voorziening verlieslatende contracten gebaseerd op de huurkosten voor de periode augustus t/m december 2024.

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Stand 1 januari 2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand 31 december 2023
Dienstjubilea	1.854.326	529.239	-59.373	-247.354	2.076.838
Generatiebeleid	0	771.285	0	0	771.285
Onderhoud medische apparatuur	1.145.565	121.395	-359.444	0	907.516
Groot onderhoud screeningseenheden	1.261.810	1.344.546	-100.261	0	2.506.095
Verlieslatende contracten	0	74.809	0	0	74.809
Totaal	4.261.701	2.841.274	-519.078	-247.354	6.336.543
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)					3.055.814
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)					1.431.555
waarvan > 5 jaar					1.849.174

9.5 Langlopende schulden (voor meer dan een jaar)

	31-12-2023	31-12-2022
Schulden aan banken:		
Langlopende lening	1.443.000	1.683.500
Overige passiva:		
Opslag analoge beelden	476.167	594.901
Opslag digitale beelden	2.721.785	2.738.832
Vooruit ontvangen bedragen toekomstige aanbestedingen	3.773.590	3.964.094
	8.414.542	8.981.327

	Schulden aan banken	Opslag analoge beelden	Opslag digitale beelden	V.u.o. bedragen toekomstige aanbestedingen	Totaal
Beginstand per 1 januari 2023	1.683.500	594.901	2.738.832	3.964.094	8.981.327
Nieuwe financiering	0	0	0	0	0
Aflossingen	-240.500	0	0	0	-240.500
Overige waardeveranderingen					
Dotatie	0	3.457	1.035.376	1.069.428	2.108.261
Onttrekking	0	-122.191	-1.052.423	-447.087	-1.621.701
Overig	0	0	0	-812.845	-812.845
Eindstand per 31 december 2023	1.443.000	476.167	2.721.785	3.773.590	8.414.542
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.)	1.443.000	476.167	2.721.785	3.773.590	8.414.542
Hiervan > 5 jaar	481.000	214.224	111.547	0	806.771

De langlopende schulden eindigen het jaar met eindsaldo € 8.414.542,=. In 2022 eindigde het boekjaar met € 8.981.327,=. Dit is een daling ten opzichte van het voorgaande boekjaar, grotendeels veroorzaakt de in 2023 verrichte aflossing op de lening en door de aanpassing naar beneden van het indexeringspercentage van de toekomstige verplichtingen voor het bewaren van de digitale en analoge beelden. Ook heeft in 2023 een onttrekking plaatsgevonden binnen de "vooruitontvangen bedragen toekomstige aanbestedingen" voor de gerealiseerde kosten voor het aanbestedingstraject DK25. Het kortlopende deel van de schulden (van 1 jaar of korter) is verantwoord onder de "kortlopende schulden".

De analoge röntgenfoto's hebben volgens de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) een bewaartermijn van 20 jaar, vanaf het moment waarop zij vervaardigd zijn. Dit betekent dat vanaf het moment dat de digitalisering binnen de screening volledig geïmplementeerd is, de bewaartermijn van 20 jaar is ingegaan. Na het 20e jaar worden de beelden vernietigd. De kosten voor de jaarlijkse opslag en de vernietiging tot aan het einde van de bewaartermijn zijn opgenomen onder de post "opslag analoge beelden".

Digitale beelden kennen een bewaartermijn van 72 maanden. De kosten voor de opslag voor de volledige bewaartermijn worden in het tarief vergoed in de maand van realisatie. De leverancier brengt gedurende de bewaartermijn elke maand slechts 1/72 deel in rekening.

De toekomstige opslagkosten die reeds van de subsidiegever ontvangen zijn, maar door de leverancier pas later in rekening worden gebracht, zijn opgenomen als vooruit ontvangen bedragen onder de post "opslag digitale beelden". Met ingang van het boekjaar 2018 wordt door de subsidiegever voor het bevolkingsonderzoek borstkanker en het bevolkingsonderzoek darmkanker, het tarief per onderzoek verhoogd met een opslag voor in de toekomst te realiseren aanbestedingen.

Voor de financiering van de aanschaf van 14 screeningseenheden is op 4 mei 2009 een lening afgesloten met het Ministerie van Financiën ter hoogte van de aanschafprijs van € 4.810.000,=. De looptijd van deze lening bedraagt 20 jaar, ingaande 1 augustus 2010. Binnen deze termijn zal de lening lineair afgelost worden, waarbij de eerste aflossing heeft plaatsgevonden op 1 augustus 2011. Het rentetarief is gedurende de looptijd vastgesteld op 3,97%. De eerstvolgende aflossing (14^e aflossingstermijn) zal plaatsvinden op 1 augustus 2024 en de laatste aflossing op 1 augustus 2030.

9.6 Kortlopende schulden	31-12-2023	31-12-2022
Schulden aan banken	240.500	240.500
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	3.007.689	4.493.088
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.753.990	2.404.173
Schulden ter zake van pensioenen	693.762	435.744
Overige schulden	19.723.478	22.637.685
Overige passiva	14.658.513	12.606.844
	<u>41.077.932</u>	<u>42.818.034</u>

De kortlopende schulden eindigen het jaar met een eindsaldo van € 41.077.932,=. In 2022 eindigde het boekjaar met € 42.818.034,=. Dit is een daling ten opzichte van het vorig boekjaar wordt grotendeels veroorzaakt doordat het onder de "overige schulden" opgenomen bedrag dat aan het RIVM terugbetaald moet worden in verband met de afroaming van de RAK, ultimo 2023 lager is. Onder deze post is tevens het kortlopend deel van de toekomstige aanbestedingskosten verantwoord. De "schulden ter zake van pensioenen" hebben betrekking op de nog af te dragen pensioenpremies over

december 2023, terwijl de post "belastingen en premies sociale verzekeringen" betrekking heeft op de nog af te dragen loonheffing over december 2023 aan de belastingdienst. Onder de "overige passiva" zijn de overlopende passiva, de nog te betalen kosten en het kortlopend deel van de opslagkosten analoge en digitale beelden verantwoord. Deze zijn nagenoeg gelijk aan het saldo van voorgaand boekjaar.

9.7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

(In euro's)

	Verplichting < 1 jaar	Verplichting > 1 jaar en < 5 jaar	Verplichting > 5 jaar	Verplichting totaal
Huurovereenkomsten panden	3.297.135	8.515.338	4.845.863	16.658.336
Onderhoudscontracten mobiele units	877.691	2.848.243	0	3.725.934
Onderhoudscontracten (medische) apparatuur	5.212.202	11.198.156	113.724	16.524.082
Overeenkomsten met ketenpartners voor beoordelingen onderzoeken	7.500	0	0	7.500
Overige overeenkomsten	2.382.357	6.604.979	0	8.987.336
Totaal	11.776.885	29.166.716	4.959.587	45.903.188

De huurovereenkomsten hebben betrekking op de waarde van de huurcontracten die zijn afgesloten voor de kantoorpanden en de vaste screeningseenheden. De contractuele verplichtingen voor het reguliere onderhoud van de mobiele screeningseenheden zijn weergegeven onder de post "onderhoudscontracten mobiele units". Onder de post "onderhoudscontracten (medische) apparatuur" is de contractuele verplichting opgenomen van de onderhoudscontracten van de mammografen, de lease- en servicecontracten voor de apparatuur van het IMS-systeem benodigd voor het maken, verwerken en beoordelen van de onderzoeken bevolkingsonderzoek borstkanker en de lease- en servicecontracten van de laboratoriumapparatuur benodigd voor de beoordeling van de onderzoeken in het kader van de bevolkingsonderzoeken baarmoederhalskanker en darmkanker. De overeenkomsten met ketenpartners hebben betrekking op de vaste jaarlijkse vergoeding die contractueel is afgesproken met één van de radiologische maatschappen. Onder de overige overeenkomsten is rekening gehouden met de contractuele verplichtingen aan Topicus BV voor het beheer en onderhoud van het systeem ScreenIT en het berichtenverkeer voor het digitaal laboratoriumformulier, de huurtermijnen van een aantal couverteermachines, de contractafspraken met Enovation voor het berichtenverkeer met huisartsen en de outsourcingcontracten ICT.

10. TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING

(in euro's)

10.1 Opbrengsten uit beroeps- en/of bedrijfsmatige zorgverlening

10.1.1.Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in artikel 3 van de Kaderwet VWS-subsidies	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Subsidie RIVM borstkanker: regulier	82.472.720	76.338.886
Subsidie RIVM baarmoederhalskanker: regulier	38.752.911	42.846.676
Subsidie RIVM darmkanker: regulier	28.597.260	23.538.817
<i>subtotaal RIVM - regulier</i>	<u>149.822.891</u>	<u>142.724.379</u>
Subsidie RIVM borstkanker: reservering aanbestedingsgelden	-867.977	-862.144
Subsidie RIVM darmkanker: reservering aanbestedingsgelden	-201.452	-182.798
<i>subtotaal RIVM - reservering aanbestedingsgelden</i>	<u>-1.069.429</u>	<u>-1.044.942</u>
Subsidie RIVM borstkanker: afroming RAK	-11.517.769	-7.282.993
Subsidie RIVM baarmoederhalskanker: afroming RAK	-273.869	-3.851.081
Subsidie RIVM darmkanker: afroming RAK	-6.283.171	-2.154.455
<i>subtotaal RIVM – afroming RAK</i>	<u>-18.074.809</u>	<u>-13.288.529</u>
	<u><u>130.678.653</u></u>	<u><u>128.390.908</u></u>
Subsidie RIVM borstkanker: regulier	82.472.720	76.338.886
Subsidie RIVM borstkanker: reservering aanbestedingsgelden	-867.977	-862.144
Subsidie RIVM borstkanker: afroming RAK	-11.517.769	-7.282.993
<i>subtotaal RIVM - borstkanker</i>	<u>70.086.974</u>	<u>68.193.749</u>
Subsidie RIVM baarmoederhalskanker: regulier	38.752.911	42.846.676
Subsidie RIVM baarmoederhalskanker: afroming RAK	-273.869	-3.851.081
<i>subtotaal RIVM - baarmoederhalskanker</i>	<u>38.479.042</u>	<u>38.995.595</u>

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Subsidie RIVM darmkanker: regulier	28.597.260	23.538.817
Subsidie RIVM darmkanker: reservering aanbestedingsgelden	-201.452	-182.798
Subsidie RIVM darmkanker: afroming RAK	-6.283.171	-2.154.455
<i>subtotaal RIVM - darmkanker</i>	<u>22.112.637</u>	<u>21.201.564</u>
	<u>130.678.653</u>	<u>128.390.908</u>

De subsidieopbrengsten eindigen het jaar met een eindsaldo van € 130.678.653,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 128.390.908,=. De hoogte van de reguliere subsidie voor het bevolkingsonderzoek borstkanker en het bevolkingsonderzoek darmkanker wordt bepaald door het verleende subsidiebedrag van respectievelijk € 82.472.720,= en € 28.597.260,=. Deze bedragen zijn gebaseerd op de begrote productie 2023 en het tarief zoals dit in de subsidieaanvraag is opgenomen. Voor het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker vormen de werkelijke productie en de hiervoor bij de subsidieaanvraag gehanteerde tarieven en de werkelijk aan huisartsen en laboratoria betaalde vergoedingen, de grondslag voor de bepaling van het reguliere subsidie bedrag. Het verschil in de hoogte van de subsidiebedragen 2023 en 2022 wordt bepaald door afwijkende productie-aantallen en tarieven in beide boekjaren. De gerealiseerde productie ten opzichte van de begrote productie kan als volgt worden weergegeven:

Bevolkingsonderzoek	Gerealiseerde productie 2023	Begrote productie 2023	Afwijking	Gerealiseerde productie 2022
Borstkanker	876.744	940.825	-64.081	870.852
Darmkanker	1.549.631	1.708.319	-158.688	1.406.142
Baarmoederhalskanker	451.267	388.053	63.214	483.552

Op basis van de gerealiseerde productie zijn in 2023 ook gelden vooruit ontvangen voor toekomstige aanbestedingskosten. Voor de toekomstige aanbestedingen voor het bevolkingsonderzoek borstkanker bedraagt dit een bedrag van € 0,99 per onderzoek en voor het bevolkingsonderzoek darmkanker is dit een bedrag van € 0,13 per onderzoek. De post "subsidies RIVM: afroming RAK" heeft betrekking op het af te romen bedrag ultimo 2023 vanwege de vermogenscap op 10% van het verleende subsidiebedrag..

10.1.2. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>Realisatie 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
Overige opbrengsten	<u>3.186.310</u>	<u>283.259</u>
Totaal	<u>3.186.310</u>	<u>283.259</u>

De overige bedrijfsopbrengsten eindigen het jaar met een eindsaldo van € 3.186.310,=. Hiervan heeft € 3.084.628,= betrekking op een correctie van de subsidieopbrengsten 2022, die door de subsidiegever hoger zijn toegekend dan verantwoord in de jaarrekening 2022. Het overige deel ad. € 101.682,= heeft vooral betrekking op ontvangen gelden voor de ondersteuning van diverse data & wetenschap onderzoeken en studies. Verder zijn onder deze post de ontvangen inschrijfgelden van de bmhk-scholing voor praktijkassistenten verantwoord.

10.2 Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Personeel niet in loondienst	6.094.791	6.275.525
Overige	26.337.815	29.750.741
Totaal	<u>32.432.606</u>	<u>36.026.266</u>

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten eindigen het boekjaar met een eindsaldo van € 32.432.606,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 36.026.266,=. De onder deze post verantwoorde kosten van personeel niet in loondienst bedragen in 2023 € 6.094.791,= en zijn hiermee € 180.734,= lager dan in het boekjaar 2022. Het betreft hier met name de inhuur van formatie voor de ondersteunende afdelingen (HRM, Finance & Control, IT, Informatiemanagement, Facilitaire zaken & Vastgoed, Communicatie, Planning en Inkoop & Contractmanagement) en voor diverse projecten (kantoorautomatisering, project Monaco en BMHK23). Ook zijn onder deze post de kosten van de interim voorzitter RvB opgenomen. De overige kosten hebben betrekking op de kosten van outsourcing van kantoorautomatisering en print- en couverteer werkzaamheden in een tweetal regio's, de uitbesteding van het couverteren en verzenden van de zelfafnamesets bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker en darmkanker en de kosten van ketenpartners voor de beoordeling van onderzoeksmaterialen.

De overige kosten van uitbesteding kunnen als volgt worden weergegeven:

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Automatiseringskosten	305.020	318.453
Drukwerk: printen en couverteren	662.290	559.847
Onderzoeksmaterialen	5.078.009	3.975.189
Huisartsen	6.374.581	7.913.012
Laboratoria	8.459.907	8.924.198
Radiologen	5.458.008	8.060.042
Totaal	<u>26.337.815</u>	<u>29.750.741</u>

Onder de kosten van de laboratoria en radiologen zijn in 2022, naast de kosten voor het beoordelen van onderzoeken, ook de in opdracht van het ministerie van VWS uitbetaalde compensatiebedragen Coronasteun 2020 opgenomen. Hierdoor laten deze kostenposten in 2023 een aanzienlijke daling zien. Door een wijziging in het proces van het bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker zijn er in 2023 minder onderzoeken verricht door huisartsen en laten de kosten een evenredige daling zien.

10.3 Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Lonen en salarissen	38.062.202	34.982.166
Pensioenlasten	3.295.093	3.245.665
Sociale lasten	6.772.471	5.817.302
Totaal	48.129.766	44.045.133

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden in loondienst (in FTE's) per segment	Realisatie 2023	Realisatie 2022
BK	548,81	540,82
BMHK	67,60	58,84
DK	63,89	61,94
Totaal FTE	680,30	661,60

De personele bezetting in FTE is in het volgende schema samengevat:

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Personeel in dienst		
Onbepaalde tijd contract	588,66	558,06
Vast publiekrechtelijk contract	0	0
Bepaalde tijd contract	91,64	103,54
<i>Totaal in dienst</i>	<i>680,30</i>	<i>661,60</i>
Extern personeel		
<i>Incidenteel</i>	<i>23,11</i>	<i>23,00</i>
Totaal FTE	703,41	684,60

Zowel in het verslagjaar 2023 als in 2022 zijn alle werknemers binnen Nederland werkzaam geweest en is het aantal werknemers dat buiten Nederland werkt nihil.

De kosten van lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten eindigen het boekjaar met een eindsaldo van € 48.129.766,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 44.045.133,=. De stijging wordt veroorzaakt door een hogere personele formatie, een cao-stijging van de brutolonen conform de Cao Ziekenhuizen en mutaties in de hoogte van de sociale lasten in beide boekjaren.

10.4 Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
<i>Afschrijvingen op immateriële vaste activa:</i>		
Afschrijvingskosten software	0	4.378
<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa:</i>		
Afschrijvingskosten verbouwingen	302.812	291.192
Afschrijvingskosten medische apparatuur	2.514.955	2.473.316
Afschrijvingskosten overige machines en installaties	141.757	203.076
Afschrijvingskosten automatisering	155.951	150.820
Afschrijvingskosten inventaris	106.107	117.465
Afschrijvingskosten screeningseenheden	1.643.118	1.700.479
Resultaten desinvesteringen	-12.558	23.559
Totaal	4.852.142	4.964.285

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa eindigen het boekjaar met een eindsaldo van € 4.852.142,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 4.964.285,=. In 2023 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de aanwezige en in gebruik zijnde inventaris, met als gevolg dat er een desinvestering heeft plaatsvonden voor niet meer aanwezige of in gebruik zijnde inventaris. Deze desinvestering heeft geleid tot een boekverlies van € 14.054,=. Op dit boekverlies is een opbrengst van € 26.612,= o.a. voor de inlevering van een aantal oude mammografen en de verkoopopbrengst van een mobiele unit in mindering gebracht, waard oor het resultaat op de desinvestering € 12.558,= bedraagt.

10.5 Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	553.535	319.692
Algemene kosten	28.812.791	27.173.132
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	6.815.225	5.271.688
Onderhoud en energiekosten	8.511.826	7.006.501
Huur en leasing	2.359.096	2.150.433
Dotatie/vrijval voorzieningen	2.074.842	210.602
Totaal	49.127.315	42.132.048

10.5.1. Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Kantinekosten	140.544	121.224
Reis- en verblijfskosten	412.991	198.468
Totaal	553.535	319.692

De voedingsmiddelen en hotelmatige kosten eindigen het boekjaar met een eindsaldo van € 553.535,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 319.692,=. De hogere kosten worden verklaard doordat de medewerkers weer meer op de kantoren aanwezig zijn en er veel gewerkt wordt op de landelijke locatie. Ook zijn onder deze post verantwoord de verblijfskosten van screenend personeel bij het uithelpen in andere regio's.

10.5.2 Algemene kosten

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Accountantskosten	130.075	257.907
Administratieve diensten door derden	123.519	124.938
Advieskosten	1.284.072	876.089
Automatiseringskosten	10.207.702	10.076.064
Bedrijfskleding	88.653	112.399
Communicatiekosten	649.471	396.547
Deskundigheidsbevordering medewerkers	1.826.684	1.346.718
Deskundigheidsbevordering derden	231.843	68.640
Drukwerk & Kopieerkosten	670.468	739.700
Kantoorbenodigdheden	19.753	31.465
Kosten koppelingen	48.378	55.376
Kosten telefonie en dataverkeer	696.234	557.446
Kwaliteitskosten	700.297	466.488
Lidmaatschappen en vakliteratuur	42.690	32.153
Ondernemingsraad	33.583	28.519
Overige reis- en representatiekosten	64.170	58.714
Portokosten	7.336.049	7.304.416
Preventieve gezondheidszorg	735.598	596.591
Reiskosten medewerkers	1.499.015	1.454.530
Transportkosten	183.067	145.196
Vacatiekosten RvT	86.140	94.210
Vergaderkosten	236.878	129.674
Verzekeringskosten	674.573	809.631
Werving en selectie	178.282	150.285
Overige algemene kosten	1.065.597	1.259.436
Totaal	<u>28.812.791</u>	<u>27.173.132</u>

De algemene kosten eindigen het boekjaar met een saldo van € 28.812.791,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 27.173.132,=. De stijging wordt met name veroorzaakt door hogere advieskosten, communicatiekosten, kosten deskundigheidsbevordering en kwaliteitskosten.

De totale accountantskosten kunnen als volgt gespecificeerd worden:

<i>Accountantskosten</i>	Realisatie 2023
Controle van de jaarrekening	130.075
Overige controle werkzaamheden	0
Fiscale dienstverlening	0
Overige niet controle diensten	0
Totaal	<u>130.075</u>

De kosten voor de controle van de jaarrekening zijn toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

10.5.3 Patiënt- en bewonersgebonden kosten	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Onderzoeksmaterialen	6.766.602	5.226.236
Screening rolstoelcliënten	48.623	45.452
Totaal	<u>6.815.225</u>	<u>5.271.688</u>

De patiënt- en bewonersgebonden kosten eindigen het boekjaar met een saldo van € 6.815.225,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 5.271.688,=. Medio 2023 zijn de nieuwe contracten ingegaan voor de onderzoeksmaterialen bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker. Hierdoor zijn de kostprijzen van de materialen gewijzigd en is een deel van de resterende oude voorraden afgeboekt. Verder is medio 2023 gestart met het programma “versterkte inzet ZAS”, waarbij alle cliënten die voor het eerst uitgenodigd worden standaard een ZAS meegestuurd krijgen en ook wordt bij elke herinnering standaard een ZAS meegestuurd. Dit heeft geleid tot een hoger materiaalverbruik en een stijging van de kosten.

10.5.4 Onderhoud en energiekosten	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Energiekosten	263.393	144.258
Onderhoud gebouwen	25.494	36.469
Onderhoud medische apparatuur	3.344.179	2.493.305
Onderhoud screeningseenheden	1.261.344	1.079.400
Onderhoud overige inventaris	101.218	93.115
Schoonmaakkosten	1.234.665	1.023.216
Servicekosten	708.663	522.413
Verplaatsingskosten units	809.039	896.804
Watervoorziening units	541.201	486.364
Overige huishoudelijke kosten	222.630	231.157
	<u>8.511.826</u>	<u>7.006.501</u>

De onderhoud en energiekosten eindigen het boekjaar met een saldo van € 8.511.826,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 7.006.501,=. Als gevolg van de stijging van de energieprijzen, laat ook het energieverbruik binnen de units en kantoren een stijgende lijn zien. Door de uitbreiding van het aantal mammografen ten behoeve van de opleidingscapaciteit en de nieuwe onderhoudskosten van de laboratoriumapparatuur bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker vanaf 1 juli 2023, laten de onderhoudskosten medische apparatuur een aanzienlijke verhoging zien. De laatstgenoemde onderhoudskosten waren voor 1 juli 2023 door de leverancier verdisconteerd in de totaal prijs van de hpv-testen. In 2023 heeft de aanbesteding voor de schoonmaak van gebouwen en screeningseenheden, geleid tot een nieuwe overeenkomst met één leverancier, waarbij de totale schoonmaakkosten hoger uitvallen dan voorheen. De stijging binnen de overige onder deze categorie opgenomen kostenposten, wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere indexering dan in voorgaande jaren.

10.5.5 Huur en leasing

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Huur en leasing	<u>2.359.096</u>	<u>2.150.433</u>

De post "huur en leasing" eindigt het boekjaar met een saldo van € 2.359.096,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 2.150.433,=. In deze post zijn begrepen de leasekosten van de IMS-apparatuur, de binnen de laboratoria aanwezig apparatuur voor de bevolkingsonderzoeken baarmoederhalskanker en darmkanker, de leasekosten van printers en couverteermachines en een drietal auto's.

10.5.6 Dotatie/vrijval voorzieningen

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Dotatie/vrijval voorzieningen	<u>2.074.842</u>	<u>210.602</u>

De post "dotatie/vrijval voorzieningen" eindigt het boekjaar met een saldo van € 2.074.842,=. In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 210.602,=. Het betreft hier de dotaties en onttrekkingen aan de voorzieningen opslagkosten digitale en analoge beelden, onderhoud medische apparatuur en screeningseenheden en de jubileumvoorziening. De stijging van de kosten wordt veroorzaakt door de aanpassing van de parameters in de personele voorzieningen en de verwachte onderhoudskosten de komende jaren aan de screeningseenheden. Verder is in 2023 een voorziening verlieslatende contracten gevormd voor de vroegtijdige beëindiging van het huidige kantoorpand in Utrecht. In verband met de in de Cao Ziekenhuizen 2023-2025 opgenomen verplichting van een generatiebeleid, is met ingang van het boekjaar 2023 ook een voorziening generatiebeleid gevormd en is een dotatie gedaan van € 771.284,=.

10.6 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.372.115	115.197
Rentelasten en soortgelijke kosten	-62.833	-92.802
	<u>1.309.282</u>	<u>22.395</u>

De financiële baten en lasten eindigen het boekjaar met een saldo van € 1.309.282,= In 2022 eindigde het boekjaar met een saldo van € 22.395,=. De stijging van de rentebaten hebben betrekking op de ontvangen rente over de rekeningcourant tegoeden. De rentelasten betrekking hebben op de rente van de langlopende lening.

10.7 Belastingen

De belastingen 2022 hebben betrekking op de afwikkeling van de vennootschapsbelasting uit voorgaande boekjaren van één van de fusiepartners. Bevolkingsonderzoek Nederland kent geen belastingplicht voor de vennootschapsbelasting.

10.8 WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op Bevolkingsonderzoek Nederland. Het voor Bevolkingsonderzoek Nederland toepasselijke algemene bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000,= inclusief belaste kostenvergoedingen en beloningen betaalbaar op termijn.

Verantwoording Wet Normering Topinkomens 2023 - Raad van Bestuur

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	G.E. van Weering		W.W.J. Spijker
Functiegegevens	Bestuurder		Manager bevolkingsonderzoeken
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/10	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.934	173.254	140.584
Beloningen betaalbaar op termijn	12.588	15.087	14.993
<i>Subtotaal</i>	<i>170.522</i>	<i>188.341</i>	<i>155.577</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	185.732	223.000	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	170.522	188.341	155.577
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	G.E. van Weering		W.W.J. Spijker
Functiegegevens	Bestuurder		Manager bevolkingsonderzoeken
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	183.075	171.282	135.525
Beloningen betaalbaar op termijn	13.477	13.447	13.378
<i>Subtotaal</i>	<i>196.552</i>	<i>184.729</i>	<i>148.903</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	216.000	216.000
Bezoldiging	196.552	184.729	148.903

Verantwoording Wet Normering Topinkomens 2023 – leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking

Bevolkingsonderzoek Nederland valt onder de algemene normering WNT met een maximum uurtarief aan leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking van € 212,= per uur en een maximum per jaar op basis van de normbedragen van € 118.000,= per jaar.

bedragen x € 1		M.A. Galjee	
Functiegegevens		Bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	19/09 t/m 31/12	n.v.t.	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	4	n.v.t.	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	450	n.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	118.000	n.v.t.	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	95.294		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	95.294	n.v.t.	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	95.294		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
		N.v.t.	
Bezoldiging		95.294	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
		N.v.t.	

Verantwoording Wet Normering Topinkomens 2023 - Raad van Toezicht

Bevolkingsonderzoek Nederland valt onder de algemene normering WNT met een maximum van € 223.000,= inclusief belaste kostenvergoedingen en beloningen betaalbaar op termijn. Voor de Raad van Toezicht geldt een bezoldigingsmaximum van 15% van de voorzitter van € 223.000,= en voor leden 10% van € 223.000,=. Er is geen sprake van een overschrijding van de WNT-norm voor de bestuurders en Raad van Toezicht.

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	L. Schoots		H. van der Stelt		A.C. de Grunt	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 30/09	
Bezoldiging						
Bezoldiging	24.600		16.400		12.300	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450		22.300		16.679	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	24.600		16.400		12.300	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2022						
bedragen x € 1	L. Schoots		H. van der Stelt		A.C. de Grunt	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	23.880		15.920		15.920	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400		21.600		21.600	

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	R. Geurts		W.W. Vrijland		M.H. Koelmaij	
Functiegegevens	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12		01/01 t/m 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	16.400		16.400		16.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300		22.300		22.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	16.400		16.400		16.400	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	R. Geurts	W.W. Vrijland	M.H. Koelemaij
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/11 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	15.920	15.920	2.653
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.600	21.600	3.610

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	G.F.P.M. Davits
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 13/11
Bezoldiging	
Bezoldiging	13.270
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.759

10.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Na het opstellen van de verantwoording hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die in het belang van de totstandkoming van de jaarrekening dienen te worden vermeld.

10.10 Ondertekening door Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

De jaarrekening 2023 is vastgesteld en ondertekend tijdens de bijeenkomst van de Raad van Toezicht te Utrecht op 29 mei 2024:

DocuSigned by:

Elza den Hertog

68F3091F87A4469...

E.C. den Hertog
voorzitter Raad van Bestuur

DocuSigned by:

A.H.J. Prieckaerts

D19B9ED1329640A...

A.H.J. Prieckaerts
lid Raad van Bestuur

DocuSigned by:

Dhr. L. Schoots

C721F394876147D...

L.L. Schoots
voorzitter Raad van Toezicht

DocuSigned by:

Dhr. H. van der Stelt

023A0A9C8BD4422...

H. van der Stelt
lid Raad van Toezicht

DocuSigned by:

Dhr. H.J. Geurts

E8A2A620E32549E...

H.J. Geurts
lid Raad van Toezicht

DocuSigned by:

Mevr. M. Koelemaj

643062D1AB6C48B...

M.H. Koelemaj
lid Raad van Toezicht

DocuSigned by:

W. Vrijland

F341DBF14A144AE...

W.W. Vrijland
lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

11.1 Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland kent geen statutaire regeling inzake de resultaatbestemming. De resultaatbestemming wordt bepaald door de regelgeving binnen de subsidieregeling Publieke Gezondheid. Deze schrijft voor dat er een egalisatiereserve aanvaardbare kosten (RAK) mag worden aangehouden van maximaal 10% van het verleende subsidiebedrag voor het betreffende boekjaar. Bij een positief resultaat mag de RAK aangevuld worden tot maximaal 10% van het verleende subsidiebedrag. Het meerdere (het surplus) wordt bij de subsidievaststelling in mindering gebracht op de berekende subsidieopbrengsten volgens de P*Q-methode of het maximale verleende subsidiebedrag indien de berekende subsidieopbrengsten hoger zijn dan het verleende subsidiebedrag. Negatieve resultaten worden in mindering gebracht op de RAK.

Bevolkingsonderzoek	Reguliere subsidie	Totale kosten	Toekomstige aanbestedingen	Overige opbrengsten/bijzondere baten	Resultaat	Maximale toevoeging RAK	Af te romen subsidiebedrag
Borstkanker	82.472.719,50	-75.165.959,18	-867.976,56	5.181.197,30	11.619.981,06	-102.211,95	11.517.769,11
Darmkanker	28.597.260,06	-25.357.333,04	-201.452,03	3.410.378,55	6.448.853,54	-165.682,55	6.283.170,99
Baarmoederhalskanker	38.752.910,69	-32.709.254,17	0,00	-5.405.265,82	638.390,70	-364.522,02	273.868,68
Totaal BVO NL	149.822.890,25	-133.232.546,39	-1.069.428,59	3.186.310,03	18.707.225,30	-632.416,52	18.074.808,78

Het resultaat na afroaming ad. € 632.416,52 zal worden toegevoegd aan de reserve aanvaardbare kosten. Met de subsidiegever zal in 2024 een afrekening plaatsvinden ten bedrage van € 5.451.444,67, zijnde het saldo van het af te romen bedrag 2023 (€ 18.074.808,78) en de nog te ontvangen subsidiegelden bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker over 2023 (€ 5.156.541,26) en 2022 (€ 7.466.822,85).

11.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant